



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2015

№ 42/293

г. Киров

**Об утверждении Положения
о министерстве юстиции Кировской области**

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 26.07.2001 № 10-30 «О Правительстве и иных органах исполнительной власти Кировской области» (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 25.02.2015 № 508-30), постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 № 29/150 «О мерах по реализации Указа Губернатора Кировской области от 10.03.2015 № 44» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о министерстве юстиции Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 03.10.2008 № 148/407 «Об утверждении Положения о департаменте по организационному обеспечению деятельности мировых судей Кировской области».

2.2. От 21.06.2011 № 109/261 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 03.10.2008 № 148/407».

2.3. От 18.05.2012 № 152/272 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 03.10.2008 № 148/407».

2.4. От 17.09.2013 № 227/605 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 03.10.2008 № 148/407».

2.5. От 15.10.2014 № 5/58 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 03.10.2008 № 148/407».

2.6. От 13.10.2009 № 27/356 «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации Правительства Кировской области»

2.7. От 24.02.2014 № 250/125 «Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кировской области».

2.8. От 15.10.2014 № 5/59 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2014 № 250/125».

3. Настоящее постановление вступает в силу после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 09.06.2015 № 42/293

ПОЛОЖЕНИЕ **о министерстве юстиции Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Министерство юстиции Кировской области (сокращенное наименование – Минюст Кировской области, далее – министерство) является исполнительным органом государственной власти Кировской области межотраслевой компетенции, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в сферах правового обеспечения деятельности Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и администрации Правительства Кировской области, организационного обеспечения деятельности мировых судей Кировской области и аппаратов мировых судей, организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, Положением о Министерстве юстиции Кировской области (далее – Положение).

1.3. Министерство осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, организацию деятельности подведомственных учреждений, территориальных отделов и подразделений, а также аппаратов мировых судей (судебных участков мировых судей Кировской области), согласно приложениям № 1 и № 2.

1.4. Министерство в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Министерство в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, интересы Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, администрации Правительства Кировской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность министерства финансируется за счет средств областного бюджета, а также средств субвенции из федерального бюджета, предоставляемой областному бюджету на реализацию переданных федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации министерства принимается Правительством области и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Имущество министерства является областной собственностью и закрепляется за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления или передается в пользование на ином законном основании.

Министерство обязано эффективно использовать закрепленное за ним и иное переданное в пользование имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.10. Министерство в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а руководитель министерства правовые акты в форме приказов.

В пределах своей компетенции министерство вправе издавать нормативные правовые акты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.11. Министерство выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации сферы ведения (отрасли экономики) и организаций (учреждений, предприятий и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных либо связанных с ним в своей деятельности, а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере ведения министерства и расположенными на территории Кировской области, с особенностями, определенными нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

1.12. Министерство выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, обеспечивает защиту государственной тайны в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации.

1.13. Сотрудники министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области (далее – сотрудники), являются государственными гражданскими служащими Кировской области и

на них распространяется федеральное и областное законодательство о государственной гражданской службе.

1.14. Местонахождение (юридический адрес) министерства: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69.

1.15. Министерство в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 № 29/150 «О мерах по реализации Указа Губернатора Кировской области от 10.03.2015 № 44» является правопреемником департамента по организационному обеспечению деятельности мировых судей Кировской области, управления записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кировской области.

2. Функции министерства

2.1. Министерство исполняет следующие государственные функции и является центром ответственности за их исполнение:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и администрации Правительства Кировской области.

2.1.2. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.1.3. Обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов.

2.1.4. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области.

2.2. Министерство взаимодействует:

2.2.1. С министерством экономического развития Кировской области при осуществлении функций:

«управление комплексным социально-экономическим развитием»;

«управление развитием инвестиционной и инновационной деятельности».

2.2.2. С министерством финансов Кировской области при осуществлении функций:

«организация бюджетного процесса»;

«организация закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Кировской области».

2.2.3. С министерством государственного имущества Кировской области при осуществлении функции «управление имуществом, находящимся в собственности Кировской области».

2.2.4. С администрацией Правительства Кировской области при осуществлении функций:

«управление государственной гражданской службой»;

«организация противодействия коррупции»;

«организация деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения»;

«организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации»;

«обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы».

2.2.5. С министерством внутренней и информационной политики Кировской области при осуществлении функции «координация взаимодействия органов исполнительной власти со средствами массовой информации».

2.2.6. С министерством информационных технологий и связи Кировской области при осуществлении функции «управление государственными информационными ресурсами».

3. Полномочия (административно-управленческие действия) министерства

3.1. Министерство в соответствии с разделом 2 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия (административно-управленческие действия):

3.1.1. В рамках государственной функции «правовое обеспечение деятельности Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и администрации Правительства Кировской области»:

3.1.1.1. Проводит правовую экспертизу проектов законов области перед внесением их Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области на рассмотрение Законодательного Собрания Кировской области в порядке законодательной инициативы.

3.1.1.2. Участвует в формировании плана законопроектных работ Правительства области.

3.1.1.3. Обеспечивает подготовку проектов отзывов Правительства Кировской области на проекты федеральных законов, по вопросам совместного ведения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

3.1.1.4. Рассматривает по поручению Губернатора Кировской области в установленном законодательством порядке отдельные предложения, обращения и заявления граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию министерства.

3.1.1.5. Проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов указов и распоряжений Губернатора Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, распоряжений Председателя Правительства Кировской области, распоряжений, приказов администрации Правительства Кировской области, договоров, соглашений, заключаемых от имени Кировской области и Правительства области, а также государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией Правительства Кировской области, проектов писем Губернатора Кировской области, иных документов, требующих правовой оценки.

3.1.1.6. Обеспечивает представление по доверенности интересов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, администрации Правительства Кировской области в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

3.1.1.7. Организует проведение мониторинга федерального законодательства, направляет в органы исполнительной власти Кировской области

предложения по результатам его проведения. Осуществляет сбор, обобщение и анализ результатов мониторинга правоприменения и предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации, обеспечивает подготовку доклада Губернатора Кировской области о результатах мониторинга правоприменения.

3.1.1.8. Взаимодействует с правовыми службами, юристами органов исполнительной власти области и координирует их деятельность.

3.1.1.9. Осуществляет формирование и актуализацию базы нормативных правовых актов области, систематизацию и кодификацию принятых правовых актов по банку нормативных правовых актов области.

3.1.1.10. Осуществляет контроль за приведением в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов области.

3.1.2. В рамках государственной функции «организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния»:

3.1.2.1. Организует деятельность территориальных отделов ЗАГС, указанных в приложении № 2, по государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти, а также по формированию книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), исправлению, изменению, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния.

3.1.2.2. Ведет учет актовых записей, проверяет правильность их составления.

3.1.2.3. Формирует областной архивный фонд записей актов гражданского состояния, осуществляет их учет, обработку, систематизацию, хранение.

3.1.2.4. Проставляет апостиль на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за границу в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2.5. Представляет сведения о государственной регистрации рождения в орган социальной защиты населения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2.6. Представляет сведения о государственной регистрации смерти в орган социальной защиты населения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, главе местной администрации соответственно муниципального района, городского округа, в военные комиссариаты, орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2.7. В целях официального статистического учета сообщает в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведения о государственной регистрации рождения, смерти, заключения и расторжения брака в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функ-

ции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, формированию официальной статистической информации на основании записей актов гражданского состояния и документов установленной формы о рождении, смерти, перинатальной смерти.

3.1.2.8. Сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, или его территориального органа, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка либо уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации и в других случаях, установленных федеральными законами.

3.1.2.9. Готовит и представляет в установленном порядке официальную статистическую отчетность в органы государственной статистики, Министерство юстиции Российской Федерации.

3.1.2.10. Производит по заявлениям граждан истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, оформленных компетентными органами иностранных государств, через Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации.

3.1.2.11. Выступает организатором проведения работ по созданию единой электронной базы данных о регистрации актов гражданского состояния в области.

3.1.2.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности управления конфиденциальной информации.

3.1.3. В рамках функции «обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов»:

3.1.3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности мировых судей.

3.1.3.2. Заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования на помещения для размещения судебных участков мировых судей области.

3.1.3.3. Выступает государственным заказчиком, финансирует установку, сопровождение программного обеспечения и обучение специалистов аппаратов мировых судей работе с программно-аппаратными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, судебной статистики.

3.1.3.4. Обеспечивает надлежащее содержание помещений, используемых для размещения судебных участков мировых судей.

3.1.3.5. Выполняет функции организатора совещаний, семинаров с работниками аппаратов мировых судей по вопросам ведения судебного делопроизводства и судебной статистики.

3.1.3.6. Разрабатывает методические рекомендации для работников аппаратов мировых судей области по вопросам ведения судебного делопроизводства и судебной статистики на основе распоряжений и приказов Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Кировского областного суда.

3.1.3.7. Контролирует через уполномоченных представителей министерства путем проведения выездных проверок соблюдение работниками судебных участков мировых судей требований действующего законодательства, инструкций и положений в сфере судебного делопроизводства и судебной статистики и представляет результаты проверок в районные суды и Кировский областной суд.

