



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

№ 337-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.12.2023 № 718-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 22.12.2023 № 718-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту:

1.1.1. Слова «определения объема и» исключить.

1.1.2. Слова «(микрокредитной компании)» заменить словами «(микрокредитная компания)».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. В пункте 1 постановления и заголовке прилагаемого Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании):

1.3.1. Слова «определения объема и» исключить.

1.3.2. Слова «(микрокредитной компании)» заменить словами «(микрокредитная компания)».

1.4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) в новой редакции согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *02.08.2024* № *337-П*

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому
областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 686-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли».

1.3. Предоставление субсидии осуществляет министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – фонд) является информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. В целях настоящего Порядка к административно-управленческому персоналу фонда по направлению информационно-консультационной поддержки относятся заместитель директора, заместитель начальника юридического отдела, руководитель пресс-службы, ведущий бухгалтер, системный администратор; к структурным подразделениям фонда по направлению информационно-консультационной поддержки относятся отдел поддержки предпринимательства, отдел кластерного развития, отдел управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при осуществлении деятельности фонда по направлению информационно-консультационной поддержки, на:

оплату труда с начислениями административно-управленческого персонала фонда, специалистов структурных подразделений фонда;

аренду нежилых помещений общей площадью 310,3 кв. метра, расположенных на втором этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4;

прочие расходы фонда, предусмотренные для административно-управленческого персонала фонда, специалистов структурных

подразделений фонда, включающие в себя расходы на ремонт и обслуживание организационной техники, расходы на связь, командировочные расходы, расходы на коммунальные и клининговые услуги, расходы на приобретение канцелярских товаров.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии фонда следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на дату формирования справки налогового органа, но не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения за субсидией, у фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. На 1-е число месяца подачи в министерство заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2.2. Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Фонд не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.2.6. У фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.7. Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером фонда.

2.2. В целях заключения между министерством и фондом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) фонд не позднее 1 февраля текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – заявление) согласно приложению.

2.2.2. Справку налогового органа, подтверждающую, что по состоянию на дату формирования справки налогового органа, но не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения за субсидией, у фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявления:

2.2.3.1. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что фонд не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3.2. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3.3. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.3.4. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что фонд не получает средства из областного бюджета на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.2.3.5. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.3.6. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что у фонда не имеется просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.3.7. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3.8. Справку, заверенную руководителем фонда, подтверждающую, что отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере фонда.

2.3. Размер субсидии фонду определяется по следующей формуле:

$$R_D = R_A + R_B + R_C, \text{ где:}$$

R_D – размер субсидии фонду, всего, тыс. рублей;

R_A – расходы фонда на оплату труда с начислениями административно-управленческого персонала фонда, специалистов структурных подразделений фонда, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, при осуществлении деятельности, направленной на достижение цели, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем фонда, штатным расписанием фонда и положениями об оплате труда работников фонда и о премировании работников фонда в году предоставления субсидии, тыс. рублей;

R_B – расходы фонда на аренду нежилых помещений общей площадью 310,3 кв. метра, расположенных на втором этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, предусмотренные договором аренды указанных нежилых помещений, исходя из вышеуказанной площади и годовой арендной платы за 1 квадратный метр площади, тыс. рублей;

R_C – прочие расходы фонда, предусмотренные для административно-управленческого персонала фонда, специалистов структурных подразделений фонда, включающие в себя расходы на ремонт и обслуживание организационной техники, расходы на связь, командировочные расходы, расходы на коммунальные и клининговые услуги, расходы на приобретение канцелярских товаров, при осуществлении деятельности, направленной на достижение цели, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем фонда, в году предоставления субсидии, тыс. рублей.

2.4. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», получивших услуги фонда по направлению информационно-консультационной поддержки.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата его достижения устанавливаются в соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии фонду.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

2.5. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных фондом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет фонд на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

проверяет представленные фондом документы на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации;

принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной фондом информации.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет

об этом фонд в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии фонд вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с фондом соглашение.

Условием заключения соглашения является соответствие фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Заключение между министерством и фондом соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии и точная дата его достижения, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии фонду;

сроки представления фондом отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области;

согласие фонда, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключаемых с фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на приобретение фондом и лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключаемых с фондом, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, включение фондом условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению;

обязательство фонда включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение может быть изменено или расторгнуто министерством:

при реорганизации фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации фонда в форме разделения, выделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Фондом и лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключаемых с фондом, обеспечивается выполнение требования о запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также их проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. В целях перечисления субсидии фонд представляет в министерство следующие документы:

2.12.1. Заявку на перечисление субсидии, подписанную директором фонда, а в его отсутствие – уполномоченным им должностным лицом фонда, с указанием суммы субсидии.

2.12.2. Копии договоров и (или) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных фондом документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, полноты, достоверности содержащихся в них сведений и правильности их заполнения и перечисляет субсидию в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших денежных обязательств фонда, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

2.14. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:
несоответствие представленных фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной фондом информации.

2.15. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

Санкционирование операций участников казначейского сопровождения осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.16. При наличии у фонда не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года:

2.16.1. Фонд до 1 февраля текущего финансового года обеспечивает их возврат в областной бюджет.

В случае невозврата фондом в установленный срок остатков субсидии в областной бюджет министерство в срок до 1 марта текущего финансового года принимает меры по взысканию суммы остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Министерство при наличии потребности фонда в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка, принимает решение об использовании фондом полностью или частично остатков субсидии путем издания в срок до 10 февраля текущего финансового года правового акта министерства, согласованного с министерством финансов Кировской области, и информирует фонд о принятом решении.

2.16.3. Фонд, в случае принятия министерством решения об использовании им полностью или частично остатков субсидии на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка, использует их на ту же цель.

3. Требования к отчетности

Фонд представляет в министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии за I, II, III кварталы – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной соглашением в соответствии с формой, установленной министерством финансов Кировской области;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за I, II, III кварталы – не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной соглашением в соответствии с формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Министерство в течение 7 рабочих дней с даты регистрации в министерстве отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность указанных в них сведений.

В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство в течение 1 рабочего дня с даты такого выявления уведомляет фонд об отказе в принятии отчетов, о необходимости их доработки и повторного представления в течение 2 рабочих дней с даты информирования фонда об отказе в принятии отчетов.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания такой проверки принимает отчеты.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку фонда в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной информации возлагается на фонд.

4.3. В случае недостижения фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и неустранения фондом такого недостижения в срок до первой даты представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, влечет возврат субсидии в бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается министерством по следующей формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} \times (1 - R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рублей;

$V_{\text{с}}$ – размер субсидии, предоставленной фонду, рублей;

$R_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.3.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления

субсидии, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет и об объеме субсидии, подлежащей возврату, и направляет в фонд копию такого решения и требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению фондом в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления суммы, указанной в нем, в областной бюджет.

4.4. В случае невозврата фондом субсидии в областной бюджет министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию указанной в требовании о возврате субсидии суммы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения фондом условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, к фонду применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет, направляет фонду копию такого решения и согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления суммы, указанной в таком требовании, в областной бюджет.

4.6. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного

финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров, заключенных с фондом, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства фонду в целях последующего возврата указанных средств фондом в областной бюджет.

На основании требования фонд направляет требование о возврате средств субсидии лицам, получившим оплату за счет средств субсидии. Лица, получившие средства субсидии от фонда, обеспечивают возврат таких средств на счет фонда не позднее 10-го рабочего дня со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае невозврата средств субсидии на счет фонда в установленный срок фонд в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного абзацем вторым пункта 4.6 настоящего Порядка срока, принимает меры по взысканию средств, указанных в требовании о возврате средств субсидии, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о предоставлении субсидии Кировскому областному фонду поддержки
малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
_____ рублей

(в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии указывается объем средств субсидии)

на _____.

(наименование цели в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка)

Директор Кировского
областного фонда
поддержки малого и среднего
предпринимательства
(микрокредитная компания)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
