



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2021 г. № 339
г. Кемерово

Об утверждении Административного регламента предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» Региональная энергетическая комиссия Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса».

3. Контроль возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Кузбасса Зинченко М.В.

Председатель Региональной
энергетической комиссии Кузбасса

Д.В. Манога

Утвержден
постановлением Региональной
энергетической комиссии Кузбасса
от «11» сентября 2021 г. № 339

**Административный регламент
предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса
государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ
организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или)
водоотведение»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса (далее также – РЭК Кузбасса) государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения в сфере предоставления государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются организации, осуществляющие холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (далее - заявители).

От имени заявителя материалы и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Региональной энергетической комиссии Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.recko.ru>) (далее - официальный сайт РЭК Кузбасса), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) и на информационных стендах в РЭК Кузбасса.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах структурных подразделений РЭК Кузбасса, адресах электронной почты, режиме работы размещается на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее – инвестиционная программа).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

При предоставлении государственной услуги РЭК Кузбасса не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Принятие решения об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу.

Принятие решения об отказе утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при утверждении инвестиционной программы заявителя:

не позднее 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы;

не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе проекта инвестиционной программы, доработанного в соответствии с пунктом 22 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 (далее – Правила разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ) в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги при необходимости внесения изменений в инвестиционную программу заявителя:

не позднее 20 ноября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы был направлен в РЭК Кузбасса;

не позднее 30 дней с даты поступления проекта о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения и соответствующего требованиям пункта 3.1.5. настоящего Административного регламента.

2.4.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.4.4. Срок выдачи (направления) постановления и (или) выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием

их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании направленного заявителем в РЭК Кузбасса заявления на утверждение инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу (далее – заявление), проекта инвестиционной программы по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, разработанного в соответствии с пунктами 10, 10¹ Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ и прилагаемых к проекту инвестиционной программы обосновывающих документов и материалов (далее – материалы (документы), документы), а именно:

1) заверенной копии документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, или документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

2) согласования органа (органов) местного самоуправления поселения (городского, муниципального округа), на территории которого (которых) осуществляются мероприятия инвестиционной программы, в части мероприятий, обеспечивающих холодное водоснабжение и (или) водоотведение абонентов на территории муниципального образования;

3) материалов обосновывающих плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения (расчеты показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, выполненный в соответствии приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей», а также материалы, подтверждающие принятые исходные данные для расчета);

4) документов, обосновывающих перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и (или) реконструкции существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз

техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций (документы обоснования необходимости выполнения мероприятий, указанных в инвестиционной программе, целесообразности реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов, указанных в инвестиционной программе, в схеме водоснабжения и водоотведения, программы научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой), пояснительная записка, содержащая характеристику заявителя, краткий анализ финансово-экономического состояния заявителя на начало календарного года, предшествующего периоду регулирования, цели и задачи проекта (описание проблемы), способ решения проблемы, расчет основных экономических показателей, включая анализ альтернативных вариантов (расчет производится отдельно по каждому проекту), акты-предписания надзорных органов (при их наличии), акты технического обследования);

5) документов, обосновывающих плановый процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и фактический процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, существующих на начало реализации инвестиционной программы (план списания и ввода основных средств на регулируемый период, акты списания предлагаемых к замене основных средств (при их наличии));

6) документов, обосновывающих график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в эксплуатацию (выписки из схем водоснабжения и (или) водоотведения соответствующего поселения, городского (муниципального) округа с информацией, предусмотренной подпунктом «г» пункта 5 и подпунктом «г» пункта 15 требования к содержанию схем водоснабжения и водоотведения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782, копии концессионного соглашения, копии соглашения о государственно-частном партнерстве, копии соглашения о муниципально-частном партнерстве, копии инвестиционного договора (для заявителей, осуществляющих свою деятельность в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором);

7) документов, обосновывающих источники финансирования инвестиционной программы с разделением по видам деятельности и по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации, в том числе:

собственные средства заявителя, включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли заявителя, плату за

подключение к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (раздельно по каждой системе, если заявитель эксплуатирует несколько таких систем) (заявления на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, технические условия на подключение);

займы и кредиты;

бюджетные средства по каждой централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения с выделением расходов концедента на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения по каждой централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения при наличии таких расходов;

прочие источники;

8) расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и расходов на реализацию инвестиционной программы;

9) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

10) планы мероприятий, планы снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, программу повышения экологической эффективности, планы мероприятий по охране окружающей среды и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (в случае если такие планы и программы утверждены);

11) инвестиционные обязательства и условия их выполнения в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации, установленные в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;

12) отчет об исполнении инвестиционной программы за последний истекший год периода реализации инвестиционной программы, содержащий в том числе основные технические характеристики модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения до и после проведения мероприятий этой инвестиционной программы (при наличии инвестиционной программы, реализация которой завершена (прекращена) в течение года, предшествующего году утверждения новой инвестиционной программы).

При корректировке инвестиционной программы заявитель представляет проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу и который содержит предложения о включении (исключении) в инвестиционную программу мероприятий инвестиционной программы, переносе сроков их реализации, сведения об изменении объемов финансирования мероприятий инвестиционной программы, а также материалы и документы, обосновывающие необходимость и стоимость корректировки инвестиционной программы.

2.6.2. Представленные материалы (документы) должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии)

и подписью ее руководителя, а также соответствовать следующим требованиям:

документы предоставляются на листах формата А4, и один том документов не должен превышать 400 листов;

каждый том должен включать реестр с описанием содержимого и указанием номеров страниц, иметь переплет из толстого картона или должен быть помещен в папку-регистратор;

на передней стороне и корешке переплета должны быть указаны основные реквизиты заявителя (наименование, организационно-правовая форма), номер тома;

в случае если количество томов превышает 4, документы должны быть упакованы в короба из-под бумаги формата А4, с указанием на всех сторонах короба и крышке тех же реквизитов, что и на вложенных томах, с оставлением места для присвоения архивного номера.

2.6.3. В случае представления проекта инвестиционной программы или проекта изменений в инвестиционную программу и обосновывающих материалов (документов) в виде электронного документа они подписываются представителем заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП), если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Документы также могут направляться через региональный модуль Федеральной государственной аналитической системы «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования» (далее - ЕИАС) с использованием средств ЭЦП.

2.6.4. По инициативе Заявителя помимо указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента материалов могут быть представлены иные документы и материалы, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить не предусмотрен.

2.8. Запрет на требование от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица РЭК Кузбасса, государственного служащего РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления



государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) несоответствие инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы, указанным в пункте 10 Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

б) несоответствие инвестиционной программы техническому заданию;

в) недоступность тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая, указанного в пункте 17² Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

г) превышение стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непромышленного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за

подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги на личном приеме осуществляется в день его поступления в РЭК Кузбасса специалистом РЭК Кузбасса ответственным за организацию работы по приему и регистрации документов с присвоением регистрационного номера в течение 15 минут с момента поступления указанного запроса (заявления).

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса посредством почтовой связи, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса в электронной форме регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса (заявления). В случае поступления запроса (заявления) в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день РЭК Кузбасса, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

2.16.1. Помещение РЭК Кузбасса, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, текстовой и (при наличии технической возможности) визуальной, мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая соответствует оптимальному зрительному восприятию.

Помещение РЭК Кузбасса для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Передвижение по помещениям РЭК Кузбасса, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения РЭК Кузбасса на верхнем этаже специалисты РЭК Кузбасса обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию РЭК Кузбасса, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения РЭК Кузбасса, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях РЭК Кузбасса на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.16.2. РЭК Кузбасса обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников РЭК Кузбасса, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников РЭК Кузбасса;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской



Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение РЭК Кузбасса с учетом потребностей инвалидов председатель РЭК Кузбасса должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений РЭК Кузбасса, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса либо специалиста РЭК Кузбасса;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов РЭК Кузбасса, а также помещений РЭК Кузбасса, в которых осуществляется прием заявления и документов от заявителей.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.18.2. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется. Возможно направление документов через региональный модуль ЕИАС с использованием средств ЭЦП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и рассмотрение заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы;

повторное рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы;

проведение заседания правления РЭК Кузбасса и принятие решения об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу.

