



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС**

*Министерство финансов Кузбасса*

**П Р И К А З**

10.08.2021

*г. Кемерово*

№ 85

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов Кузбасса от 11.06.2020 № 73 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных отношений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Кузбасса от 11.06.2020 № 73 (в редакции приказа от 08.12.2020 № 175) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.2. исключить.

1.2. В абзаце тринадцатом пункта 2.7 слова «при наличии государственной регистрации сделки» заменить словами «при наличии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество;».

1.3. В пункте 3.2 слова «Приложения № 2 к Порядку учета органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению областного бюджета, бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Кузбасса (далее – Перечень документов)» заменить словами «Приложения № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению областного

бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Кузбасса от 17.06.2021 № 63 (далее – Перечень документов, Порядок учета обязательств)».

1.4. В пунктах 2.13, 2.14, 3.1, 5.1 слова «платежных документов» в соответствующих падежах заменить словами «Распоряжения» в соответствующих падежах.

1.5. В пунктах 2.12, 2.15 слова «Заявки» в соответствующих падежах заменить словами «Распоряжения» в соответствующих падежах.

1.6. Раздел «4. Санкционирование оплаты денежных обязательств» изложить в следующей редакции:

#### «4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее - Распоряжение).

4.2. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 4.4, 4.5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 4.6, 4.7, 4.9, 4.10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) Распоряжения в Управление;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств областного бюджета Распоряжения в Управление в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 17 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н;

2) уникального кода получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов областного бюджета (классификации источников финансирования дефицита областного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств областного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, предусмотренных графой 3 Перечня документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, предоставляемых получателями средств областного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета обязательств;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ), при выполнении работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства государственной собственности, капитальному ремонту государственного имущества (счет-фактура и акт выполненных работ, счет и акт выполненных работ для неплательщиков НДС), при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ), номер и дата

исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), за исключением документов, указанных в пунктах 5, 8 и строках 6-9, 12-15, 19-20 пункта 11 графы 3 Перечня документов;

16) идентификатора соглашения, государственного контракта (договора) и кода источника поступлений целевых средств, при перечислении средств на счет Управления, открытый для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках казначейского сопровождения средств.

4.4. Требования подпункта 14 пункта 4.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено, а также в случаях получения наличных денег и оплаты по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

4.5. Получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) для оплаты денежных обязательств не представляет в Управление документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в случаях, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с погашением и обслуживанием государственного долга Кемеровской области-Кузбасса;

с предоставлением бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований;

с исполнением государственных гарантий Кемеровской области-Кузбасса;

с исполнением судебных актов по искам к Кемеровской области - Кузбассу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов субъектов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами субъектов Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Кемеровской области - Кузбасса (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой услуг по предоставлению выписок из государственных реестров;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), соглашения;

при оплате по договору аренды;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП «Почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов областного бюджета (классификации источников финансирования дефицита областного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

4.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н (далее – порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств областного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным настоящим Порядком;

13) соответствие номера бюджетного обязательства, указанного в Распоряжении, представленном получателем средств областного бюджета, номеру бюджетного обязательства, учтенного в Управлении;

14) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

15) идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

16) непревышение суммы перечислений над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

17) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации или Кемеровской области - Кузбасса, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

4.7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств областного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в графе 3 пунктов 9, 10 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

4.8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств областного бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход областного бюджета, получатель средств областного бюджета представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход областного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

4.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

4.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется

проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4.11. В случае, если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3, подпунктами 1-17 пункта 4.6, пунктами 4.7, 4.9, 4.10, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств областного бюджета условий, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка, Управление возвращает получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования дефицита областного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа.

В случае если Распоряжение представлялось в электронном виде, получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования областного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н.

4.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

4.13. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на получателей средств областного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета-фактуры (счета) на бумажном носителе, осуществляется при наличии на



ней разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя или лиц, его замещающих, его подписи.

4.14. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, в Управление представляется дополнительно выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на жилое (нежилое) помещение.

4.15. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договору, заключенному в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в Управление представляется дополнительно постановление или распоряжение, подтверждающее право предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100 процентов суммы договора.

4.16. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, дополнительно осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2017 г. № 223н и от 27 декабря 2019 г. № 257н соответственно.»

2. Административному отделу (Солдатов В.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» ([www.bulleten-kuzbass.ru](http://www.bulleten-kuzbass.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Отделу цифрового развития финансовой системы (Александров А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте Министерства финансов Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель председателя  
Правительства Кемеровской области –  
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов