



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2024 года № 271
г. Курган

Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 26 февраля 2014 года № 1 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области»;

2) постановление Правительства Курганской области от 14 апреля 2015 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области»;

3) постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 400 «О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 28 августа 2024 года № 271
«Об утверждении Порядка обеспечения
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

**Порядок
обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области**

1. Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области (далее – Порядок) определяет процедуру обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Курганской области, протезно-ортопедическими изделиями.

2. Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации имеют следующие категории граждан (далее – граждане):

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания;
- 3) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого составляет не более 200 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области;
- 4) граждане, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Действие Порядка не распространяется на граждан, обеспечение которых протезно-ортопедическими изделиями производится в соответствии с федеральным законодательством.

3. Граждане обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями бесплатно.

4. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями граждан осуществляется специализированными организациями за счет средств областного бюджета и включает в себя предоставление готовых протезно-ортопедических изделий либо изготовление протезно-ортопедических изделий по индивидуальным заказам.

Специализированные организации определяются Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент) в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – специализированная организация).

5. Департамент принимает решение об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями на основании:

1) заявления гражданина (представителя гражданина или законного представителя гражданина (далее - представитель)) об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего наличие медицинских показаний для обеспечения гражданина протезно-ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели;

4) копии документа (сведений), подтверждающих рождение (усыновление) гражданина (для граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 Порядка);

5) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) копии индивидуальной программы реабилитации и абилитации гражданина (при наличии у него инвалидности);

7) копии документов (сведений) органа опеки и попечительства, подтверждающих, что гражданин имеет статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка);

8) копии документов (сведений) о нахождении гражданина в стационарной организации социального обслуживания (в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка);

9) копии свидетельства о заключении гражданами, указанными в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, брака (при наличии);

10) копии документов (сведений), подтверждающих доход семьи гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка);

11) копии документов (сведений) из соответствующих организаций о наличии обстоятельств, установленных подпунктами 4, 5 пункта 7 Порядка (в случае наличия таких обстоятельств);

12) копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

13) копии документов (сведений) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье (при наличии соответствующего факта).

6. В состав семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

1) супруг (супруга), независимо от места его (ее) проживания (совместно или раздельно), а также проживающие совместно с ними или с одним из них (в случае раздельного проживания супруга и супруги) их общие несовершеннолетние дети, в том числе приемные дети и (или) дети,

находящиеся под опекой;

2) несовершеннолетние дети, в том числе приемные дети и (или) дети, находящиеся под опекой, несовершеннолетние пасынки и (или) падчерицы супруга и (или) супруги, проживающие с ним (ними) (при условии совместного проживания супруга и супруги).

7. В состав семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) супруг (супруга), проходящий (ая) военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

5) супруг (супруга), отсутствующий (ая) в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

6) родители ребенка, находящегося под опекой (попечительством), его несовершеннолетние братья, сестры, если они не находятся под опекой (попечительством) одного опекуна (попечителя).

8. В доход семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются все виды доходов членов семьи гражданина в соответствии с перечнем видов доходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

9. Доход семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, определяется как общая сумма доходов семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи гражданина, на дату подачи заявления.

10. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

11. Доход семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

12. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи гражданина за каждый месяц расчетного периода.

13. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, учитываемом при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, за каждый месяц расчетного периода.

14. Алименты, выплачиваемые на несовершеннолетних детей, не проживающих в семье граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, исключаются из дохода семьи гражданина, учитываемого при исчислении величины среднедушевого дохода семьи.

15. В доход семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются назначенные ребенку пенсии и алименты.

16. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком.

17. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, производится Департаментом на основании заявления и копий документов (сведений), подтверждающих доход семьи гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

18. Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6-9, 13 пункта 5 Порядка, Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Величина среднедушевого дохода семьи гражданина определяется делением общей суммы дохода семьи гражданина за расчетный период на три и на число членов семьи гражданина.

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия

доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6-9, 13 пункта 5 Порядка, гражданин (представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в Департамент сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

Копии документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка, представляются вместе с подлинниками либо заверяются в установленном действующим законодательством порядке.

19. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены гражданином (представителем):

лично в Департамент или (по выбору гражданина) в подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения (далее – учреждения) по месту жительства или месту пребывания гражданина в соответствии с приложением 3 к Порядку;

через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче копий документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка, лично для установления личности гражданина (представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (представителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности гражданина может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

Датой обращения гражданина (представителя) с заявлением считается дата регистрации заявления в Департаменте, в учреждении или в ГБУ «МФЦ».

20. Заявление регистрируется Департаментом, учреждением или ГБУ «МФЦ» в день поступления.

