



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

Министерство финансов Кузбасса

П Р И К А З

15.12.2021

г. Кемерово

№ 129

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса областного бюджета

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса областного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

приказ главного финансового управления Кемеровской области от 30.12.2008 № 108 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, подготовки платежных документов при организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса»;

приказ главного финансового управления Кемеровской области от 09.08.2010 № 63 «О внесении изменений в Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, подготовки платежных документов при организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных

ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса утвержденный приказом главного финансового управления Кемеровской области от 30.12.2008 № 108»;

приказ главного финансового управления Кемеровской области от 24.12.2010 № 97 «О внесении изменений в приказ главного финансового управления Кемеровской области от 30.12.2008 № 108 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, подготовки платежных документов при организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса»;

приказ главного финансового управления Кемеровской области от 30.05.2011 № 39 «О внесении изменений в приказ главного финансового управления Кемеровской области от 30.12.2008 № 108 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, подготовки платежных документов при организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса»;

пункт 1 приказа главного финансового управления Кемеровской области от 08.05.2013 № 35.

3. Административному отделу (Солдатов В.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (www.bulleten-kuzbass.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу цифрового развития финансовой системы (Александров А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте Министерства финансов Кузбасса.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Утвержден
приказом Министерства
финансов Кузбасса
от 15 декабря 2021 № 129

Порядок

доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации участников бюджетного процесса областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные) при организации исполнения бюджета Кемеровской области – Кузбасса (далее – областного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и передачи бюджетных данных при реорганизации участников бюджетного процесса областного бюджета (далее – Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями (распорядителями), получателями средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, Министерством финансов Кузбасса (далее – Минфин Кузбасса) и Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу (далее – УФК по КО) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса, Минфина Кузбасса.

При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи документы, предусмотренные настоящим порядком, формируются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

2.1. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется отраслевыми отделами Минфина Кузбасса в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным приказом Минфина Кузбасса от 29.12.2020 № 186 (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи), в срок, не позднее чем за два дня до начала очередного финансового года путем направления:

уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи);

уведомлений об источниках финансирования дефицита областного бюджета (приложение № 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи);

уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Доведение изменений бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется путем направления:

уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи);

уведомлений об изменении источников финансирования дефицита областного бюджета (приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи);

уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2.3. Доведение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования) до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основании заявок на финансирование, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств областного бюджета, распоряжений Правительства Кемеровской области – Кузбасса о выделении денежных средств.

Предельные объемы финансирования прекращают свое действие по завершению текущего финансового года.

2.4. Казначейское обслуживание исполнения областного бюджета осуществляет УФК по КО с исполнением отдельных функций финансового органа, связанных с открытием и ведением лицевых счетов участникам бюджетного процесса и с доведением:

до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств областного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам областного бюджета;

до главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета бюджетных ассигнований для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

2.5. Для отражения бюджетных данных на лицевых счетах главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Минфин Кузбасса доводит до УФК по КО Расходные расписания (код по КФД 0531722) по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – Порядок 104н).

2.6. Бюджетные данные, доведенные Минфином Кузбасса до УФК по КО, должны соответствовать следующим требованиям:

а) коды бюджетной классификации областного бюджета должны соответствовать кодам, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации, действующим на момент представления бюджетных данных (далее – действующие коды бюджетной классификации);

б) детализация бюджетных данных по кодам бюджетной классификации текущего финансового года должна соответствовать детализации бюджетных данных планового периода.

2.7. Расходные расписания формируются отраслевыми отделами Минфина Кузбасса в сетевом программном комплексе Минфина Кузбасса «Бюджет» в соответствии с требованиями пункта 10.3 Порядка 104н с учетом следующих особенностей:

Раздел I «Бюджетные ассигнования» – содержит показатели доведенных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, или бюджетных ассигнований для осуществления операций по источникам финансирования дефицита областного бюджета;

Раздел II «Лимиты бюджетных обязательств» – содержит показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам, не относящимся к

публичным нормативным обязательствам и к бюджетным ассигнованиям для осуществления операций по источникам финансирования дефицита областного бюджета;

Раздел III «Предельные объемы финансирования» – содержит показатели предельного объема оплаты денежных обязательств.

2.8. Расходные расписания по доведению бюджетных ассигнований для осуществления операций по источникам финансирования дефицита областного бюджета формируются на сумму фактической оплаты расходов по источникам финансирования дефицита областного бюджета в пределах годовых показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета в день фактической оплаты расходов.

2.9. Расходные расписания формируются Минфином Кузбасса в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

2.10. Расходное расписание, подписанное специалистом отраслевого отдела Минфина Кузбасса, сформировавшим Расходное расписание, начальником отраслевого отдела (уполномоченным лицом) Минфина Кузбасса, руководителем (уполномоченным лицом) Минфина Кузбасса, передается в отдел бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса для выгрузки в СУФД-портал для отправки в УФК по КО.

Расходные расписания принимаются отделом бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса до 15-30 часов местного времени. Расходные расписания, полученные отделом бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса после 15-30 часов местного времени передаются в УФК по КО на следующий рабочий день.

2.11. Доведенные Расходным расписанием до УФК по КО бюджетные данные, соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка, принимаются к учету УФК по КО и подлежат отражению на лицевых счетах главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

2.12. При поступлении в УФК по КО от Минфина Кузбасса изменений в ранее доведенные бюджетные данные (увеличение или уменьшение) в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, при соответствии бюджетных данных требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, УФК по КО принимает изменения к учету и отражает их на лицевых счетах главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета).

2.13. Минфин Кузбасса вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета). Для осуществления данной операции Минфином Кузбасса формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных данных на сумму

отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных (далее – «отрицательное» Расходное расписание).

