



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 26.04.2023 г. № 80

**О Порядке и условиях установления стимулирующих
выплат руководителю государственного казенного
учреждения «Центр социальных выплат и
информатизации Министерства социальной защиты
населения Кузбасса»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса».

1.2. Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки деятельности государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» для установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса».

1.3. Перечень структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности.

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и его размещение на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 02.04.2020 № 56 «О порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения Кемеровской области «Центр социальных выплат и информатизации департамента социальной защиты населения Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Г. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты населения
Кузбасса
от 26.04.2023 г. № 80

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса»

1. Настоящие Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее - учреждение) разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 4.4 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области - Кузбасса, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский», государственных казенных учреждений «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», «Государственное юридическое бюро Кузбасса», и направлен на стимулирование заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения.

2. Источником выплат стимулирующего характера являются бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные на оплату труда работников бюджетными сметами.

3. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ.

4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на один год, за качество выполняемых работ - ежеквартально по итогам работы за соответствующий период финансового года.

5. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы изменяется до истечения установленного срока в случаях:
изменения значения показателя для оценки критерия установления выплаты;

неисполнения руководителем учреждения поручений Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство).

6. Размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ изменяется до истечения установленного срока в случаях:

наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в отчетном периоде (на срок наложения дисциплинарного взыскания);

нанесения руководителем учреждения своим действием или бездействием прямого материального ущерба учреждению (до полного возмещения ущерба);

наличие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период когда были осуществлены указанные нарушения (до их устранения);

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

выявления в учреждении нарушений правил пожарной безопасности;

нарушение по вине руководителя учреждения сроков, определенных нормативными правовыми актами, ввода в эксплуатацию объектов капитального ремонта в соответствующем отчетном периоде;

наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного контроля (надзора), выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период или предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения (до их устранения);

совершение прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

наличие в учреждении кредиторской задолженности по вине руководителя (до устранения задолженности);

при признании Министерством работы руководителя и (или) учреждения по результатам оценки эффективности деятельности учреждения неудовлетворительной.

7. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ не устанавливается в случаях:

выявления необоснованного получения доходов;
осуществления деятельности, не предусмотренной уставом учреждения;

необеспечения своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждений;

возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении (за исключением аварий техногенного, природного характера, форс-мажорных обстоятельств).

8. Выплаты стимулирующего характера не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;
отпусков без сохранения заработной платы;
ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

9. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных критериев оценки деятельности учреждения осуществляет комиссия Министерства социальной защиты населения Кузбасса по установлению должностного оклада руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» и по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

10. Учет выполнения конкретных целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели) осуществляют структурные подразделения Министерства, ответственные за оценку выполнения целевых показателей (далее - структурные подразделения Министерства). Результат выполнения целевых показателей оформляется отчетами структурных подразделений Министерства о выполнении государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» целевых показателей деятельности за отчетный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сводный отчет о выполнении государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период (далее - сводный отчет) формирует отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты Министерства на основании отчетных форм

структурных подразделений Министерства в течение 3-х календарных дней со дня получения последнего отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Комиссия на основании сводного отчета определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. Итоговое количество баллов, выносимое на рассмотрение комиссии для оценки выполнения целевых показателей деятельности учреждения рассчитывается как сумма баллов, выставленных каждым ответственным структурным подразделением Министерства по соответствующему показателю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу, один балл соответствует 1 проценту должностного оклада руководителя учреждения.

12. Заседания комиссии проводятся:

в срок до 10 марта - по вопросу установления руководителю учреждения должностного оклада и стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - по вопросу установления руководителю учреждения стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.

Дата очередного заседания комиссии назначается председателем комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель либо по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, либо лицо, председательствующее на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. На основании решения, принятого комиссией, отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты Министерства в течение 3 рабочих дней представляет служебную записку в отдел государственной службы и кадровой работы о размерах выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по руководителю учреждения.

Отдел государственной службы и кадровой работы подготавливает соответствующий проект приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса в течение 3 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

14. Материалы о работе комиссии подлежат хранению в течение двух лет в отделе планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты Министерства.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
установления выплат стимулирующего
характера за интенсивность
и высокие результаты работы и
за качество выполняемых руководителю
государственного казенного учреждения
«Центр социальных выплат и
информатизации Министерства
социальной защиты населения Кузбасса»

ОТЧЕТ

о выполнении государственным казенным учреждением
«Центр социальных выплат и информатизации
Министерства социальной защиты населения Кузбасса»
целевых показателей деятельности
за _____
отчетный период

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерий оценки деятельности учреждения	Значение показателя	Количество баллов	Примечание

(должность ответственного
исполнителя)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
установления выплат стимулирующего
характера за интенсивность
и высокие результаты работы и
за качество выполняемых руководителю
государственного казенного учреждения
«Центр социальных выплат и
информатизации Министерства
социальной защиты населения Кузбасса»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении государственным казенным учреждением
«Центр социальных выплат и информатизации
Министерства социальной защиты населения Кузбасса»
целевых показателей деятельности
за _____
отчетный период

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерий оценки деятельности учреждения	Значение показателя	Количество баллов	Общий размер выплаты стимулирующего характера, % должностного оклада

(должность ответственного исполнителя)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социальной защиты
населения Кузбасса
от 26.04.2023 г. № 80

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности и критерии оценки
деятельности государственного казенного учреждения
«Центр социальных выплат и информатизации
Министерства социальной защиты населения Кузбасса»
для установления стимулирующих выплат руководителю
казенного учреждения «Центр социальных выплат и
информатизации Министерства социальной защиты
населения Кузбасса»

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значения показателя	Количество баллов
1	Выплата за интенсивность и результативность	Основная деятельность учреждения			
		Сложность и направленность работы	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	Да (выполнение)/ нет	До 100
		Применение в работе современных форм, методов и технологий организации работы	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы*	Да (внедрение)/ нет	До 100
2	Выплата за качество выполняемых работ	1. Основная деятельность учреждения			
		Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Наличие НПА (приказы, инструкции)	10
				Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности	10
Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений,	-2				

				предложений или исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых	
			Соблюдение требований по защите персональных данных	Отсутствие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке установленном федеральными законами	10
				Наличие информации о привлечении лиц,	-5

				виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами	
		Своевременность направления всех видов выплат получателям	Соблюдение сроков направления выплат получателям	Отсутствие нарушений сроков направления выплат получателям	20
				Наличие нарушений сроков направления выплат получателям	-5
		Своевременность и качество рассмотрения обращений граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений граждан	10
				Наличие нарушений сроков	-5

			рассмотрения обращений граждан		
		Своевременность и качество подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Соблюдение сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	20
				Наличие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	-5
		Своевременность и качество подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Соблюдение сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	20
				Наличие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	-5
		Своевременность и качество взаимодействия с государственными информационными	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственными информационными системами (ГИС)	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными	20

		системами (ГИС)		информационным и системами (ГИС)	
				Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственным и информационным и системами (ГИС)	-5
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие актуальной информации на официальном сайте учреждения	Да (наличие)	10
		Обеспечение информационной открытости Министерства	Своевременное размещение актуализированной информации на официальном сайте Министерства, качественная техническая поддержка сайта	Отсутствие нарушений сроков и качества размещения актуализированной информации на официальном сайте Министерства, отсутствие нарушений в работе сайта	10
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)					
		Своевременность предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	20
				Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной	-10

			отчетности	
	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	20
			Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-10
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
	Укомплектованность учреждения кадрами	Обеспечение учреждение кадрами*	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)	10
		Отсутствие текучести кадров*	Да (менее 5% в год)	10
			Нет (более 5% в год)	-2

*Примечание. Показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты
населения Кузбасса
от 26.04.2023 г. № 80

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений Министерства социальной
защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку
выполнения государственным казенным учреждением
«Центр социальных выплат и информатизации
Министерства социальной защиты населения Кузбасса»
целевых показателей эффективности деятельности

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерии оценки деятельности	Значения показателя	Ответственные структурные подразделения
1	Выплата за интенсивность и результативность	Основная деятельность учреждения			
		Сложность и напряженность работы	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	Да (выполнение)/ нет	Управления (отделы) Министерства
		Применение в работе современных форм, методов и технологий организации работы	Внедрение новых форм, методов и технологий организации работы*	Да (внедрение)/ нет	Управления (отделы) Министерства
2	Выплата за качество выполняемых работ	1. Основная деятельность учреждения			
		Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Наличие НПА (приказы, инструкции)	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания
				Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности	
Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или					

				исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых	
			Соблюдение требований по защите персональных данных	Отсутствие информации о привлечении лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке установленном федеральными законами	Отдел государственной службы и кадровой работы
				Наличие информации о привлечении лиц, виновных в	

				<p>нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами либо привлечении к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами</p>	
		Своевременность направления всех видов выплат получателям	Соблюдение сроков направления выплат получателям	<p>Отсутствие нарушений сроков направления выплат получателям</p> <p>Наличие нарушений сроков направления выплат получателям</p>	Управления (отделы) Министерства
		Своевременность и качество рассмотрения обращений граждан	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан	<p>Отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений граждан</p> <p>Наличие</p>	Отдел организационной работы и делопроизводства

			нарушений сроков рассмотрения обращений граждан	
	Своевременность и качество подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Соблюдение сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство Наличие нарушений сроков и качества подготовки отчетности, предоставляемой в Министерство	Управления (отделы) Министерства
	Своевременность и качество подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Соблюдение сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда Наличие нарушений сроков и качества подготовки сведений о получателях мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, размещаемых в АИС Роструда	Отдел льгот и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг
	Своевременность и качество взаимодействия с государственными	Соблюдение сроков и качества взаимодействия с государственным и информационным и системами	Отсутствие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с	Управления (отделы) Министерства

	информационными системами (ГИС)	(ГИС)	государственными информационным и системами (ГИС)	
			Наличие нарушений требований, установленных законодательством по взаимодействию с государственными информационным и системами (ГИС)	
	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие актуальной информации на официальном сайте учреждения	Да (наличие)	Управления (отделы) Министерства
	Обеспечение информационной открытости Министерства	Своевременное размещение актуализированной информации на официальном сайте Министерства, качественная техническая поддержка сайта	Отсутствие нарушений сроков и качества размещения актуализированной информации на официальном сайте Министерства, отсутствие нарушений в работе сайта	Управления (отделы) Министерства
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)				
	Своевременность предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления бюджетной отчетности	Отсутствие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Управление учета, отчетности и финансового контроля
			Наличие нарушений сроков и качества предоставления месячной, квартальной, годовой бюджетной	

			отчетности	
	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведшие к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	Управление учета, отчетности и финансового контроля
			Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
	Укомплектованность учреждения кадрами	Обеспечение учреждение кадрами*	Укомплектованность кадрами (не менее 95%)	Отдел государственной службы и кадровой работы
		Отсутствие текучести кадров*	Да (менее 5% в год)	Нет (более 5% в год)

*Примечание. Показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год.