При регистрации заявления Департамент или учреждение выдает гражданину (представителю) расписку о приеме (регистрации) заявления. При направлении заявления по почте или электронной почте Департамент или учреждение направляет расписку о дате регистрации заявления в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Департамент или учреждение по адресу, указанному в заявлении.

21. В случае обращения гражданина (представителя) с документами (сведениями), указанными в пункте 5 Порядка, в учреждение зарегистрированные документы направляются учреждением для принятия решения об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее – решение) в Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка.

22. Решение принимается Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

23. Основаниями для отказа в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 Порядка;

2) наличие права гражданина на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с федеральным законодательством.

24. Департаментом формируется реестр граждан для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями (далее – реестр) в соответствии с датой и временем регистрации заявления.

25. Обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в порядке очередности, установленной реестром, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

26. Уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями и внесении сведений о гражданине в реестр либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями направляется Департаментом гражданину (представителю) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения по указанному в заявлении адресу.

27. Исключение гражданина из реестра осуществляется в случаях:

1) письменного заявления гражданина (представителя) об отказе от обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

2) предоставлением гражданину протезно-ортопедического изделия;

3) выбытия гражданина на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

4) смерти гражданина.

28. В порядке очередности, установленной реестром, Департамент в течение трех рабочих дней со дня наступления очереди оформляет направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию (далее – направление) по форме, установленной Департаментом, и направляет его гражданину в течение пяти рабочих дней со дня оформления.

29. Гражданин (представитель) обращается за протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию с документом, удостоверяющим личность, направлением, заключением врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающим наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием с указанием его вида и модели.

Представитель при обращении в специализированные организации

дополнительно предъявляет документы, подтверждающие его личность и полномочия.

30. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам в количестве одного изделия или одного комплекта изделий при непосредственном обращении гражданина (представителя) в специализированную организацию на срок, установленный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 марта 2021 года № 107н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями».

Приложение 1
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В Департамент социальной политики
Курганской области

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (представителя заявителя или законного
представителя заявителя) полностью)

_____ (день, месяц и год рождения)

_____ (зарегистрирован(а) по адресу: район, город (село))

дом _____, кв. _____

дата регистрации _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

данные паспорта заявителя

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

дата рождения _____

_____ (реквизиты документа представителя заявителя или
законного представителя заявителя)

Форма заявления об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями

Прошу обеспечить _____
(указываются протезно-ортопедические изделия)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Дата рождения «__» _____ года,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,

кем и когда выдан _____,

проживающий (-ая) по адресу: _____

К заявлению прилагаю документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) и т.д.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В Департамент социальной политики
Курганской области

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан

проживающий (-ая) по адресу: _____

настоящим даю согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), сведения, подтверждающие уровень доходов, сведения, подтверждающие право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями, сведения о трудовой (учебной) деятельности, иные персональные данные, указанные в заявлении об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях рассмотрения вопроса об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а), что Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент) гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Данное согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных в Департаменте.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Настоящим я подтверждаю, что при необходимости и для достижения указанных выше целей Департамент вправе в необходимом объеме раскрывать персональные данные третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

Список государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту социальной политики Курганской области

№ п/п	Наименование учреждения	Муниципальное образование Курганской области
1.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 1»	Город Курган
2.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 2»	Город Шадринск, Шадринский муниципальный округ Курганской области
3.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 3»	Катайский муниципальный округ Курганской области, Далматовский муниципальный округ Курганской области
4.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 4»	Каргапольский муниципальный округ Курганской области, Шатровский муниципальный округ Курганской области
5.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 5»	Мишкинский муниципальный округ Курганской области, Юргамышский муниципальный округ Курганской области
6.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 6»	Шумихинский муниципальный округ Курганской области, Щучанский муниципальный округ Курганской области, Сафакулевский муниципальный округ Курганской области
7.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 7»	Куртамышский муниципальный округ Курганской области, Альменевский муниципальный округ Курганской области, Целинный муниципальный округ Курганской области

№ п/п	Наименование учреждения	Муниципальное образование Курганской области
8.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 8»	Притобольный муниципальный округ Курганской области, Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, Половинский муниципальный округ Курганской области
9.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 9»	Кетовский муниципальный округ Курганской области, Белозерский муниципальный округ Курганской области
10.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 10»	Лебяжьеvский муниципальный округ Курганской области, Варгашинский муниципальный округ Курганской области, Мокроусовский муниципальный округ Курганской области
11.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 11»	Петуховский муниципальный округ Курганской области, Макушинский муниципальный округ Курганской области, Частоозерский муниципальный округ Курганской области