3.1.3.8. Представляет информацию о работе мировых судей области в виде сводного статистического отчета в Управление Судебного департамента в Кировской области.

3.1.3.9. Представляет в виде доклада информацию об организационном обеспечении деятельности мировых судей области органам судейского сообщества.

3.1.3.10. Организует прохождение профессиональной переподготовки, повышение квалификации мировых судей Кировской области.

3.1.3.11. Оказывает содействие мировым судьям Кировской области в обеспечении доступа к информации об их деятельности, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в пределах установленной компетенции.

3.1.4. В рамках функции «ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области»:

3.1.4.1. Осуществляет включение муниципальных нормативных правовых актов Кировской области и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Кировской области (далее – регистр).

3.1.4.2. Осуществляет проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Кировской области, Уставу муниципального образования.

3.1.4.3. Осуществляет представление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Кировской области, по письменным запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления области, должностных лиц, граждан и организаций.

3.1.4.4. Обеспечивает актуализацию и представление регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3.1.4.5. Осуществляет в рамках компетенции правовое регулирование порядка ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Кировской области.

3.1.4.6. Осуществляет контроль юридико-технической подготовки муниципальных нормативных правовых актов, представленных органами местного самоуправления для включения в регистр, осуществляемой подведомственным учреждением.

3.1.4.7. Направляет в органы местного самоуправления экспертные заключения по результатам правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр.

3.1.4.8. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области по представлению принятых ими муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр.

3.1.5. В рамках участия в государственных функциях «управление комплексным социально-экономическим развитием», «управление развитием инвестиционной и инновационной деятельности», в пределах своей компетенции участвует в разработке проектов программ и прогнозов социально-экономического развития Кировской области.

3.1.6. В рамках участия в государственной функции «организация бюджетного процесса»:

3.1.6.1. Составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств областного бюджета, направляет предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в министерство финансов Кировской области.

3.1.6.2. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств областного бюджета и главного администратора доходов бюджета, представляет сведения для составления и ведения кассового плана в установ-

ленной сфере деятельности и направляет их в департамент финансов Кировской области.

3.1.6.3. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.1.6.4. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств субвенции, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и средств областного бюджета.

3.1.6.5. Обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств, ведет реестр расходных обязательств, осуществляет планирование расходов бюджета, составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, формирует бюджетную отчетность бюджетных средств, выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

3.1.6.6. Разрабатывает для министерства финансов Кировской области проект сметы расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности мировых судей на соответствующий год.

3.1.6.7. Представляет в министерство финансов Кировской области оперативный бухгалтерский учет, сводные отчеты об исполнении смет расходов.

3.1.7. В рамках участия в государственной функции «организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области» министерство осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика, проводит в установленном порядке закупки на поставки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировской области и заключает соответствующие государственные контракты (гражданско-правовые договоры).

3.1.8. В рамках участия в государственной функции «управление имуществом, находящимся в собственности Кировской области» реализует право

оперативного управления в отношении имущества Кировской области, закрепленного за министерством на праве оперативного управления.

3.1.9. В рамках участия в государственной функции «управление государственной гражданской службой Кировской области»:

3.1.9.1. Участвует в формировании кадрового резерва Кировской области.

3.1.9.2. Принимает путем издания приказа решение о назначении и освобождении от должности сотрудников, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области (далее – работники).

3.1.9.3. Принимает путем издания приказа решение о проведении в отношении сотрудников (работников) служебной проверки, поощрении или о применении к сотрудникам (работникам) мер дисциплинарной ответственности.

3.1.9.4. Исполняет функции организатора по подготовке и проведению мероприятий по повышению квалификации сотрудников министерства, а также иных работников.

3.1.9.5. Проводит мероприятия по аттестации и квалификационному экзамену сотрудников.

3.1.10. В рамках участия в государственной функции «организация противодействия коррупции»:

организует прием сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и принимает решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством;

организует и осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе, и представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1.11. В рамках участия в государственной функции «организация деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных в соответствии с возложенными на министерство функциями.

3.1.12. В рамках участия в государственной функции «организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации» выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации сферы ведения (отрасли экономики) и организаций (учреждений, предприятий и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных либо связанных с ним в своей деятельности, а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере ведения министерства и расположенными на территории Кировской области, с особенностями, определенными нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

3.1.13. В рамках участия в государственной функции «обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы» обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных обращений, а также обращений в письменной форме или в форме электронного документа граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный срок.

3.1.14. В рамках участия в государственной функции «координация взаимодействия органов исполнительной власти со средствами массовой информации» разрабатывает и представляет информацию в министерство внутренней и информационной политики Кировской области по информационному освещению деятельности министерства.