3.1. Прием и рассмотрение заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы

3.1.1 Основанием для начала административной процедуры является представление в РЭК Кузбасса заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы с прилагаемыми обосновывающими материалами (документами) лично представителем заявителя либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представление в электронной форме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Заявителем предоставляется в РЭК Кузбасса проект:

инвестиционной программы до 15 сентября года, предшествующего году действия инвестиционной программы;

инвестиционной программы заявителя, который заключил концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения в течение всего года;

корректировки инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год) до 30 августа текущего года;

корректировки инвестиционной программы (утвержденной в том числе на текущий год), связанной с мероприятиями по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и внесение в нее соответствующих изменений в течение всего года.

3.1.3. Прием и регистрация заявления и проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы с прилагаемыми материалами (документами) осуществляется специалистом РЭК Кузбасса, ответственным за организацию работы по приему и регистрации документов, в следующем порядке:

присвоение регистрационного номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота;

проставление на лицевой стороне документов регистрационного номера и даты поступления;

передача зарегистрированного проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов (документов) председателю РЭК Кузбасса;

наложение председателем РЭК Кузбасса резолюции на зарегистрированное заявление;

направление зарегистрированного заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы с резолюцией председателя РЭК Кузбасса на исполнение в соответствующее структурное подразделение РЭК Кузбасса.

3.1.4. Днем представления проекта инвестиционной программы или проекта изменений в инвестиционную программу является:

а) в случае представления лично в РЭК Кузбасса – день регистрации заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы;

б) в случае направления заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы почтовой (курьерской) связью – день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденный штемпелем на почтовом отправлении;

в) в случае представления заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы в электронной форме – день поступления проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы в системе электронного документооборота РЭК Кузбасса.

3.1.5. Должностное лицо РЭК Кузбасса, уполномоченное на рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений в инвестиционную программу (далее – уполномоченное должностное лицо) проводит проверку представленного проекта инвестиционной программы или проекта изменений в инвестиционную программу:

а) на соответствие ее содержания требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

б) на соответствие требованиям к содержанию инвестиционной

программы, указанным в пункте 10 Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

в) на соответствие инвестиционной программы техническому заданию;

г) доступности тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая, указанного в пункте 17² Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

д) превышения стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непромышленного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

е) превышения суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

3.1.6. Уполномоченное должностное лицо по результатам рассмотрения представленного заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы с прилагаемыми обосновывающими материалами (документами) подготавливает экспертное заключение и проект постановления РЭК Кузбасса об установлении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1.7 настоящего Административного регламента.

3.1.7. Должностное лицо РЭК Кузбасса в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы направляет заявителю соответствующее уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы или об отказе в корректировке инвестиционной программы с описанием выявленных несоответствий и приложением проекта инвестиционной программы в следующих случаях:

1) несоответствия инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы, указанным в пункте 10 Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

2) несоответствия инвестиционной программы техническому заданию;
3) недоступности тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая, указанного в пункте 17² Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

4) превышения стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непромышленного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5) превышения суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

Уведомление оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

3.1.8. Заявитель дорабатывает инвестиционную программу и направляет ее на повторное рассмотрение в РЭК Кузбасса в течение 30 дней со дня направления РЭК Кузбасса инвестиционной программы на доработку.

3.1.9. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие либо не соответствие проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы положениям, изложенным в пункте 3.1.5 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

направление уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы или об отказе в корректировке инвестиционной программы с описанием выявленных несоответствий;

подготовка экспертного заключения, проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу на заседание правления РЭК Кузбасса.

