



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2024 г. № 677
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и

питания на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.10.2019 № 599 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Кемеровской области – Кузбасса», от 13.05.2022 № 291 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.06.2022 № 376 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.01.2023 № 16 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26.05.2023 № 318 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.11.2023 № 747 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономике) Терзитскую Е.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 16 октября 2024 г. № 677

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат на
размещение и питание граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно проживающих на территории
Украины, а также на территориях субъектов
Российской Федерации, на которых введены
максимальный и средний уровни реагирования,
вынужденно покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного размещения на
территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств резервного фонда Правительства Кемеровской области – Кузбасса (далее – областной бюджет) на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – граждане).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
пункты временного размещения – места временного пребывания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности граждан, и жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам социального найма), определенные Правительством Кемеровской области – Кузбасса;

получатель субсидии – юридические лица, поименованные в постановлении Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.05.2022

№ 291 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Кемеровской области – Кузбасса» в качестве пунктов временного размещения, в которых временно пребывали граждане (далее – постановление от 13.05.2022 № 291).

1.3. Целями предоставления субсидий являются размещение и питание граждан, находившихся в пунктах временного размещения.

1.4. Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из резервного фонда Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на размещение и питание граждан.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка на участие в отборе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.3. Для получения субсидии получатель к заявке на участие в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку прилагает следующие документы:

2.3.1. Расчет размера субсидии на возмещение затрат, понесенных на размещение и питание граждан, находившихся в пункте временного размещения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты (копии контрольно-кассовых чеков, договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, квитанций приходно-кассовых ордеров, накладных, счета, счета-фактуры и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета).

2.3.2. Список граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пункте временного размещения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В список граждан, указанный в настоящем подпункте, включаются граждане, находящиеся в пункте временного размещения, с даты регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Министерство документах.

2.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

2.4.1. Затраты на размещение включают в себя расходы на содержание пункта временного размещения, в том числе: оплату труда работников, коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию помещений, включая текущий ремонт, услуг по охране помещения, уплату земельного налога, налога на имущество, приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях.

2.4.2. Затраты на питание, которые включают расходы на организацию питания: в пункте временного размещения (при наличии возможности), в сторонних организациях при заключении контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению питания путем приобретения продуктов питания по контрактам (договорам).

Стоимость пребывания в пункте временного размещения в течение необходимого срока из расчета расходов на пребывание составляет до 1328 рублей на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на человека в сутки и на питание в

размере до 415 рублей на человека в сутки.

2.5. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = m \times \sum_{i=1}^k n_i,$$

где:

k – численность граждан, которые были размещены в пункте временного размещения;

n_i – фактическое количество суток пребывания i-го гражданина в пункте временного размещения;

m – расходы на размещение и питание в пункте временного размещения на одного человека в сутки, не превышающие 1328 рублей.

2.6. Субсидия предоставляется Министерством на основании договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Кузбасса.

2.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на размещение и питание граждан в рамках договора, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) условия и порядок предоставления субсидии;

б) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

в) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

г) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии;

д) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает получателю субсидии лично или направляет получателю субсидии (уполномоченному представителю получателя субсидии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанного руководителем Министерства.

2.9. Получатель субсидии (уполномоченный представитель получателя субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров договора о предоставлении субсидии, подписанных руководителем Министерства, подписывает их и представляет в Министерство 1 экземпляр

подписанного с его стороны договора о предоставлении субсидии лично, либо с нарочным, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок договора о предоставлении субсидии получатель субсидии считается уклонившимся от заключения указанного договора.

2.10. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии перечисляет получателю субсидии субсидию с лицевого счета Министерства на счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в размере и по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. Результатами предоставления субсидии является численность граждан, находившихся в пункте временного размещения.

2.13. Конкретные, измеримые результаты устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания действия договора о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания их представления.

В случае соответствия отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, установленным формам и требованиям к их содержанию отчеты принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления, Министерство направляет отчеты на доработку получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, и повторно представить скорректированные отчеты в течение 3 рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку.

3.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение

результата предоставления субсидии, являются возврат субсидии и штрафные санкции в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

а) возврата субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного получателю субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

3.8. При невозврате получателем субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Министерство проводит отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок и документов, направленных получателями субсидии для участия в отборе, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из соответствия получателя субсидии критерию отбора, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, обслуживающего территорию нахождения получателя субсидии;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц

официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых получателями субсидии;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.9–4.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условий признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Критерием отбора получателей субсидии является определение юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в качестве пункта временного размещения в постановлении от 13.05.2022 № 291.

4.5. Для участия в отборе и получения субсидии получатель субсидии (уполномоченный представитель получателя субсидии) обращается в Министерство по месту своего нахождения с заявкой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.6. С заявкой получатель субсидии вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки в Министерство;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

Копии документов, представляемых получателем субсидии (уполномоченным представителем получателя субсидии), заверяются получателем субсидии (уполномоченным представителем получателя субсидии). Копии документов, не заверенные получателем субсидии (уполномоченным представителем получателя субсидии), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником Министерства.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы, Министерство осуществляет запрос сведений в электронной форме с использованием соответствующих электронных сервисов Федеральной налоговой службы.