3.1.15. В рамках участия в государственной функции «управление государственными информационными ресурсами» обеспечивает внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в своей деятельности.

3.1.16. Полномочия, совершаемые не в рамках государственных функций:

3.1.16.1. Проводит мониторинг правоприменения федерального и областного законодательства в сфере деятельности министерства.

3.1.16.2. Организует профессиональную подготовку сотрудников (работников) министерства, их переподготовку, повышение квалификации.

3.1.16.3. Принимает решения о выдвижении кандидатов на присвоение почетных званий, государственных наград, применении иных видов поощрений.

3.1.16.4. По согласованию с министерством финансов Кировской области дает разъяснения по направлениям использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых министерство является главным распорядителем средств областного бюджета.

3.1.16.5. Проводит процедуру оценки регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Кировской области по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

3.2. Министерство на основе федеральных и областных нормативных правовых актов предоставляет государственные услуги согласно приложению № 3 в соответствии с административными регламентами.

3.3. Министерство с целью реализации возложенных на него полномочий в установленных сферах деятельности:

3.3.1. По отношению к подведомственным учреждениям:

3.3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, за исключением случаев, установленных решениями Правительства области.

3.3.1.2. Определяет в соответствии с уставом непосредственные предметы и цели деятельности подведомственных учреждений.

3.3.1.3. Утверждает уставы, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции подведомственных учреждений.

3.3.1.4. В порядке, установленном Правительством Кировской области, назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3.1.5. Осуществляет контроль исполнения подведомственными областными государственными учреждениями функций, предусмотренных учредительными документами.

3.3.1.6. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.3.1.7. Устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества области.

3.3.1.8. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством в сфере управления государственным имуществом.

3.3.2. Министерство по отношению к подведомственным территориальным отделам и подразделениям, указанным в приложении № 2:

3.3.2.1. Проводит плановые и внеплановые проверки по соблюдению законодательства об актах гражданского состояния территориальными отделами ЗАГС.

3.3.2.2. Организует проведение областных семинаров сотрудников (работников) министерства по вопросам регистрации актов гражданского состояния, смотров-конкурсов профессионального мастерства.

3.3.2.3. Выполняет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности судебных участков мировых судей на основе утвержденных форм государственной отчетности.

3.3.3. Министерство имеет право:

3.3.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения.

3.3.3.2. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности министерства.

3.3.3.3. Создавать советы, комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности.

3.3.3.4. Возвращать проекты правовых актов органам исполнительной власти Кировской области, являющимся разработчиками правовых актов, в случае их несоответствия действующему законодательству, в том числе подготовленные с нарушением установленного порядка подготовки и издания постановлений и распоряжений Правительства Кировской области.

3.3.3.5. Участвовать в работе коллегий, комиссий, комитетов, советов, совещаний по вопросам своей компетенции.

3.3.3.6. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности министерства Губернатору Кировской области, Правительству Кировской области.

3.3.3.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию министерства.

3.3.3.8. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию министерства, с участием руководителей и специалистов других государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

4. Организация деятельности министерства

4.1. Министерство возглавляет заместитель Председателя Правительства области, министр юстиции Кировской области. Заместитель Председателя Правительства области, министр юстиции Кировской области (далее – министр) назначается на должность после получения согласия Законодательного Собрания Кировской области на назначение. Министр назначается на должность Указом Губернатора Кировской области по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации в порядке, установленном за-

конодательством Российской Федерации, и освобождается от должности Указом Губернатора Кировской области. В случае назначения на должность министра лица, замещающего должность заместителя Председателя Правительства области, согласование с Законодательным Собранием Кировской области не производится.

4.2. Министр несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на министерство функций и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

4.3. Министр имеет трех заместителей министра, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Кировской области по представлению министра.

4.4. Структура министерства утверждается распоряжением Губернатора Кировской области.

4.5. Министр:

4.5.1. Работает под непосредственным руководством Губернатора Кировской области.

4.5.2. Осуществляет общее руководство деятельностью министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач.

4.5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, правила служебного распорядка, должностные регламенты сотрудников и должностные инструкции работников.

4.5.4. Представляет Правительству Кировской области кандидатуры для назначения на должности заместителя министра, назначает на должности, освобождает от должности сотрудников министерства, работников министерства, распределяет обязанности между заместителями министра.

4.5.5. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном Правительством Кировской области, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

4.5.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и организует контроль за их исполнением.