Экспертное заключение, проект постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в

инвестиционную программу направляется на рассмотрение заседания правления РЭК Кузбасса не позднее 3 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота уведомления, подготовка на бумажном носителе экспертного заключения, проекта постановления.

3.2. Повторное рассмотрение проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в РЭК Кузбасса, доработанной инвестиционной программы или доработанного проекта изменений инвестиционной программы.

3.2.2. Повторное рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы или доработанного проекта изменений инвестиционной программы осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня ее представления заявителем в РЭК Кузбасса.

3.2.3. В целях проверки обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы РЭК Кузбасса вправе привлекать экспертов, проводить сравнения с расходами на реализацию аналогичных мероприятий, запрашивать котировки на товары, работы и услуги, закупаемые при реализации мероприятий инвестиционной программы.

3.2.4. РЭК Кузбасса направляет заявителю уведомление об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы с описанием выявленных несоответствий и приложением проекта инвестиционной программы в следующих случаях:

а) несоответствия инвестиционной программы требованиям к содержанию инвестиционной программы, указанным в пункте 10 Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

б) несоответствия инвестиционной программы техническому заданию;

в) недоступности тарифов регулируемой организации для абонентов, за исключением случая, указанного в пункте 17² Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ;

г) превышения стоимости реализации мероприятий инвестиционной программы, указанных в проекте инвестиционной программы, над стоимостью реализации указанных мероприятий, определенной по укрупненным нормативам цены создания различных видов объектов капитального строительства непромышленного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) превышения суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий,



включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

Уведомление оформляется в форме письма и направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

3.2.5. Заявитель обязан в течение 30 рабочих дней после получения уведомления об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы или доработанного проекта изменений инвестиционной программы обязан доработать проект инвестиционной программы или проект изменений инвестиционной программы и направить повторно в РЭК Кузбасса на утверждение либо направить проект инвестиционной программы или проект изменений инвестиционной программы и заявление об урегулировании разногласий.

3.2.6. Заявление об урегулировании разногласий рассматривается в порядке, предусмотренном разделом VI Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ.

3.2.7. В случае направления доработанного проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы повторно в РЭК Кузбасса на утверждение согласно пункту 3.2.5 настоящего Административного регламента проект инвестиционной программы или проект изменений инвестиционной программы рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1 – 3.2.5 настоящего Административного регламента.

3.2.8. При поступлении от заявителя заявления об урегулировании разногласий с описанием разногласий и обоснованием своей позиции РЭК Кузбасса передает его на рассмотрение согласительной комиссии, созданной для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в Кемеровской области – Кузбассе руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

Решение согласительной комиссии, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для РЭК Кузбасса и заявителя и подлежит исполнению в течение 20 дней рабочих дней со дня его принятия, если в решении не указан иной срок.

3.2.9. Уполномоченное должностное лицо по результатам рассмотрения представленного проекта инвестиционной программы или проекта изменений

инвестиционной программы в соответствии с пунктами 3.2.1. – 3.2.8. подготавливает проект постановления РЭК Кузбасса об установлении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу и (или) экспертное заключение.

3.2.10. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие либо не соответствие проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы положениям, изложенным в пункте 3.1.5 настоящего Административного регламента или Решение согласительной комиссии.

Результатом административной процедуры является направление:

уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы или об отказе внесении изменений в инвестиционную программу с описанием выявленных несоответствий;

проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу и (или) экспертного заключения, на заседание правления РЭК Кузбасса.

Проект постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу и (или) экспертное заключение направляется на рассмотрение заседания правления РЭК Кузбасса не позднее 3 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота уведомления, подготовка на бумажном носителе проекта постановления РЭК Кузбасса и (или) экспертного заключения.

3.3. Проведение заседания правления РЭК Кузбасса и принятие решения об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является соблюдение процедур, предусмотренных подразделами 3.1 и 3.2 настоящего Административного регламента и поступление на заседание правления РЭК Кузбасса проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу и (или) экспертного заключения.

3.3.2. Заседание правления РЭК Кузбасса по рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы является открытым.