4.7. Получатель субсидии вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Министерство обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации делается отметка.

Министерство возвращает отозванную заявку получателю субсидии с нарочным под подпись, сделав соответствующую отметку на заявлении.

Получатель субсидии вправе внести изменения в заявку и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

4.8. Заявки, поступившие в Министерство в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию, созданную на основании приказа Министерства.

4.9. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.10. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о признании получателя субсидии победителями или об отклонении заявки получателя субсидии.

4.11. Решение Министерства оформляется приказом.

4.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию, установленным в пунктах 2.1, 4.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

поступление заявки в Министерство после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.13. В случае принятия решения об отклонении заявки получателя субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает получателю субсидии (уполномоченному представителю получателя субсидии) лично или направляет получателю субсидии (уполномоченному представителю получателя субсидии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

4.14. Получатели субсидии, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании получателей субсидии победителями отбора Министерство размещает решение на официальном сайте Министерства и уведомляет получателя субсидии о принятом решении по телефонам, указанным в заявке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на размещение и
питание граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории
Украины, а также на территориях
субъектов Российской Федерации, на
которых введены максимальный и
средний уровни реагирования,
вынужденно покинувших жилые
помещения и находившихся в пунктах
временного размещения на территории
Кемеровской области – Кузбасса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

на предоставление субсидии на возмещение затрат на
размещение и питание граждан Российской Федерации,
иностранцев граждан и лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории Украины, а также на
территориях субъектов Российской Федерации, на
которых введены максимальный и средний уровни
реагирования, вынужденно покинувших жилые
помещения и находившихся в пунктах временного
размещения на территории Кемеровской
области – Кузбасса

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № ____, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на размещение и питание граждан, находившихся в пунктах временного размещения.

Сведения о получателе субсидии	
Полное наименование организации (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Платежные реквизиты	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Способ уведомления получателя субсидии о решении, принятом Министерством, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии	
Является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)

акционерных обществ (подпункт «а» пункта 2.1 Порядка)	
Нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подпункт «б» пункта 2.1 Порядка)	Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)
Нахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подпункт «в» пункта 2.1 Порядка)	Находится/не находится (указывается обязательно один из вариантов)
Получение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (подпункт «г» пункта 2.1 Порядка)	Получал/не получал (указывается обязательно один из вариантов)
Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (подпункт «д» пункта 2.1 Порядка)	Является /не является (указывается обязательно один из вариантов)
На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подпункт «е» пункта 2.1 Порядка)	Отсутствует / не превышает (указывается обязательно один из вариантов)
Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам	Имеется/отсутствует (указывается обязательно один из вариантов)

перед Кемеровской областью – Кузбассом (подпункт «ж» пункта 2.1 Порядка)	
Реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подпункт «з» пункта 2.1 Порядка)	Есть/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (подпункт «и» пункта 2.1 Порядка)	Есть/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации, связанной с проведением отбора получателей субсидии для предоставления субсидии	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Согласие на обработку персональных данных (указывается для индивидуального предпринимателя)	Да/нет (указывается обязательно один из вариантов)
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на
размещение и питание граждан
Российской Федерации, иностранных
граждан и лиц без гражданства,
постоянно проживающих на
территории Украины, а также на
территориях субъектов Российской
Федерации, на которых введены
максимальный и средний уровни
реагирования, вынужденно
покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного
размещения на территории
Кемеровской области – Кузбасса

**Расчет размера субсидии на возмещение затрат,
понесенных на размещение и питание граждан,
находившихся в пункте временного размещения**

Наименование	Численность граждан, которые были размещены в пункте временного размещения	Фактическое количество суток пребывания граждан в пункте временного размещения	Расходы на размещение и питание в пункте временного размещения	Размер субсидии (рублей) (гр.2 x гр.3 x гр.4)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

МП

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат на размещение и
питание граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц
без гражданства, постоянно
проживающих на территории Украины,
а также на территориях субъектов
Российской Федерации, на которых
введены максимальный и средний
уровни реагирования, вынужденно
покинувших жилые помещения и
находившихся в пунктах временного
размещения на территории Кемеровской
области – Кузбасса

**Список граждан Российской Федерации, иностранных
граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территории Украины, а также на территориях
субъектов Российской Федерации, на которых введены
максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно
покинувших жилые помещения и находившихся
в пункте временного размещения на
территории Кемеровской области – Кузбасса**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства)	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Гражданство	Адрес пункта временного размещения и питания	Дата начала/окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей)
..								
Итого необходимо бюджетных ассигнований								

Лицо, ответственное за функционирование
пункта временного размещения

(подпись, Ф.И.О.) МП

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления (отдела) МВД России
по _____

(муниципальное образование
Кемеровской области – Кузбасса)

(подпись, Ф.И.О.) МП