



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

г. Кемерово

11 ноября 2024

№ 133

**Об организации доступа к информации о деятельности Управления
записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов
гражданского состояния Кузбасса**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса.

1.2. Перечень информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – Управление ЗАГС Кузбасса) и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – органы ЗАГС Кузбасса), размещаемой на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса.

2. Возложить обеспечение доступа к информации по запросам, поступившим в Управление ЗАГС Кузбасса и органы ЗАГС Кузбасса, на уполномоченных должностных лиц Управления ЗАГС Кузбасса, руководителей органов ЗАГС Кузбасса.

3. Возложить размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах на начальников отделов Управления ЗАГС Кузбасса и руководителей органов ЗАГС Кузбасса.

4. Возложить контроль опубликования информации в средствах массовой информации на заместителя начальника Управления ЗАГС Кузбасса и руководителей органов ЗАГС Кузбасса.

5. Возложить размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (kuzbass-zags.kemobl.ru), а также на страницах Управления ЗАГС Кузбасса в социальных сетях на отдел организационно-аналитической работы и статистики Управления ЗАГС Кузбасса.

6. Признать утратившими силу приказы Управления ЗАГС Кузбасса:

от 30.11.2022 № 97 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса»;

от 15.03.2023 № 48 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса от 30.11.2022 № 97 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса»;

от 25.04.2024 № 66 «О внесении изменения в приказ Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса от 30.11.2022 № 97 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса».

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Крепак И.В.

Начальник Управления



Я.П. Полещук

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
ЗАГС Кузбасса

от 11.11.2024 № 133

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов
записи актов гражданского состояния Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее соответственно - Порядок, Управление ЗАГС Кузбасса, органы ЗАГС Кузбасса), в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области – Кузбасса» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

1.2. Доступ к информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Управлением ЗАГС Кузбасса;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование информации в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Управления ЗАГС Кузбасса осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:
на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (kuzbass-zags.kemobl.ru);
на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса»;
на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

4.3. Для обеспечения пользователям информацией доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет», наряду с иными общедоступными средствами доступа к сети «Интернет» могут использоваться информационные терминалы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанных помещениях.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Управлением ЗАГС Кузбасса

6.1. При проведении заседаний Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Управлением ЗАГС Кузбасса, обеспечивается возможность присутствия на них по приглашению граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Отдел организационно-аналитической работы и статистики Управления ЗАГС Кузбасса обеспечивает публикацию информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса, органов ЗАГС Кузбасса, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Управлением ЗАГС Кузбасса в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса.

6.3. При наличии технической возможности по решению Управления ЗАГС Кузбасса, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Управлением ЗАГС Кузбасса, может обеспечиваться проведение заседаний в режиме видеоконференц-связи и трансляция заседаний указанных органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет уполномоченное должностное лицо Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование адресата «Управление ЗАГС Кузбасса» или «орган ЗАГС Кузбасса» либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Управление ЗАГС Кузбасса и органы ЗАГС Кузбасса с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Управление ЗАГС Кузбасса или орган ЗАГС Кузбасса.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации в Управлении ЗАГС Кузбасса или органе ЗАГС Кузбасса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

7.8. Если запрос не относится к деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае, если уполномоченные должностные лица Управления ЗАГС Кузбасса или органа ЗАГС Кузбасса не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.11. Информация о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в Управлении ЗАГС Кузбасса и органах ЗАГС Кузбасса, в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг, приказом Управления ЗАГС Кузбасса от 10.07.2024 № 92 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в Управлении записи актов гражданского состояния Кузбасса».

7.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Управления ЗАГС Кузбасса или органа ЗАГС Кузбасса, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или)

электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

7.14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.15. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса или органа ЗАГС Кузбасса;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления ЗАГС Кузбасса или органов ЗАГС Кузбасса;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением ЗАГС Кузбасса, проведении анализа деятельности Управления ЗАГС Кузбасса или органов ЗАГС Кузбасса или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

7.16. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информацией направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом подразделения, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

7.17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в Управлении ЗАГС Кузбасса или органе ЗАГС Кузбасса.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации по запросам: поступившим в Управление ЗАГС Кузбасса, осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления ЗАГС Кузбасса; поступившим в органы ЗАГС Кузбасса, осуществляется руководителями органов ЗАГС Кузбасса.

8.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и в иных отведенных для этих целей местах осуществляется начальниками отделов Управления ЗАГС Кузбасса и руководителями органов ЗАГС Кузбасса.

8.3. Контроль за опубликованием информации в средствах массовой информации осуществляется заместителем начальника Управления ЗАГС Кузбасса, руководителями органов ЗАГС Кузбасса.

Контроль за размещением информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (kuzbass-zags.kemobl.ru), а также на страницах Управления ЗАГС Кузбасса в социальных сетях осуществляется отделом организационно-аналитической работы и статистики Управления ЗАГС Кузбасса.

9. Ответственность должностных лиц

Должностные лица Управления ЗАГС Кузбасса, а также руководители органов ЗАГС Кузбасса, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден приказом
Управления ЗАГС Кузбасса
от 11.11.2024 № 133

Перечень информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (Управления ЗАГС Кузбасса) и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (органов ЗАГС Кузбасса), размещаемой на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса

п/п	Информация	Ответственные за подготовку и размещение	Периодичность размещения
1.	Общая информация об Управлении ЗАГС Кузбасса и органах ЗАГС Кузбасса, в том числе: а) наименование и структура Управления ЗАГС Кузбасса; б) наименование органов ЗАГС Кузбасса; в) почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса	Отдел государственной службы и кадров, отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации
2.	Сведения о полномочиях Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел юридического сопровождения и государственных закупок	1 раз в год, по мере изменения в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
3.	Сведения о руководителе Управления ЗАГС Кузбасса, о руководителях органов ЗАГС Кузбасса (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел государственной службы и кадров	1 раз в год, по мере изменения в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации
4	Информация об официальных страницах Управления ЗАГС Кузбасса с указателями данных страниц в сети Интернет	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
5.	Информация о проводимых Управлением ЗАГС Кузбасса публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

6.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
7.	Информация о нормотворческой деятельности Управления ЗАГС Кузбасса, в том числе нормативные правовые акты, изданные Управлением ЗАГС Кузбасса, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Отделы Управления ЗАГС Кузбасса	В течение 5 рабочих дней со дня изменения
8.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных по направлению деятельности (государственная регистрация актов гражданского состояния)	Отдел юридического сопровождения и государственных закупок, отдел организационно-аналитической работы и статистики	Порядок размещения регламентирован действующим законодательством, осуществляется на стадии согласования проекта до принятия нормативного правового акта
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел юридического сопровождения и государственных закупок	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения в течение 5 рабочих дней со дня изменения

11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Управлением ЗАГС Кузбасса	Отдел юридического сопровождения и государственных закупок, отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
12.	Информация об участии Управления ЗАГС Кузбасса в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Управлением ЗАГС Кузбасса, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Управления ЗАГС Кузбасса	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации
13.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Управлением ЗАГС Кузбасса до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса	Отдел административно-хозяйственной деятельности и материального обеспечения, отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации
14.	Информация о результатах проверок, проведенных в Управлении ЗАГС Кузбасса, органах ЗАГС Кузбасса	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителей Управления ЗАГС Кузбасса, руководителей органов ЗАГС Кузбасса	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	1 раз в год, по мере изменения (необходимости) в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации
16.	Статистическая информация о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса, в том числе статистические данные и показатели об актах гражданского состояния	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

17.	Сведения об использовании Управлением ЗАГС Кузбасса выделяемых бюджетных средств	Финансово-экономический отдел, Отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
18.	Информация о кадровом обеспечении Управления ЗАГС Кузбасса, в том числе: а) порядок поступления граждан на государственную службу б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Управлении ЗАГС Кузбасса, органах ЗАГС в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении ЗАГС Кузбасса, органах ЗАГС Кузбасса	Отдел государственной службы и кадров, отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

19.	<p>Информацию о работе Управления ЗАГС Кузбасса с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилию, имя и отчество начальника отдела или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
20.	<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	Отдел организационно-аналитической работы и статистики	1 раз в полгода в течение 3 рабочих дней с даты подписания