Заявитель за 3 календарных дня до проведения заседания правления РЭК Кузбасса по рассмотрению инвестиционной программы извещается РЭК Кузбасса способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания правления РЭК Кузбасса, на



котором будет рассматриваться вопрос об утверждении, изменении инвестиционной программы, в том числе через ЕИАС.

Не позднее чем за 3 календарных дня до заседания правления РЭК Кузбасса заявителю направляются проект постановления об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу.

Неявка заявителя или представителя заявителя надлежащим образом, извещенных о дате, времени и месте рассмотрения вопроса об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению инвестиционной программы или внесения изменений в инвестиционную программу.

3.3.3. Решение об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу принимается в форме постановления.

3.3.4. Заверенная копия постановления РЭК Кузбасса с приложением выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса направляется заявителю в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления. Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом.

РЭК Кузбасса осуществляет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения публикацию постановления об утверждении инвестиционной программы или о внесении изменений в инвестиционную программу в сетевом издании «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса» и (или) размещение протокола заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении инвестиционной программы или проекта изменений инвестиционной программы.

Результатом административной процедуры является направление постановления РЭК Кузбасса и (или) выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятое постановление РЭК Кузбасса и (или) выписка из протокола заседания правления РЭК Кузбасса.

3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. В случае обращения заявителя в РЭК Кузбасса с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документах, выданных заявителю, заявитель

представляет документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

3.4.2. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы подаются заявителем в РЭК Кузбасса следующими способами: в ходе личного обращения заявителя (его представителя), посредством почтового отправления, в электронной форме.

3.4.3. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы регистрируются в день их поступления в РЭК Кузбасса (если они направлены почтовым отправлением), либо в течение 15 минут (при обращении заявителя непосредственно в РЭК Кузбасса).

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками либо об отказе в исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в РЭК Кузбасса.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами РЭК Кузбасса положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами РЭК Кузбасса ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - ответственные должностные лица).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения ответственными должностными лицами, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка) осуществляется на основании распоряжения РЭК Кузбасса.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным председателем РЭК Кузбасса.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2.5. Для проведения плановых и внеплановых проверок РЭК Кузбасса формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением.

4.2.6. При плановых проверках контролю подлежат:
соблюдение сроков прохождения заявления с даты регистрации до поступления на исполнение должностному лицу РЭК Кузбасса;
соблюдение сроков исполнения заявления и принятия решения;
полнота и правильность проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

4.2.7. Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных заявителем документов, принятых должностными лицами РЭК Кузбасса, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Административным регламентом.

4.2.8. При проведении проверок могут рассматриваться и иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.9. По окончании проведения проверки составляется акт, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на улучшение качества предоставления государственной услуги.

4.2.10. О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица РЭК Кузбасса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностными регламентами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также информации о ходе и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц РЭК Кузбасса и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в РЭК Кузбасса замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также ее должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, ее должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

7) отказ РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в оказании государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

11) требования предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование РЭК Кузбасса, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, ее должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) РЭК Кузбасса, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в электронном виде или почтовым отправлением. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта РЭК Кузбасса.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистом РЭК Кузбасса.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию РЭК Кузбасса, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации жалоба подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме РЭК Кузбасса информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В жалобе, поданной в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

При подаче жалобы в электронном виде через представителя заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается председателем РЭК Кузбасса.

5.1.4. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения (если отмена такого решения предусмотрена действующим законодательством), исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых РЭК Кузбасса в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по поданной жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в РЭК Кузбасса, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом РЭК Кузбасса, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в РЭК Кузбасса.

5.1.6. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель РЭК Кузбасса либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в РЭК Кузбасса. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в РЭК Кузбасса жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в РЭК Кузбасса.

