



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

от 6 декабря 2022 года

г. Кострома

№ 1983

**Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов, муниципальных и городских округов
Костромской области (заместителей глав местных администраций,
руководителей структурных подразделений местных администраций
или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11.2 Положения о департаменте образования и науки Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года № 205 «О департаменте образования и науки Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок согласования и назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (приложение № 1 к настоящему приказу).

2) Состав комиссии по вопросам Состав комиссии департамента образования и науки Костромской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций),

осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (приложение № 2 к настоящему приказу).

3) Форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Отделу сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента образования и науки Костромской области (Сапоженкова М.Ю.):

1) обеспечить ежегодное принятие и (или) актуализацию приказа департамента образования и науки Костромской области об утверждении должностных лиц органов местного самоуправления Костромской области (заместителей глав муниципальных образований, руководителей структурных подразделений, отраслевых органов муниципальных образований), осуществляющих управление в сфере образования;

2) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления Костромской области.

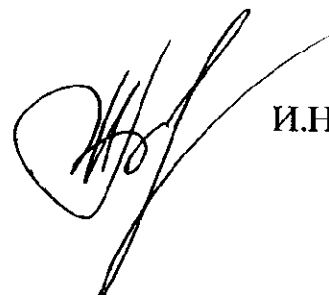
3. Рекомендовать главам органов местного самоуправления Костромской области учитывать положения настоящего приказа при представлении кандидатур для их согласования департаментом образования и науки Костромской области.

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Костромской области от 14.10.2021 № 1616 «Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав администраций, руководителей структурных подразделений администраций или отраслевых органов администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



И.Н. Морозов

Приложение № 1
к приказу департамента образования
и науки Костромской области
от 6.12.2022 № 1983

ПОРЯДОК

согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года № 205 «О департаменте образования и науки Костромской области», устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – должностное лицо, кандидат на должность).

2. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц образуется комиссия департамента образования и науки Костромской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) Рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного лица.

2) Обеспечение взаимодействия департамента образования и науки Костромской области, Министерства просвещения Российской Федерации, заинтересованных органов исполнительной власти Костромской области и муниципальных образований Костромской области по вопросам согласования назначения должностных лиц.

3) Выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

1) Запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию в структурных подразделениях департамента образования и науки Костромской области, а также муниципальных образованиях Костромской области.

2) Приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов на должности заместителей глав исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, кандидатов на должности руководителей структурных подразделений, осуществляющих управление в сфере образования, и иных представителей муниципальных образований Костромской области по вопросам деятельности Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей департамента образования и науки Костромской области, заинтересованных исполнительных органов Костромской области, руководителей образовательных организаций, представителей общественных и профсоюзных организаций, представителя Министерства просвещения Российской Федерации по согласованию.

7. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата на должность, главы местной администрации Костромской области (лица, исполняющего его обязанности), и (или) заместителя главы местной администрации Костромской области, представившего данного кандидата на должность.

8. Председателем Комиссии является директор департамента образования и науки Костромской области, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем директора департамента образования и науки Костромской области.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента образования и науки Костромской области.

10. Для согласования назначения должностного лица глава местной администрации Костромской области направляет в Комиссию следующие документы:

1) письмо с обоснованием причин выбора кандидата на должность;

2) анкету кандидата на должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в случае отнесения должности к должностям муниципальной службы) или справка-объективка (в случае представления на замещение муниципальной должности);

3) копии документов кандидата на должность об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на должность на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии (приложение № 4 к настоящему приказу);

5) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

мнение кандидата на должность об эффективности использования органом местного самоуправления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Костромской области из бюджета Костромской области в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 26.12.2013 № 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Костромской области целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления (регистрации) в департамент образования и науки Костромской области.

В случае получения документов не в полном объеме, вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление с возвращением документов.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

13. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии или ответственного секретаря Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. На заседании Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) О согласовании назначения должностного лица.
- 2) О согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии.
- 3) Об отказе в согласовании назначения должностного лица.

16. При принятии Комиссией решения о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

17. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава местной администрации Костромской области вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, для рассмотрения в Комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения должностного лица.

18. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.

19. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа департамента образования и науки Костромской области о согласовании назначения должностного лица.

20. Приказ департамента образования и науки Костромской области направляется главе местной администрации Костромской области в 5-дневный срок со дня принятия решения Комиссии.

Приложение № 2
к приказу департамента образования
и науки Костромской области
от 6.12.2022 № 1983

СОСТАВ

комиссии департамента образования и науки Костромской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Морозов Илья Николаевич	директор департамента образования и науки Костромской области, председатель комиссии
2.	Яблокова Мария Георгиевна	заместитель директора департамента, заместитель председателя комиссии
3.	Вадюнина Наталья Александровна	консультант отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения, секретарь комиссии
4.	Быстрякова Татьяна Евгеньевна	уполномоченный по правам ребенка в Костромской области, (по согласованию)
5.	Данилова Оксана Валерьевна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №18», (по согласованию)
6.	Кириллов Сергей Анатольевич	председатель Совета отцов Костромской области (по согласованию)
7.	Куликова Юлия Александровна	начальник отдела реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования и воспитания

8. Кульмач
Елена Геннадьевна
заместитель директора департамента
9. Лушина
Елена Альбертовна
ректор областного государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Костромской областной институт
развития образования», (по согласованию)
10. Ляпина
Елена Владимировна
заместитель директора департамента
11. Райкина
Елена Леонидовна
председатель Общественного совета при
департаменте образования и науки
Костромской области, председатель
Костромской областной организации
профсоюза работников образования и
науки (по согласованию)
12. Семенова
Светлана Николаевна
начальник отдела реализации
государственной политики в сфере
профессионального образования и науки
13. Представитель
Министерства
просвещения
Российской Федерации
(по согласованию)

Приложение № 3
к приказу департамента образования
и науки Костромской области
от 6.12.2022 № 1983

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт (серия, номер, выдавший орган))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие департаменту образования и науки Костромской области на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности _____

(полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования Костромской области)

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____

/ _____ /

Фамилия, имя, отчество

Дата: _____