«Отрицательное» Расходное расписание формируется отдельно. Включение «положительных» и «отрицательных» данных в одно Расходное расписание не допускается.

2.14. В случае если на 1 января текущего финансового года Закон Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете) не вступил в силу, Минфин Кузбасса ежемесячно, до вступления в силу Закона о бюджете, доводит в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Расходным расписанием в УФК по КО временные бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу Закона о бюджете.

При вступлении в силу Закона о бюджете, Минфин Кузбасса доводит до УФК по КО:

Расходные расписания, на основании которых осуществляется отзыв временных бюджетных данных, с указанием в строке «Специальные указания» «Замена временных бюджетных данных на утвержденные» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Расходного расписания кода специальных указаний «Об»;

Расходные расписания, на основании которых доводятся утвержденные бюджетные данные.

2.15. УФК по КО при получении от Минфина Кузбасса Расходных расписаний с бюджетными данными, утвержденными в соответствии с вступившим в силу Законом о бюджете, осуществляет проверку на преемственность временных и утвержденных бюджетных данных с учетом данных о фактическом исполнении областного бюджета на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

УФК по КО на основании Расходных расписаний на отзыв временных бюджетных данных и Расходных расписаний на доведение утвержденных бюджетных данных отражает на лицевых счетах главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) соответствующие бюджетные данные.

3. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

3.1. Главные распорядители и распорядители средств областного бюджета осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и получателями средств областного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляют распределение бюджетных ассигнований между находящимися в их ведении администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета и формируют Расходные расписания (код по КФД 0531722) по форме согласно приложению № 2 к Порядку 104н.

Расходные расписания формируются главным распорядителем средств областного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита областного бюджета по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю средств областного бюджета, администратору источников финансирования дефицита областного бюджета, а также данному главному распорядителю средств областного бюджета как получателю средств областного бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита областного бюджета как администратору источников финансирования дефицита областного бюджета.

Расходные расписания направляются главными распорядителями средств областного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета в УФК по КО.

3.2. В случае если на 1 января текущего финансового года Закон о бюджете не вступил в силу, и до главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета были доведены временные бюджетные данные, то для замены временных бюджетных данных на утвержденные главные распорядители средств областного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета формируют Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных с указанием в строке «Специальные указания» «Замена временных бюджетных данных на утвержденные» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Расходного расписания кода специальных указаний «06».

Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных должны содержать указания на отзыв в полном объеме временных бюджетных данных, доведенных с начала текущего финансового года (периода временного управления бюджетом).

3.3. УФК по КО принимает от главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Расходные расписания для доведения бюджетных данных до распорядителей и получателей средств областного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств областного бюджета, до администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, находящихся в ведении главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, в пределах доведенных Минфином Кузбасса до главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования

дефицита областного бюджета соответствующих бюджетных данных по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета.

3.4. УФК по КО не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Расходных расписаний осуществляет контроль указанных в них показателей на соответствие требованиям пункта 3.7 Порядка 104н.

3.5. Бюджетные данные, указанные в сформированных главным распорядителем, распорядителем средств областного бюджета или главным администратором источников финансирования дефицита областного бюджета Расходных расписаниях, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 Порядка 104н, учитываются УФК по КО на лицевом счете главного распорядителя, распорядителя, получателя средств областного бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, администратора источников финансирования дефицита областного бюджета с начала текущего финансового года по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета или классификации источников финансирования дефицита областного бюджета.

3.6. Главные распорядители, распорядители средств областного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей средств областного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104н.

Для осуществления данной операции формируется отдельное «отрицательное» Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных.

4. Передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации главных распорядителей и (или) распорядителей и (или) получателей, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

4.1. В случае если при реорганизации распорядителей и (или) получателей средств областного бюджета, подведомственных одному главному распорядителю средств областного бюджета, получатель средств областного бюджета передается в ведение от одного распорядителя средств областного бюджета к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей средств областного бюджета, в случае изменения типа областного казенного учреждения или изменения типа областного бюджетного (автономного) учреждения на областное казенное учреждение, а также в случае наделения получателей средств областного бюджета в соответствии с изменениями, внесенными в

установленном порядке в Сводный реестр, бюджетными полномочиями распорядителя средств областного бюджета (далее – внутриведомственная реорганизация) бюджетные данные, ранее доведенные через УФК по КО распорядителям и получателям средств областного бюджета (далее – реорганизуемые распорядители и получатели средств областного бюджета), подлежат передаче распорядителям и получателям средств областного бюджета, которым передаются полномочия реорганизуемых распорядителей и получателей средств областного бюджета (далее – принимающие распорядители и получатели средств областного бюджета), в порядке, установленном разделом VIII Порядка 104н.

4.2. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя средств областного бюджета в ведение другого главного распорядителя средств областного бюджета (далее – межведомственная реорганизация) бюджетные данные, доведенные Минфином Кузбасса, подлежат передаче от главного распорядителя и (или) распорядителя и (или) получателя средств областного бюджета (далее – реорганизуемый главный распорядитель, распорядитель, получатель средств областного бюджета) к главному распорядителю и (или) распорядителю и (или) получателю средств областного бюджета, к которым передаются функции реорганизуемых главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета (далее – принимающий главный распорядитель, распорядитель, получатель средств областного бюджета).

Передача бюджетных данных при межведомственной реорганизации осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

Передача бюджетных ассигнований, кассовых поступлений и выплат при реорганизации главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, и (или) администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, в связи с их передачей в ведение другого главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

4.3. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя в ведение другого главного распорядителя средств областного бюджета, Минфин Кузбасса вправе принять решение о доведении предельных объемов финансирования (внесения изменений в ранее доведенные предельные объемы финансирования) принимающему главному распорядителю средств областного бюджета.