



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

30.03.2021

№ 125

г. Кемерово

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 20.03.2018 №22 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте труда и занятости населения Кемеровской области, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу управления персоналом (Кожевникову К.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса.

4. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Гришин

Утвержден
приказом Министерства
труда и занятости населения
Кузбасса
от 30.08.2024 № 125

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости населения Кузбасса (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство), представителем нанимателя для которых является министр труда и занятости населения Кузбасса (далее – министр), и устанавливает процедуру уведомления для гражданских служащих представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять министра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, гражданский служащий обязан уведомить министра, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление министра о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

(далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя министра с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично» начальнику отдела управления персоналом, ответственному за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - начальником отдела управления персоналом).

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если неизвестны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

6. Прием и регистрация уведомлений осуществляются начальником отдела управления персоналом, который в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра и оттиском печати Министерства.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления начальник отдела управления персоналом проверяет факт наличия в уведомлении всех необходимых сведений, перечисленных в пункте 5

настоящего Порядка. В случае отсутствия всех необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить все неуказанные сведения.

8. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

9. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 30 дней с даты его регистрации в журнале.

10. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, докладываются министру и доводятся до сведения гражданского служащего в течение трех дней с даты их поступления в Министерство.

11. После рассмотрения министром копии уведомления и других документов приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечивается начальником отдела управления персоналом.

