



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 1 » августа 2019 года № 556

г. Кострома

Об утверждении порядка взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, подведомственных ему областных государственных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, подведомственных ему областных государственных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Н.В. Якимова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области
от «1» августа 2019 года № 556

ПОРЯДОК

взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, подведомственных ему областных государственных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 444-а «Об утверждении порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент), подведомственных ему областных государственных организаций (далее - подведомственные организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

Департамент осуществляет деятельность по взаимодействию с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями непосредственно и (или) через подведомственные ему организации.

Действие настоящего порядка распространяется на подведомственные организации, оказывающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Глава 2. Цели, задачи и принципы взаимодействия департамента, подведомственных организаций с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями

3. Целями взаимодействия являются:

- 1) развитие и распространение добровольческой деятельности в Костромской области;
- 2) популяризация благотворительной деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив, развития гражданского общества в Костромской области.

4. Задачи взаимодействия:

- 1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия в сфере развития добровольческой деятельности в Костромской области;
- 2) содействие деятельности добровольческих организаций.

5. Взаимодействие департамента, подведомственных организаций с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основе:

- 1) партнерского сотрудничества департамента с добровольческими организациями;
- 2) поддержки целевых социальных программ добровольческих организаций, общественно-гражданских инициатив;
- 3) общественного контроля за реализацией мероприятий внутренней социальной политики Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 4) соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области;
- 5) взаимного уважения и партнерства.

Глава 3. Организация взаимодействия департамента, подведомственных организаций с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в департамент или подведомственную организацию предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой

деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

7. Предложения подаются в департамент или в подведомственную организацию организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) лично (организатором добровольческой деятельности);

2) почтовым отправлением с описью вложения;

3) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8. Департамент или подведомственная организация по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

9. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

1) наличие у добровольцев, которые планируют осуществлять виды работ (услуг), признаков острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или отсутствие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации);

2) непредставление информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

3) отсутствие необходимости привлечения добровольческой (волонтерской) организации;

4) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляющих добровольческими (волонтерскими) организациями, указанными в пункте 1 статьи 2 Федерального закона 135-ФЗ.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос.

10. Департамент, подведомственные организации информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении письменно почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственной организации принять предложение вправе направить в департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. В случае принятия предложения департамент или подведомственная организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу департамента;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. В случае принятия департаментом или подведомственной организацией предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией заключается соглашение. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в течение 14 рабочих дней со дня принятия департаментом или подведомственной организацией решения об одобрении предложения.

14. Соглашение предусматривает следующие положения:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по направлениям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны департамента или подведомственной организации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

5) случаи, при которых для допуска добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев, их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

6) права организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, департамента или подведомственной организации;

7) обязанности организатора добровольческой деятельности и добровольческой организации, в том числе:

представлять в департамент или подведомственную организацию список добровольцев (волонтеров) и привлеченных специалистов;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу департамента или подведомственной организации, в том числе служебного распорядка и правил внутреннего распорядка;

содержать предоставленные помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с департаментом или подведомственной организацией план проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

представлять по обращению департамента или подведомственной организации информацию о промежуточных и итоговых выполненных работах, мероприятиях;

своевременно информировать департамент или подведомственную организацию о проблемах, возникающих при исполнении соглашения;

9) обязанности департамента или подведомственной организации, в том числе:

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности в установленный в соглашении период времени;

своевременно информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения;

информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу департамента или подведомственной организации;

10) ответственность сторон;

11) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения;

12) срок действия соглашения;

13) иные положения, не противоречащие законодательству.

15. Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, осуществляется путем переговоров между сторонами соглашения.

16. Департамент или подведомственные организации осуществляют поддержку добровольческой деятельности в формах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

17. В рамках заключенных соглашений организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации не вправе привлекать добровольцев (волонтеров):

1) имеющих неснятую или непогашенную судимость;

2) признанных недееспособными в установленном законодательством порядке;

3) имеющих заболевания, включенные в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (далее - перечень заболеваний, представляющих опасность);

4) имеющих признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения;

5) не имеющих определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

18. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация несут ответственность в соответствии с законодательством за информирование добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, и заболеваниях, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность, препятствующую осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе.