



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

№ 142-П

г. Киров

О предоставлении субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Кировской области от 15.12.2023 № 228-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта (далее – субсидия) в 2024 году является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований

областного бюджета, предусматриваемых министерству транспорта Кировской области.

3. Установить, что отбор российских организаций воздушного транспорта для предоставления субсидии осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Губернатор
Кировской области А. В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 12.04.2024 № 142-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета российским
организациям воздушного транспорта в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта (далее – субсидия), порядок определения размера субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется российским организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчики) с целью осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров и расширения географии полетов.

1.3. Субсидия предоставляется авиаперевозчикам на возмещение части затрат на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров в 2024 году по софинансируемым маршрутам согласно приложению № 1.

1.4. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2024 год на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания

населения Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор авиаперевозчиков на право предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений.

2.2. Министерство не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, размещает на сайте министерства (<https://www.ddht.ru/>) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление).

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать с министерством соглашения.

2.4. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.4.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

2.4.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся авиаперевозчиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4.1.9. Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.4.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку на участие в отборе на право предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта согласно приложению № 2, к которой прилагаются следующие документы:

2.5.1. Копия устава участника отбора, заверенная подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

2.5.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования данной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

2.5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора, оформленный в установленном действующим законодательством порядке (в случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов в министерство представителем участника отбора).

2.5.4. Документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора.

2.5.5. Справка, подтверждающая, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.5.6. Справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.7. Справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.8. Справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.9. Справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.10. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.11. Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5.12. Справка, подтверждающая, что размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.12 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) авиаперевозчика, а также скрепляются печатью авиаперевозчика (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участником отбора в министерство, должны соответствовать требованиям настоящего Порядка и не должны содержать исправлений и технических ошибок.

2.7. Критерием отбора авиаперевозчика является соответствие его требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство заявки и прилагаемых к ней документов, несет участник отбора.

2.9. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены в министерство участником отбора (его представителем) лично либо посредством почтовой или курьерской связи.

2.10. Датой представления заявки и прилагаемых к ней документов является дата и время регистрации заявки в министерстве. Регистрация заявки осуществляется ответственным специалистом министерства в день представления заявки и прилагаемых к ней документов в журнале регистрации заявок на участие в отборе на право предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта

(далее – журнал) согласно приложению № 3. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления в министерство новой заявки и прилагаемых к ней документов в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении.

Датой подачи новой заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время регистрации новой заявки в журнале.

При этом ранее направленные участником отбора заявка и прилагаемые к ней документы не рассматриваются.

2.12. Министерство:

2.12.1. Рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора требованиям и критерию, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка соответственно.

2.12.2. Осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов в течение 15 календарных дней с даты окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

2.12.3. Осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с очередностью поступления заявок.

2.12.4. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов;

об определении победителя (победителей) отбора.

2.13. Решение об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов или об определении победителя (победителей) отбора принимается министерством в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.12.2 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и прилагаемых к ней документов являются:

2.14.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.14.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении.

2.14.4. Недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником отбора.

2.14.5. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты, определенной в объявлении для подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

2.15. Решение об определении победителя (победителей) отбора должно содержать следующую информацию:

2.15.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

2.15.2. Информацию об участниках отбора, заявках и прилагаемых к ним документах, которые были рассмотрены.

2.15.3. Информацию об участниках отбора, заявках и прилагаемых к ним документах, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и прилагаемые к ним документы.

2.15.4. Наименование победителя (победителей) отбора.

2.15.5. Информацию о размере субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора.

Размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, определяется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.16. Заявки и прилагаемые к ним документы участникам отбора не возвращаются.

2.17. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2.12.4 настоящего Порядка:

2.17.1. Размещает протокол подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте министерства.

2.17.2. Принимает распоряжение об определении победителя (победителей) отбора.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителя (победителей) отбора направляет авиаперевозчику – победителю отбора предложение о заключении соглашения.

3.2. Для заключения соглашения авиаперевозчик представляет в министерство следующие документы:

3.2.1. Обращение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

3.2.2. Копию договора о наземном и аэропортовом (аэродромном) обслуживании воздушных судов.

3.2.3. Копию сертификата эксплуатанта авиаперевозчика.

3.2.4. Справку о среднем размере тарифа, указанном в абзаце двенадцатом пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) авиаперевозчика, а также скрепляются печатью авиаперевозчика (при наличии).

3.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения

документов для заключения соглашения:

3.4.1. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.4.2. Принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. Несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов для заключения соглашения.

3.5.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных авиаперевозчиком документах.

3.5.4. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

3.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством авиаперевозчику в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии на адрес электронной почты, указанный авиаперевозчиком в обращении о предоставлении субсидии (далее – адрес электронной почты авиаперевозчика).

Авиаперевозчик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В течение 40 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, на основании принятого решения о предоставлении субсидии министерство заключает с авиаперевозчиком соглашение и направляет один экземпляр подписанного министерством и авиаперевозчиком соглашения авиаперевозчику посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю авиаперевозчика лично.

Соглашение между авиаперевозчиком и министерством заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Соглашение заключается при условии соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие авиаперевозчика на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения авиаперевозчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации авиаперевозчика в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных авиаперевозчиком обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации авиаперевозчика в форме разделения, выделения, а также при ликвидации авиаперевозчика;

осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров в 2024 году по софинансируемым маршрутам в салонах экономического класса воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика (далее – воздушные суда);

наличие заключенного между авиаперевозчиком и акционерным обществом «Аэропорт Победилово» договора о наземном и аэропортовом (аэродромном) обслуживании воздушных судов;

осуществление перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам по установленным авиаперевозчиком тарифам, средний размер которых с учетом налога на добавленную стоимость не превышает величины, приведенной в размере специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, являющемся приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети».

В настоящем Порядке под средним размером тарифа на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту понимается среднее арифметическое установленных авиаперевозчиком тарифов на перевозку пассажиров по субсидируемому маршруту в одном направлении на все места в салоне экономического класса (далее – средний размер тарифа).

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

3.8. Размер субсидии для заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) с j -м авиаперевозчиком в 2024 году (P_j) определяется по следующей формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n (C_{ji} \times K_i), \text{ где:}$$

C_{ji} – размер субсидии на один авиарейс в одном направлении j -му авиаперевозчику по i -му софинансируемому маршруту, рублей;

K_i – количество авиарейсов в 2024 году в одном направлении по i -му софинансируемому маршруту, единиц;

n – количество софинансируемых маршрутов, обслуживаемых j -м авиаперевозчиком, единиц.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество авиарейсов по софинансируемым маршрутам, выполненных авиаперевозчиком по состоянию на 31.12.2024.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

3.10. Для перечисления субсидии авиаперевозчик до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

3.10.1. Заявку на перечисление субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта согласно

приложению № 4.

3.10.2. Справку о количестве выполненных авиаперевозчиком авиарейсов региональных воздушных перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам согласно приложению № 5 за отчетный месяц 2024 года.

3.10.3. Реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам по среднему размеру тарифа, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) авиаперевозчика и скрепленный печатью авиаперевозчика (при наличии).

3.10.4. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.10.5. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.10.6. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.10.7. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является получателем

средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.10.8. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.10.9. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что на едином налоговом счете авиаперевозчика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования указанной справки налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

3.10.10. Справку об отсутствии у авиаперевозчика на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.10.11. Справку, подтверждающую, что авиаперевозчик на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10.12. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере авиаперевозчика.

3.10.13. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией размер среднемесячной заработной платы работников авиаперевозчика составляет не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

3.11. Министерство:

3.11.1. В течение 10 рабочих дней со дня представления авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.11.2. Принимает решение о перечислении субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии.

3.12. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

3.12.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12.2. Несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12.4. Установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.12.5. Невыполнение авиаперевозчиком условия об осуществлении перевозок пассажиров по софинансируемым маршрутам со средним размером тарифа.

3.13. Письменное уведомление о принятии решения об отказе в

перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством авиаперевозчику в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на адрес электронной почты авиаперевозчика.

3.14. Авиаперевозчик в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.15. Размер субсидии за отчетный месяц j -му авиаперевозчику по i -му софинансируемому маршруту ($C_{\text{общ}j}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{общ}j} = \sum_{i=1}^n C_{\text{м}ij} \text{ где:}$$

$C_{\text{м}ij}$ – размер субсидии j -му авиаперевозчику за отчетный месяц по i -му софинансируемому маршруту, рассчитываемый по формуле:

$$C_{\text{м}ij} = K_{\text{р}ij} \times P_{\text{с}ij}, \text{ где:}$$

$K_{\text{р}ij}$ – количество выполненных j -м авиаперевозчиком за отчетный месяц авиарейсов по i -му софинансируемому маршруту в одном направлении, единиц,

$P_{\text{с}ij}$ – размер субсидии, предоставленный j -му авиаперевозчику на выполнение одного авиарейса по i -му софинансируемому маршруту в одном направлении, рублей;

n – количество софинансируемых маршрутов, обслуживаемых j -м авиаперевозчиком, единиц.

Источником информации, обосновывающей расчет размера субсидии, является документ, указанный в подпункте 3.10.2 настоящего Порядка.

3.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет авиаперевозчика,

открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка.

Субсидия за декабрь 2024 года перечисляется министерством до 05.02.2025 в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году на перечисление субсидии.

3.17. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Авиаперевозчик обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от авиаперевозчика уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.17 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, министерство направляет авиаперевозчику для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению. Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение пяти рабочих дней после получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению, подписанных авиаперевозчиком, подписывает их и направляет один

экземпляр авиаперевозчику посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю авиаперевозчика лично.

3.18. Предоставление субсидии приостанавливается в случае невозврата авиаперевозчиком субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, авиаперевозчик обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

3.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение авиаперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, авиаперевозчик обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.20. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или расторжения соглашения министерство и авиаперевозчик заключают дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Авиаперевозчик обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость расторжения соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от авиаперевозчика

уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.20 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость расторжения соглашения, министерство направляет авиаперевозчику для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению или проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению или проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение пяти рабочих дней после получения подписанных авиаперевозчиком двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению или проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает их и направляет авиаперевозчику один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю авиаперевозчика лично.

4. Требования к отчетности

4.1. Авиаперевозчик представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением.

Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания

проверки сообщает авиаперевозчику об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения авиаперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Руководитель авиаперевозчика несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письма и направляет его авиаперевозчику;

в случае невозврата субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство готовит исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с авиаперевозчика и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае

отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату авиаперевозчиком в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет авиаперевозчику заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

5.4. В случае если j -м авиаперевозчиком по состоянию на 31.12.2024 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, то до 01.05.2025 в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V^{vj}), определяемый по формуле:

$$V^{vj} = V^{ci} \times \left(1 - \frac{N^{phi}}{N^{nli}} \right), \text{ где:}$$

V^{ci} – размер субсидии, предоставленной j -му авиаперевозчику по i -му софинансируемому маршруту, тыс. рублей;

N^{phi} – фактическое значение результата предоставления субсидии j -го авиаперевозчика по i -му софинансируемому маршруту, единиц;

N^{nli} – плановое значение результата предоставления субсидии j -го авиаперевозчика по i -му софинансируемому маршруту, единиц.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 01.04.2025 направляет авиаперевозчику требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.05.2025.

5.5.2. В срок до 10.05.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата авиаперевозчиком средств в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
софинансируемых маршрутов в 2024 году

№ п/п	Маршрут воздушных перевозок		Расстояние по ортодромии, км	Количество авиарейсов в одном направлении в 2024 году	Размер субсидии на один авиарейс в одном направлении, рублей	Размер субсидии, рублей
	пункт отправления	пункт назначения				
1	Киров	Махачкала	1 742	34	123 180,655	4 188 142,27
2	Махачкала	Киров	1 742	34	123 180,655	4 188 142,27
3	Киров	Самара	557	76	68 842,00	5 163 150,00
4	Самара	Киров	557	76	68 842,00	5 163 150,00
5	Киров	Казань	322	38	101 133,00	3 843 054,00
6	Казань	Киров	322	38	101 133,00	3 843 054,00
	Итого					26 387 692,54

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта

(полное наименование российской организации воздушного транспорта)

В соответствии с

(реквизиты и наименование нормативного правового акта)

для участия в отборе представляем документы, указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета российским организациям воздушного транспорта в 2024 году.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за непредставление документов, представление неполных или недостоверных сведений предупреждены.

Уведомлены о том, что в случае установления нарушения условий и порядка предоставления субсидии обязаны возвратить средства субсидии в доход областного бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) своих персональных данных в целях предоставления субсидии.

Даем согласие министерству на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации воздушного транспорта, о поданной заявке и прилагаемых

к ней документах, иной информации, связанной с отбором.

Приложение: 1.

2.

(наименование должности
руководителя или
уполномоченного им лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в отборе
на право предоставления субсидии из областного бюджета российским
организациям воздушного транспорта

Журнал начат

Журнал завершен

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

 (наименование должности
 ответственного лица министерства
 транспорта Кировской области)

 (наименование должности
 ответственного лица министерства
 транспорта Кировской области)

 (фамилия, инициалы)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (подпись)

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование организации, представившей заявку	Опись представленных документов	Количество листов	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись лица, принявшего заявку
1					
2					

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из областного бюджета российским
организациям воздушного транспорта

_____ (полное наименование российской организации воздушного транспорта)

В соответствии с _____
(реквизиты и наименование нормативного правового акта)

просим предоставить субсидию из областного бюджета
российским организациям воздушного транспорта в сумме

_____ рублей _____ копеек
(прописью) (цифрами)

в целях возмещения части затрат на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров и перечислить данную
субсидию на расчетный счет, указанный в соглашении
от « ____ » _____ 20__ года № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей
заявке, подтверждаем.

Об ответственности за непредставление, представление неполных
или недостоверных сведений предупреждены.

(наименование должности
руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку

СПРАВКА
о количестве выполненных авиаперевозчиком авиарейсов
региональных воздушных перевозок пассажиров
по финансируемым маршрутам

№ п/п	Наименование маршрута региональных воздушных перевозок пассажиров	Количество авиарейсов, единиц	Сумма субсидии, рублей
1			
2			

Приложение:

1. Реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение перевозок пассажиров по финансируемым маршрутам по среднему размеру тарифа на ___ л. в ___ экз.
2. Расчет субсидии за отчетный месяц 2024 года на ___ л. в ___ экз.

 (наименование должности
 руководителя
 или уполномоченного им лица)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
