



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1287  
от « 16 » июля 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.07.2024

№ 57

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.05.2021 № 49 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств»**

1. Внести в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.05.2021 № 49 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее – распоряжение министерства от 18.05.2021 № 49) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств»:».

1.2. Пункт 6 исключить.

1.3. Утвердить Изменения в Регламенте подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (приложение № 1 к распоряжению министерства от 18.05.2021 № 49) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (приложение № 2 к распоряжению министерства от 18.05.2021 № 49) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.5. Утвердить Изменения в Порядке представления документов для расходования средств гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (приложение № 3 к распоряжению министерства от 18.05.2021 № 49) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.6. Внести в Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, (приложение № 4 к распоряжению министерства от 18.05.2021 № 49) следующие изменения:

1.6.1. В пункте 3 слова «с подпунктом 2.3.11 подпункта 2.3 пункта 2» заменить словами «с пунктом 3.6».

1.6.2. В подпункте 4.4.5.1 подпункта 4.4.5 пункта 4 слова «с подпунктом 2.3.11 подпункта 2.3 пункта 2» заменить словами «с пунктом 3.6».

1.7. Внести в Порядок оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления грантов (приложение № 5 к распоряжению министерства от 18.05.2021 № 49) следующие изменения:

1.7.1. В абзаце втором пункта 1 слова «в налоговые органы» заменить словами «в органы Федеральной налоговой службы».

1.7.2. В пункте 3 слова «до 10 января года» заменить словами «до 15 января года».

1.8. Список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) (приложение № 6 к распоряжению министерства от 18.05.2021 № 49), исключить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2024.

И.о. министра сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



И.В. Головкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от 10.07. 2024 г. № 57

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Регламенте подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

1. Разделы 1 – 3 изложить в следующей редакции:

#### «1. Общие положения»

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее, соответственно, – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) объявление о проведении конкурса, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

## **2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств**

2.1. Для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурс) заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, по одному из направлений деятельности.

2.1.3. В случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства), являющееся (являющийся) членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планируют направить не

менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

бизнес-план, утвержденный кооперативом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета на давальческом сырье);

бизнес-план, утвержденный кооперативом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета затрат на приобретение сырья).

2.1.4. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

2.1.5. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, составленная по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

### **3. Порядок рассмотрения документов**

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса (далее – разъяснения) рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.2. Осуществляет автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.3. В течение не более 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.1.3.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям пункта 2.9 Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов.

3.1.3.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.2 Порядка,

либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

3.1.3.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.5.4 – 2.5.12 пункта 2.5 Порядка, подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.1.3.4. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей согласно приложению № 1 (в случае, если заявитель не представил документы по собственной инициативе) готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

3.1.3.4.1. В Федеральную налоговую службу – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.4.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058, устанавливающим размер выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости, до регистрации им



крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя с указанием целей расходования выплат.

3.1.3.5. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.5.4 – 2.5.11 пункта 2.5 Порядка:

3.1.3.5.1. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.5.2. Проверяет соблюдение заявителями требований, установленных в подпунктах 2.5.5 и 2.5.6 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.1.3.5.3. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.7 пункта 2.5 Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.1.3.5.4. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.8 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.1.3.5.5. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.9 пункта 2.5 Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.1.3.5.6. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.10 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kad.arbitr.ru](http://www.kad.arbitr.ru), в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.1.3.5.7. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.11 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.6. Направляет в конкурсную комиссию документы и информацию, полученные в порядке, предусмотренном подпунктами 2.15.3 и 2.15.4 пункта 2.15 Порядка, а также справку о том, что заявитель не является и не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

3.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.5. Обеспечивает:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.6. В течение 5 календарных дней после формирования протокола подведения итогов обеспечивает принятие распоряжения о признании

победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений.

3.1.8. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности, рассматривает и оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности в соответствии с Порядком оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, утвержденным настоящим распоряжением, и принимает решение о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение в случаях, установленных правовым актом министерства, или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение.

3.1.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о возможности внесения изменений в плановые показатели деятельности бизнес-плана и в соглашение или об отказе в согласовании изменений в плановых показателях деятельности бизнес-плана и в соглашение направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о результатах рассмотрения письменного обоснования недостижения значений плановых показателей деятельности и проекта актуализированного бизнес-плана.

3.1.10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения актуализированного бизнес-плана от победителя конкурса обеспечивает подготовку министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях

показателей деятельности победителя конкурса.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.3.5.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 Порядка в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.3.5.3 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение заявителями требования, установленного подпунктом 2.5.7 пункта 2.5 Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования».

2. Форму заявления на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (приложение № 1 к Регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (приложение № 6 к Регламенту) исключить.

---

Приложение

Приложение № 1

к Регламенту

### Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств**

1. Заявитель:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

1.2. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

1.3. Образование заявителя \_\_\_\_\_

1.4. Место жительства в Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_

номер дома (владение) \_\_\_\_\_

корпус (строение) \_\_\_\_\_

квартира (офис) \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

1.5. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

1.6. Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

2\*. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц \_\_\_\_\_

2.1\*. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

2.2\*. Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

2.3\*. ИНН \_\_\_\_\_

2.4\*. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

номер дома (владения) \_\_\_\_\_

\* Заполняется в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

3. Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее – Порядок).

Перечень документов указан в описи на \_\_\_\_\_ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

4. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке (далее – лицевой счет);

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства;

оплатить за счет собственных средств не менее 10% затрат, предусмотренных бизнес-планом;

представить в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта персонифицированные сведения о принятых работниках с отметкой о представлении указанных сведений в Федеральную налоговую службу;

осуществлять деятельность, направленную на развитие хозяйства, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

расходовать грант в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.2 Порядка;

внести не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива (в случае, если победитель конкурса планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива);

в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя) (*нужное подчеркнуть*);

при направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, но не позднее даты предоставления гранта (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется\*:

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

использовать средства гранта, внесенные заявителем в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения;

состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения гранта;

ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности;

ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта представлять в министерство отчетность о результатах деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства;

приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

\*указывается в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского)



хозяйства являются членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие хозяйств».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Приложение № 2

к распоряжению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 18.05.2021 № 49

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от 10.07. 2024 г. № 57

**РЕГЛАМЕНТ**  
**представления и рассмотрения документов**  
**для предоставления грантов «Агростартап» из областного**  
**бюджета на создание и (или) развитие хозяйств**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются предоставление грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие хозяйств» (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1. Формирует проект соглашения о предоставлении гранта

«Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства в системе «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения, грант), включает в проект соглашения значения результатов предоставления гранта и сумму гранта, подлежащую предоставлению победителю конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурс).

3.2. Передает проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3. Проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям подпунктов 2.5.4 – 2.5.11 пункта 2.5 Порядка на дату заключения с министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном подпунктом 3.1.3.5 пункта 3.1 Регламента подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденного настоящим распоряжением.

3.4. С целью проверки соблюдения победителем конкурса требования, установленного абзацем четвертым пункта 3.1 Порядка, направляет запрос победителю конкурса.

3.5. В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, обеспечивает подписание соглашения между победителем конкурса и министерством.

3.6. Составляет проект реестра на перечисление суммы гранта (далее – реестр), по прилагаемой форме № К(Ф)Х-1 (в двух экземплярах).

3.7. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии

ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.8. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 4.7 пункта 4 настоящего Регламента.

3.9. Хранит в течение шести лет со дня перечисления сумм грантов, документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Получает проекты соглашений.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

4.2.1. Проверяет реквизиты получателей грантов и министерства, указанные в проектах соглашений.

4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм грантов, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений согласовывает их.

4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах).

4.4. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.5. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.6. В течение 45 дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление денежных средств в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

4.7. Делает в реестре отметки о днях списания сумм гранта с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

4.8. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

---

**РЕЕСТР**  
на перечисление суммы гранта «Агростартап»  
из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Киров

№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4
1.			
Итого	х	х	

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области  
(либо заместитель министра)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования  
программ и мероприятий  
развития АПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ  
развития сельских территорий и  
малых форм хозяйствования  
(либо заместитель начальника отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от 10.07. 2024 г. № 57

### ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке представления документов для расходования средств гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств**

1. В подпункте 5.2 пункта 5:

1.1. В абзаце первом слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.2. Подпункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 10%;

фактические объемы выполненных работ при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при подключении

производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, наименования, марки, модели оборудования и техники, количество многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления».

2. В подпункте 6.2 пункта 6 слова «, кадровой и мобилизационной» заменить словами «и кадровой».

---