



## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЗБАССА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2024 № 7-2/5-р  
г. Кемерово

Об утверждении Порядка об организации  
доступа к информации о деятельности Комитета  
по управлению государственным имуществом  
Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области -Кузбасса», в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области - Кузбасса», на основании Положения о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.03.2020 № 120:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу программного обеспечения Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.А. Казаченко

Приложение  
к распоряжению Комитета по управлению  
государственным имуществом Кузбасса  
от 30.10.2024 № 7-2/5-р

**ПОРЯДОК**  
**организации доступа к информации о деятельности**  
**Комитета по управлению государственным имуществом**  
**Кузбасса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.2. Доступ к информации о деятельности Комитета (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): на официальном сайте, на официальных страницах в социальных сетях Комитета;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.3. Плата за предоставление информации о деятельности Комитета взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## **2. Опубликование информации в средствах массовой информации**

2.1. Опубликование информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса».

## **3. Размещение информации в сети «Интернет»**

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса ([www.ako.ru](http://www.ako.ru));

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса ([www.kemobl.ru](http://www.kemobl.ru)) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса»;

на официальном сайте Комитета ([www.kugi42.ru](http://www.kugi42.ru));

на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» (<https://vk.com/kugi42>) и «Одноклассники» (<https://ok.ru/kugi42>).

## **4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах**

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых Комитетом, в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Комитета, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности Комитета; иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Комитета.

## **5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды**

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные здания и помещения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

## **6. Предоставление информации пользователям информацией по запросу**

6.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Комитета в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Комитета (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел документационного обеспечения Комитета.

6.2. В запросах, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Комитета.

6.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.4. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

6.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами Комитета в соответствии с их компетенцией.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса

пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 6.6 настоящего Порядка.

6.8. Если запрос не относится к деятельности Комитета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.9. В случае если уполномоченные должностные лица Комитета не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6.11. Информация о деятельности Комитета в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Комитете.

6.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Комитета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.13. Уполномоченные должностные лица Комитета вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

6.14. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

6.15. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

6.16. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

## **7. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации**

7.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют председатель Комитета.

7.2. Контроль за размещением информации в сети «Интернет», на официальном сайте и на официальных страницах в социальных сетях Комитета осуществляет отдел программного обеспечения Комитета.

7.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации, за размещением информации в помещениях, занимаемых Комитетом, и в иных отведенных для этих целей местах, за ознакомлением пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды, предоставление информации по запросу осуществляют руководители структурных подразделений Комитета, к компетенции которых относится вопрос, раскрываемый содержанием такой информации.

## **8. Ответственность за нарушение права на доступ к информации**

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Комитета, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.