



ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 6 » декабря 2022 года № 413

г. Кострома

О порядке рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об их включении в перечень организаций, оказывающих сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на выполнение сельскохозяйственных механизированных работ, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об их включении в перечень организаций, оказывающих сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

П.п.Исполняющий обязанности
директора департамента



Д.В. Петрушин

Приложение

Утвержден
приказом департамента
агропромышленного
комплекса Костромской области
от «6» декабря 2022 года № 43

Порядок рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об их включении в перечень организаций, оказывающих сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об их включении в перечень организаций, оказывающих сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области (далее – Порядок) определяет последовательность рассмотрения обращений, условия для принятия решений и сроки.

2. Перечень организаций, оказывающих сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области на очередной год (далее – Перечень) утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – департамент) ежегодно до 31 декабря текущего года.

3. К категории заявителей относятся (далее – Заявители):

1) специализированные формирования, созданные на базе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Костромской области с целью технологического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области (далее – Образовательные организации);

2) сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – Кооперативы);

3) иные организации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – Организации).

4. Право на включение в Перечень имеют Заявители (кроме Образовательных организаций, Кооперативов), отвечающие следующим условиям:

объем оказанных услуг (в гектарах) сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области в году подачи заявки на включение в Перечень не менее 100 га;

наличие в собственности не менее 1 года специализированной техники и оборудования для оказания услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ.

5. Для формирования и утверждения Перечня департамент ежегодно в период с ноября по декабрь объявляет о начале приема заявок от Заявителей на включение в Перечень путем размещения объявления на официальном сайте департамента — в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала приема документов с указанием:

сроков начала и окончания приема заявок на включение в Перечень (далее — Заявка), которые не могут быть меньше 20 календарных дней;

категории заявителей и условий, которым должны отвечать заявители в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка

перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным категориям, условиям в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка

6. Для включения в Перечень Заявители представляют в департамент в срок, указанный в объявлении, по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) для категории Заявителей — Образовательные организации:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию нормативного правового акта профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования Костромской области о создании специализированного формирования для технологического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области;

сведения об оказанных услугах сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при наличии);

перечень сельскохозяйственной техники и оборудования, находящегося на балансе Заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии);

2) для категории Заявителей — Кооперативы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию устава сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива;

сведения об оказанных услугах сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при наличии);

перечень сельскохозяйственной техники и оборудования, находящегося на балансе Заявителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии);

3) для категории Заявителей – Организации:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения об оказанных услугах сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии договоров и платежных документов, подтверждающих объем оказанных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям Костромской области;

перечень сельскохозяйственной техники и оборудования, находящегося на балансе Заявителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии паспортов самоходных машин или выписки из электронных паспортов техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» и регистрационных документов, подтверждающих право собственности и их использования (при наличии);

копии паспортов транспортных средств или выписки из электронных паспортов техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» и регистрационных документов, подтверждающих право собственности и их использования (при наличии);

копии первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения оборудования в составе основных средств Заявителя по состоянию на дату подачи заявки, и на 1 января года подачи заявки на включения в Перечень, или иные документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения и пользования оборудованием (при наличии);

7. Поступившие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются специалистом отдела организационной работы и информационных технологий департамента (далее – специалист отдела организационной работы) в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления в порядке очередности их

поступления и передаются в отдел растениеводства и технической политики.

8. Специалист отдела растениеводства и технической политики в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок проверяет соответствие Заявителя категории и условиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, а также наличие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. В случае отсутствия замечаний специалист отдела растениеводства и технической политики готовит проект уведомления о включении в Перечень, в случае наличия замечаний - проект уведомления об отказе включения в Перечень с указанием основания отказа. Уведомления оформляются в трех экземплярах и согласовываются с начальником отдела растениеводства и технической политики и первым заместителем директора департамента.

10. Основаниями для отказа включения Заявителя в Перечень являются:

1) несоответствие Заявителя категории и условиям, предусмотренным пунктом 3, 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации.

11. Решение о включении Заявителя в Перечень на очередной год, оформляется приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области.

12. Проект приказа о включении в Перечень готовит специалист отдела растениеводства и технической политики в двух экземплярах и согласовывается с начальником отдела растениеводства и технической политики, начальником отдела правовой и кадровой работы и первым заместителем директора департамента.

13. Согласованные проекты приказа и уведомления с пакетами документов специалист отдела растениеводства и технической политики передает на подпись директору департамента.

14. Директор департамента подписывает приказ и уведомления с пакетами документов и передает специалисту отдела организационной работы.

15. Приказ о включении в Перечень и уведомления о включении в Перечень либо об отказе включении в Перечень должно быть принято не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

16. Специалист отдела организационной работы регистрирует приказ и уведомления в день подписания документов, а в случае подписания документов за пределами рабочего времени - на следующий рабочий день.

Один экземпляр уведомления направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в Перечень либо об отказе во включении в перечень почтовым отправлением или по согласованию с заявителем вручается лично либо электронной почтой, второй экземпляр уведомления и экземпляр приказа с документами передается в отдел растениеводства и технической политики, третий экземпляр уведомления и второй экземпляр приказа подшивается в соответствии с правилами делопроизводства.

Приложение № 1

к порядку рассмотрения обращений
хозяйствующих субъектов об их
включении в перечень организаций,
оказывающих сельскохозяйственные
механизированные услуги
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Костромской
области

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
организации, претендующей
на включение в перечень
организаций, оказывающих
сельскохозяйственные
механизированные услуги
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Костромской области
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ФОРМА

ЗАЯВКА

на включение в перечень организаций, оказывающих
сельскохозяйственные механизированные услуги сельскохозяйственным
товаропроизводителям Костромской области

Прошу рассмотреть вопрос о включении _____

(наименование организации)

в Перечень организаций, оказывающих сельскохозяйственные
механизированные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области, утверждаемый приказом департамента
агропромышленного комплекса Костромской области в соответствии с
абзацем 3 пункта 6 порядка предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение части затрат на выполнение
сельскохозяйственных механизированных работ, утвержденного
постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года

№ 213-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства».

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидий предупрежден(-на).

3. Даю согласие на использование информации, содержащейся в данной заявке и прилагаемых к ней документах.

4. Обязуюсь по запросу департамента агропромышленного комплекса Костромской области:

1) представлять информацию о стоимости услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ (весенне-полевые, кормозаготовительные и уборочные работы);

2) представлять информацию об объемах и стоимости оказанных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ (весенне-полевые, кормозаготовительные и уборочные работы).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2

к порядку рассмотрения обращений
хозяйствующих субъектов об их
включении в перечень организаций,
оказывающих сельскохозяйственные
механизированные услуги
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Костромской
области

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об оказанных услугах сельскохозяйственным товаропроизводителям
Костромской области в _____ году
(текущий год)

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Вид сельскохозяйственных механизированных работ	Объем выполненных работ	Единицы измерения	Период выполнения работ
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

Приложение № 3

к порядку рассмотрения обращений
хозяйствующих субъектов об их
включении в перечень организаций,
оказывающих сельскохозяйственные
механизированные услуги
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Костромской
области

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственной техники и оборудования,
находящегося на балансе

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Год выпуска	Количество, единиц
1	2	3	4

Руководитель _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.