5.2. Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, подается председателю РЭК Кузбасса.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- при непосредственном обращении заявителя в РЭК Кузбасса;
- посредством телефонной связи;
- путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях РЭК Кузбасса;
- путем размещения указанной информации на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральном реестре;
- посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также ее должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса, должностных лиц РЭК Кузбасса осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Региональной энергетической
комиссией Кузбасса государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ
организаций, осуществляющих холодное
водоснабжение и (или) водоотведение»

Проект инвестиционной программы

Паспорт инвестиционной программы
системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения

(наименование заявителя)

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение	
Наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение	Региональная энергетическая комиссия Кузбасса г. Кемерово. ул. Николая Островского, 32
Наименование органа местного самоуправления поселения (городского (муниципального) округа), согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение	
Наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово. пр. Кузнецкий, 56

Плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем
холодного водоснабжения и водоотведения, расчет эффективности инвестирования средств

№ п/п	Наименование целевого показателя	Данные, используемые для установления целевого показателя	Единица измерения	Значение на n год	Значение на (n+1) год	Значение на (n+2) год	Значение на (n+3) год	Значение на (n+i) год
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1	Целевой показатель качества воды	Доля проб питьевой воды после водоподготовки, не соответствующих СанПиН	%					
		Доля проб питьевой воды в распределительной сети, не соответствующих СанПиН	%					
		Доля воды, поданной по договорам холодного водоснабжения, единого договора водоснабжения и водоотведения, не соответствующая СанПиН	%					
2	Целевые показатели надежности и бесперебойности водоснабжения и водоотведения	Аварийность централизованных систем водоснабжения	ед. на 1 км					
		Аварийность централизованных систем водоотведения	ед. на 1 км					
3	Целевые показатели качества обслуживания абонентов	Среднее время ожидания ответа оператора по телефону «горячей линии»	мин.					
		Доля заявок на подключение, исполненная по итогам года	%					
4	Целевой показатель очистки сточных вод	Доля сточных вод, подвергающихся очистке в общем объеме сбрасываемых сточных вод, в том числе, с выделением доли очищенного и дренажного стока	%					
		Доля сточных вод, сбрасываемых в водный объект, в пределах нормативов допустимых сбросов и лимитов на сбросы	%					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.4.2													
2.5	Мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности												
2.5.1													
2.5.2													
2.6	Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов централизованных систем водоотведения												
2.6.1													
2.6.2													
	Итого бюджет												
	итого прибыль												
	итого плата за предельно допустимую концентрацию (ПДК)												
	итого амортизация												
	итого плата за подключение												

Плановый и фактический процент износа объектов централизованных систем холодного водоснабжения, существующих на начало реализации инвестиционной программы

Показатели	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Амортизация	Новое строительство
Фактический процент износа объектов водоснабжения				
Плановый процент износа объектов водоснабжения				

Плановый и фактический процент износа объектов централизованных систем водоотведения, существующих на начало реализации инвестиционной программы

Показатели	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Амортизация	Новое строительство
Фактический процент износа объектов водоотведения				
Плановый процент износа объектов водоотведения				

Предварительный расчет тарифа в сфере водоснабжения при включении в необходимую валовую выручку мероприятий из инвестиционной программы на _____ гг.

Показатели	Единицы измерений	n год	(n+1) год	(n+2) год	(n+3) год	(n+4) год
Заявленный объем	тыс. м ³					
Необходимая валовая выручка	тыс. руб.					
Тариф	руб./ м ³					
Мероприятия из инвестиционной программы	тыс. руб.					
Мероприятия из инвестиционной программы с налогом на прибыль	тыс. руб.					
Итого тариф	руб./ м ³					
Рост тарифа	%					

Предварительный расчет тарифа в сфере водоотведения при включении в необходимую валовую выручку мероприятий из инвестиционной программы на _____ гг.

Показатели	Единицы измерений	n год	(n+1) год	(n+2) год	(n+3) год	(n+4) год
Заявленный объем	тыс. м ³					
Необходимая валовая выручка	тыс. руб.					
Тариф	руб. м ³ /					
Мероприятия из инвестиционной программы	тыс. руб.					
Мероприятия из инвестиционной программы с налогом на прибыль	тыс. руб.					
Итого тариф	руб./ м ³					
Рост тарифа	%					