4.5.7. В пределах установленной штатной численности, лимита фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание министерства, вносит в него изменения, а также вносит в Правительство Кировской области предложения о размере ассигнований на содержание министерства, утверждает бюджетные сметы подведомственных учреждений.

4.5.8. Назначает и освобождает в установленном порядке руководителей территориальных отделов и подразделений министерства.

4.5.9. Направляет представителей министерства в координационные, совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии, штабы), образуемые Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области, администрацией Правительства Кировской области и иными органами государственной власти Кировской области по вопросам компетенции министерства.

4.5.10. В пределах своей компетенции дает указания сотрудникам (работникам) министерства, руководителям иных органов исполнительной власти Кировской области, организует контроль за их исполнением.

4.5.11. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4.5.12. Контролирует соблюдение сотрудниками (работниками) правил служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной и исполнительской дисциплины, применяет меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5.13. Подписывает в пределах своих полномочий договоры, государственные контракты, соглашения, финансовые документы.

4.5.14. Рассматривает проекты правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, администрации Правительства Кировской области, а также проекты других документов, в соответствии с компетенцией министерства.

4.5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кировской области, поручениями Губернатора Кировской области.

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений подведомственных министерству юстиции
Кировской области

№ п/п	Наименование учреждения
1	Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр по обслуживанию и сопровождению официальных сайтов мировых судей»
2	Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр юридико-технической обработки муниципальных нормативных правовых актов Кировской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
территориальных отделов и подразделений
министерства юстиции Кировской области

№ п/п	Наименование территориальных подразделений
1	Территориальные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере регистрации актов гражданского состояния
1.1	Арбажское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.2	Афанасьевское подразделение Омутнинского межрайонного отдела ЗАГС
1.3	Белохолуницкое подразделение Слободского межрайонного отдела ЗАГС
1.4	Богородское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.5	Верхнекамское подразделение Омутнинского межрайонного отдела ЗАГС
1.6	Верхошижемское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.7	Вятскополянское подразделение Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС
1.8	Даровское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.9	Зуевское подразделение Кирово-Чепецкого межрайонного отдела ЗАГС
1.10	Кикнурское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС
1.11	Кильмезское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.12	Кирово-Чепецкий межрайонный отдел ЗАГС
1.13	Котельничский межрайонный отдел ЗАГС

№ п/п	Наименование территориальных подразделений
1.14	Куменский межрайонный отдел ЗАГС
1.15	Лебяжское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.16	Лузское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.17	Малмыжский межрайонный отдел ЗАГС
1.18	Мурашинский межрайонный отдел ЗАГС
1.19	Нагорское подразделение Слободского межрайонного отдела ЗАГС
1.20	Немское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.21	Нолинское подразделение Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС
1.22	Омутнинский межрайонный отдел ЗАГС
1.23	Опаринское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.24	Оричевское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.25	Орловское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.26	Пижанское подразделение Советского межрайонного отдела ЗАГС
1.27	Подосиновское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.28	Санчурское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС
1.29	Свечинское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.30	Слободской межрайонный отдел ЗАГС
1.31	Советский межрайонный отдел ЗАГС

№ п/п	Наименование территориальных подразделений
1.32	Сунское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.33	Тужинское подразделение Яранского межрайонного отдела ЗАГС
1.34	Унинское подразделение Куменского межрайонного отдела ЗАГС
1.35	Уржумское подразделение Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС
1.36	Фаленское подразделение Кирово-Чепецкого межрайонного отдела ЗАГС
1.37	Шабалинское подразделение Котельничского межрайонного отдела ЗАГС
1.38	Юрьянское подразделение Мурашинского межрайонного отдела ЗАГС
1.39	Яранский межрайонный отдел ЗАГС
1.40	Кировский городской отдел ЗАГС
1.41	Ленинское подразделение Кировского городского отдела ЗАГС
1.42	Октябрьское подразделение Кировского городского отдела ЗАГС
1.43	Нововятское подразделение Кировского городского отдела ЗАГС
1.44	Первомайское подразделение Кировского городского отдела ЗАГС
1.45	Специализированный отдел ЗАГС регистрации смерти по городу Кирову
1.46	Отдел учета и хранения документов (архив ЗАГС)
2	Аппараты мировых судей (судебные участки мировых судей Кировской области)

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, предоставляемых
министерством юстиции Кировской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация рождения
2	Государственная регистрация заключения брака
3	Государственная регистрация расторжения брака
4	Государственная регистрация смерти
5	Государственная регистрация перемены имени
6	Государственная регистрация установления отцовства
7	Государственная регистрация усыновления (удочерения)
8	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
9	Выдача повторных свидетельств и иных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния
10	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
11	Истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств
12	Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния