



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2015

№ 49/415

г. Киров

О реализации Закона Кировской области «О ветеранах труда Кировской области»

В целях реализации Закона Кировской области от 10.06.2015 № 545-ЗО «О ветеранах труда Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок присвоения звания «Ветеран труда Кировской области» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок выдачи удостоверения «Ветеран труда Кировской области» согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Кировской области согласно приложению № 3.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Матвеева Д.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 20.06.2015.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 21.04.2015 № 49/415

ПОРЯДОК
присвоения звания «Ветеран труда Кировской области»

1. Настоящий Порядок присвоения звания «Ветеран труда Кировской области» (далее – Порядок) определяет механизм присвоения звания «Ветеран труда Кировской области».

2. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Кировской области», или их представители (законные представители) представляют в управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) заявление о присвоении звания «Ветеран труда Кировской области» по форме согласно приложению. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя);

документы, подтверждающие продолжительность стажа трудовой и (или) иной деятельности, к которым относятся трудовые книжки, военные билеты, дипломы, иные документы, содержащие сведения о периодах работы, прохождения службы, получения образования, выданные в установленном порядке органами государственной власти или уполномоченными организациями;

документы, подтверждающие поощрения высшего должностного лица Кировской области, органа государственной власти Кировской области, представительного органа местного самоуправления Кировской области, к которым относятся грамоты, благодарности, дипломы, удостоверения, свидетельства, архивные справки, приказы (распоряжения) о поощрении, выписки из них, оформленные надлежащим образом;

справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, у гражданина, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда Кировской области».

Прилагаемые к заявлению документы, за исключением трудовой книжки работающего гражданина, представляются в орган социальной защиты населения в виде копий с одновременным предъявлением оригинала для обозрения. Трудовая книжка работающего гражданина представляется в виде заверенной в установленном порядке копии.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органов опеки и попечительства.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов могут быть направлены по почте или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем или его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналом и заверяются специалистом, осуществляющим прием документов. Днем регистрации документов считается день представления данных документов в орган социальной защиты населения.

При направлении документов, предусмотренных настоящим пунктом, по почте днем регистрации документов считается день поступления данных документов в орган социальной защиты населения.

Копии документов, направленных по почте, принимаются во внимание при условии, что их верность засвидетельствована в установленном порядке.

При направлении документов, предусмотренных настоящим пунктом, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем регистрации документов считается день представления этих документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае, если гражданин не представил справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает ее в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Основаниями для отказа в приеме документов для присвоения звания «Ветеран труда Кировской области» являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением справки о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, у гражданина;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также исправлений, не заверенных в установленном порядке.

4. Решение о присвоении звания «Ветеран труда Кировской области» либо об отказе в присвоении указанного звания принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Кировской области» являются:

несоответствие заявителя требованиям Закона Кировской области «О ветеранах труда Кировской области»;

наличие неснятой или непогашенной судимости;

наличие сведений об увольнении по основаниям, указанным в пункте 5 статьи 2 Закона Кировской области «О ветеранах труда Кировской области»;

представление в электронной форме документов, не заверенных электронной подписью заявителя;

представление копий документов, направленных по почте, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке.

Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Кировской области» с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляется органом социальной защиты населения заявителю с приложением заявления с документами.

Уведомление о присвоении звания «Ветеран труда Кировской области» в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляется органом социальной защиты населения заявителю с приложением заявления с документами.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Кировской области», заявитель вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения по месту жительства.

Приложение
к Порядку

Форма

В КОГКУ « _____
_____ районе»
от _____
_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
телефон _____
паспорт серии _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области «О ветеранах труда Кировской области» прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Кировской области», так как я имею необходимый стаж трудовой деятельности не менее 45 лет (для мужчин) и 40 лет (для женщин), из них на территории Кировской области не менее 22 лет 6 месяцев (для мужчин) и не менее 20 лет (для женщин) и поощрения. Звание «Ветеран труда» не присваивалось.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				
4				
5				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих

персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью присвоения звания «Ветеран труда Кировской области».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	дата	Ф.И.О. специалиста	подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	дата	Ф.И.О. специалиста	подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 21.07.2015 № 49/415

ПОРЯДОК
выдачи удостоверения «Ветеран труда Кировской области»

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения «Ветеран труда Кировской области» устанавливает правила выдачи удостоверения «Ветеран труда Кировской области» (далее – удостоверение).

2. Удостоверение выдается гражданину, которому присвоено звание «Ветеран труда Кировской области», по форме согласно приложению.

3. Оформление и выдача удостоверения осуществляется управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании по месту жительства гражданина (далее – орган социальной защиты населения).

4. Для получения удостоверения гражданину, которому присвоено звание «Ветеран труда Кировской области», необходимы следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

фотография размером 3 x 4 см.

5. Удостоверение выдается гражданину под роспись в день обращения в орган социальной защиты населения.

6. Оснований для отказа в выдаче удостоверения не имеется.

7. При оформлении удостоверения все записи производятся без сокращений и заверяются подписью руководителя органа, выдавшего удостоверение, и печатью органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение.

8. В случае, если бланк удостоверения испорчен при заполнении, оформляется новый бланк удостоверения, а испорченный бланк удостоверения уничтожается, о чем составляется соответствующий акт.

9. В случае утраты или порчи удостоверения гражданин обращается в орган социальной защиты по месту жительства с заявлением о выдаче дубликата удостоверения. Выдача дубликата удостоверения осуществляется органом социальной защиты населения в месячный срок со дня получения заявления (в произвольной форме) гражданина. Перед выдачей дубликата удостоверения проверяется факт наличия у гражданина звания «Ветеран труда Кировской области». В правой верхней части удостоверения производится запись «Дубликат», запись заверяется печатью органа социальной защиты населения.

Удостоверение «Ветеран труда Кировской области»

<p>ВETERАН ТРУДА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>

<p>_____</p> <p>(наименование органа социальной защиты населения)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Фото _____</p> <p>М.П. _____ (личная подпись)</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Кировской области «О ветеранах труда Кировской области»</p> <p>Распоряжение от _____ № _____</p> <p>Удостоверение бессрочное и действительно на территории Кировской области</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П. _____ (подпись руководителя)</p>
--	--

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 21.07.2015 № 49/415

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда Кировской области

1. Настоящий Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Кировской области (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Кировской области», меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты.

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании по месту жительства (по месту пребывания) (далее – орган социальной защиты населения) ветеранам труда Кировской области (далее – заявитель) при достижении возраста 55 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин). Заявителю, имеющему регистрацию по месту пребывания на территории Кировской области, ежемесячная денежная выплата предоставляется при условии отсутствия постоянного согласно регистрации места жительства на территории других регионов. При наличии у заявителя одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Кировской области ежемесячная денежная выплата предоставляется органом социальной защиты населения по выбору заявителя либо по месту жительства, либо по месту пребывания.

Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы:

заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием способа выплаты по форме согласно приложению (далее – заявление);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, если заявитель обратился по месту пребывания.

Документы могут быть представлены непосредственно заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органов опеки и попечительства.

При представлении документов непосредственно заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналом и заверяются специалистом органа социальной защиты населения, осуществляющим прием документов. Заявление и документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по почте днем представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты считается день регистрации данных документов в органе социальной защиты населения.

Копии документов, направленных по почте, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае, если заявитель не представил свидетельство о регистрации по месту пребывания самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает этот документ (сведения, в нем содержащиеся) в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты является:

отсутствие у заявителя места жительства (места пребывания) на территории Кировской области;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

получение гражданином ежемесячной денежной выплаты по иному основанию;

представление в электронной форме документов, не заверенных электронной подписью заявителя.

4 Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя места жительства (места пребывания) на территории Кировской области;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

получение гражданином ежемесячной денежной выплаты по иному основанию;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с приложением заявления с документами. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

6. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Кировской области предоставляется с первого числа месяца, следующего за

месяцем присвоения звания «Ветеран труда Кировской области», но не ранее месяца регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Кировской области.

При переезде получателя на новое место жительства (место пребывания) в пределах Кировской области ежемесячная денежная выплата предоставляется по новому месту жительства (месту пребывания) с месяца прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты по предыдущему месту жительства (месту пребывания) на основании документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Граждане, которым присвоено звание «Ветеран труда Кировской области» до вступления в силу Закона Кировской области от 10.06.2015 № 545-ЗО «О ветеранах труда Кировской области», имеют право на ежемесячную денежную выплату в размере, установленном статьей 4 Закона Кировской области «О ветеранах труда Кировской области».

8. Заявителю, зарегистрированному в установленном порядке по месту пребывания, ежемесячная денежная выплата предоставляется на срок, указанный в свидетельстве о регистрации по месту пребывания.

9. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

неполучения установленной ежемесячной денежной выплаты в течение шести месяцев подряд – с первого числа месяца, следующего за месяцем получения установленной ежемесячной денежной выплаты;

предоставления ежемесячной денежной выплаты по иному основанию – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлена ежемесячная денежная выплата по иному основанию;

переезда получателя на новое место жительства в пределах Кировской области – с первого числа месяца, в котором не получена установленная ежемесячная денежная выплата;

выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

10. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан сообщать в орган социальной защиты населения об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, а также об изменении счета, открытого в кредитно-финансовом учреждении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается по распоряжению руководителя органа социальной защиты населения на основании документов (сведений), подтверждающих обстоятельства, влекущие прекращение выплаты.

11. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится за текущий месяц.

Ежемесячная денежная выплата производится путем перечисления средств на соответствующие счета в кредитно-финансовых учреждениях либо в почтовое отделение по месту жительства (месту пребывания).

12. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная получателем своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

13. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине,

включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты производится за счет средств областного бюджета.

Приложение
к Порядку

Форма

В КОГКУ «_____»
_____ районе»
от _____
_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
дата рождения _____,
телефон _____,
паспорт серии _____ № _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

Заявление

В соответствии с Законом области «О ветеранах труда Кировской области» прошу назначить мне меру социальной поддержки (далее – МСП) «Ежемесячная денежная выплата».

Выплату прошу произвести мне или законному представителю через:
отделение почтовой связи _____

(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____

(номер отделения)

счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер документа	Дата выдачи	Организация

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменения размера МСП или прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно

(в течение ____ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден (а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	дата	Ф.И.О. специалиста	подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	дата	Ф.И.О. специалиста	подпись