



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КУЗБАССА
(Минсельхоз Кузбасса)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 июля 2024г. № 39-р
г. Кемерово

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса от 31.05.2021 № 53 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru и на

официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

4. Начальнику отдела кадров и социальной политики (Е.В. Федосеева) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Кузбасса

А.В.Ариткулов

Утвержден
распоряжением Министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Кузбасса
от 04 июля 2024г. № 39-р

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство, гражданский служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также регистрации указанного уведомления.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа (деятельность), которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу или выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей разовый характер, уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения такой работы.

5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы) по договору, заключенному на неопределенный срок, уведомление представляется 1 раз в течение календарного года.

В случае изменения условий договора, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор или заключения нового договора подается новое уведомление.

6. Уведомление составляется на имя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел кадров и социальной политики Министерства:

не менее чем за 14 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

в день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса - для вновь назначенного гражданского служащего, осуществляющего иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

7.2. Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, его место нахождения (адрес).

7.3. Дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (даты начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

7.4. Характер выполняемой работы (преподавательская, научная и иная творческая деятельность).

7.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

7.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.).

7.7. Иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется отделом кадров и социальной политики Министерства в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Хранение уведомлений осуществляется отделом кадров и социальной политики Министерства.

9. Отдел кадров и социальной политики Министерства информирует гражданского служащего о номере и дате регистрации уведомления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации или в случае необходимости направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

10. С даты регистрации уведомления в журнале гражданский служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

11. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации в журнале уведомление передается отделом кадров и социальной политики Министерства министру сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

12. После рассмотрения министром сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области - Кузбасса
в Министерстве сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса,
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(наименование структурного подразделения
(при наличии), должность, Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, государственный гражданский служащий Кемеровской области - Кузбасса (далее - гражданский служащий), уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г. иную оплачиваемую работу:

(указывается: сведения о деятельности, которую намерен осуществлять
гражданский

служащий; документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется)

иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,
гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного
оказания услуг и т.п., дата, номер);

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя

(или физического лица), с которым будет заключен (заключен) договор

о выполнении иной оплачиваемой работы, его место нахождения (адрес);

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер

выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств);

иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области - Кузбасса,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области - Кузбасса
в Министерстве сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса,
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7