



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

г. Кемерово

01 октября 2024

№ 179

**О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС Кузбасса
от 23.08.2021 № 80 «Об утверждении методики проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Кемеровской области – Кузбасса и включение в кадровый резерв
Управления ЗАГС Кузбасса»**

1. Внести в методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса и включение в кадровый резерв Управления ЗАГС Кузбасса (далее - Методика), утвержденную приказом Управления ЗАГС Кузбасса от 23.08.2021 № 80 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса и включение в кадровый резерв Управления ЗАГС Кузбасса» (в редакции приказа Управления ЗАГС Кузбасса от 18.11.2021 № 94) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Закон Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ)» заменить словами «Законом Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса».

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - оценка кандидатов, квалификационные требования) и определения по результатам таких оценки и проверки гражданина Российской Федерации

(гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.».

1.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Конкурс в соответствии со статьей 22 Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего в порядке перевода на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 14 части 5 и пунктами 3 - 5 части 6 статьи 28 Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданина (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв Управления ЗАГС Кузбасса и (или) кадровый резерв Кемеровской области - Кузбасса.».

1.4. Подпункт 4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);».

1.5. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае, если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

3.7. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 2 или 3 части 1 статьи 57, подпунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Отдел государственной службы и кадров запрашивает в ином органе государственной власти Кемеровской области - Кузбасса сведения о наличии дисциплинарного взыскания у гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в этом органе государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и изъявившего желание участвовать в конкурсе Управления ЗАГС Кузбасса.».

1.6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. При проведении конкурса комиссия оценивает профессиональный уровень кандидата на основании представленных им документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов.

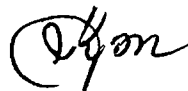
Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются методы оценки в виде тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Члены комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.».

1.2. Приложения № 2, 3 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров Елину А.И.

И.о.начальника Управления



И.В. Крепак

Приложение
к приказу Управления ЗАГС
Кузбасса от 11.10.2024 № 117

«Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных
должностей
государственной гражданской
службы Кемеровской области –
Кузбасса и включение в кадровый
резерв Управления ЗАГС Кузбасса

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____ ,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____ ,
(кем выдан)
являющийся:

(указать: субъектом персональных данных или представителем субъекта
персональных данных)
если является представителем субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных
данных)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____ ,
(кем выдан)
действующий(ая) _____ на _____ основании
_____ ,
_____ ,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Управлению ЗАГС Кузбасса, расположенной по адресу: г. Кемерово, проспект Советский, д. 58, на обработку в целях проведения конкурсного отбора на государственную гражданскую службу Кемеровской области - Кузбасса в органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, формирования и ведения кадрового резерва Кемеровской области - Кузбасса следующих персональных данных субъекта персональных данных:

- 1) фотография;
- 2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 3) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- 4) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 5) образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); данные о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 6) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);
- 7) классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- 8) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- 9) степень родства, фамилии, имена, отчества, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- 10) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- 11) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или)

оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

12) гражданство (подданство) супруги (супруга);

13) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

14) серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи; серия, номер, основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи;

15) номер телефона, адрес электронной почты;

16) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

17) идентификационный номер налогоплательщика;

18) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

19) наличие (отсутствие) судимости;

20) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

21) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

22) данные документов об инвалидности (при наличии);

23) иные персональные данные, представление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, необходимые для обработки Управлением ЗАГС Кузбасса в указанных целях.

Управлению ЗАГС Кузбасса предоставляется право осуществления с персональными данными субъекта персональных данных всех действий и операций в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с формированием кадрового резерва Кемеровской области - Кузбасса, организацией работы с кадровым резервом и его эффективным использованием, даю согласие Управлению ЗАГС Кузбасса на передачу указанных персональных данных, за

исключением пунктов 9, 11, 12 настоящего Соглашения, в иные государственные органы Кемеровской области - Кузбасса с целью рассмотрения кандидатуры субъекта персональных данных на вакантные должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса и размещение их в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на размещение информации по результатам конкурсных процедур на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса.

Управление ЗАГС Кузбасса вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), и передавать их иным третьим лицам, в том числе передавать информацию, полученную в ходе обработки персональных данных, по внутренней сети Управления ЗАГС Кузбасса или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Персональные данные субъекта персональных данных, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса на Управление ЗАГС Кузбасса функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения до достижения цели обработки персональных данных или отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о том, что согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано посредством направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Управления ЗАГС Кузбасса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под подпись представителю Управления ЗАГС Кузбасса.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление ЗАГС Кузбасса вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2, 11 части 1 статьи 6, пунктах 1, 2.3 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона № 152-ФЗ.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О. (последнее - при наличии))

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных
должностей
государственной гражданской
службы
Кемеровской области – Кузбасса
и включение в кадровый резерв
Управления ЗАГС Кузбасса

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по объявленному конкурсу
на включение в кадровый резерв
(замещение вакантной должности)
Управления ЗАГС Кузбасса
«_____» _____ 20____ г.
(дата заседания комиссии)

1. На заседании конкурсной комиссии присутствовали

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. _____ объявлен конкурс на включение в кадровый резерв
(дата)
(замещение вакантной должности) Управления ЗАГС Кузбасса по
следующей группе (группам) должностей государственной гражданской
службы Кемеровской области - Кузбасса

(наименование группы должностей)

3. Конкурсная комиссия установила, что по окончании срока,
установленного для представления документов для участия в конкурсе, в
отдел государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса
поступило _____

(количество цифрами и прописью)

пакетов документов.

4. По результатам проверки поступивших для участия в конкурсе документов (сроки представления, полнота представленных документов, правила оформления документов, достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие предъявляемым квалификационным требованиям и другие обстоятельства) конкурсная комиссия решила:

Допустить к участию в конкурсе следующих кандидатов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Группа, категория должностей

Не допустить к участию в конкурсе следующих кандидатов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Основание отказа участия в конкурсе

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимый эксперт

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)»