



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2024 года № 287
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 10 слова «настоящему постановлению.» заменить словами «настоящему постановлению.»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения согласно приложению 11 к настоящему постановлению.»;

2) дополнить приложением 11 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 4 сентября 2024 года № 287
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 11 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на государственную
поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных
некапитальных средств размещения**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее — субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект — комплекс мероприятий, включающий создание на территории Курганской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

2) модульное некапитальное средство размещения — быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

3) номер — одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем, в модульном некапитальном средстве размещения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Управлению.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатель субсидии), инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, предусмотренными приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - Правила).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Направление расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия: приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

Получатель субсидии софинансирует комплекс мероприятий инвестиционного проекта, включающий создание модульных некапитальных средств размещения.

Субсидия предоставляется при условии, что получатель субсидии берет на себя обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемом за счет средств субсидии модульном некапитальном средстве размещения не менее трех лет с даты получения субсидии.

7. Размер субсидии не может составлять:

1) более 1,5 млн. рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения;

2) более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

8. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять деятельность на территории Курганской области;

2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе — получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 6 Порядка;

11) наличие у получателя субсидии собственных средств на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

9. Получатели субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов конкурсного отбора в соответствии с Правилами, представляют в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 20 рабочих дней до дня представления документов, для индивидуальных предпринимателей — не ранее чем за пять рабочих дней до дня представления документов;

6) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств согласно подпункту 11 пункта 8 Порядка;

7) альбом-презентацию, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных инвестиционных проектом мероприятий и визуализацию конечного результата;

8) коммерческие предложения (не менее трех на один вид товара, работ, услуг);

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, подаваемых получателем субсидии документах, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного информационного запроса.

10. Ответственность за полноту, достоверность информации и документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Управление рассматривает документы в течение пяти рабочих дней со дня получения и принимает в форме приказа решение о предоставлении

субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 12 Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктами 4, 8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 9 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 9 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

13. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется исходя из размера субсидии, определенной по результатам конкурсного отбора в соответствии с Правилами с учетом пункта 7 Порядка.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В случае неисполнения условия предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 6 Порядка, на момент реорганизации или ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме согласно пункту 24 Порядка. Сумма субсидии не подлежит возврату в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

16. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 14 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

17. Результатом предоставления субсидии является количество созданных номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

18. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

19. Субсидия должна быть израсходована на цели, указанные в пункте 6 Порядка, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года. Возврат остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в установленный срок, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

20. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 17 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих расходование средств (копий договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений);

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства получателя субсидии на реализацию инвестиционного проекта, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих расходование средств (копий договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Управление осуществляет принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 20 Порядка, и их проверку в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их предоставления.

22. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на государственную поддержку
инвестиционных проектов по созданию
модульных некапитальных средств размещения

Заявление

В Управление культуры Курганской
области

от _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на финансовое обеспечение расходов на реализацию инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.

(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) обязательство об использовании средств субсидии в целях обеспечения расходов, указанных в пункте 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее — Порядок);
- 3) обязательство об участии в софинансировании расходов на реализацию

инвестиционного проекта в сфере туризма (далее — Проект) в соответствии с Порядком;

4) обязательство обеспечения реализации Проекта в течение не менее трех лет с даты получения субсидии;

5) согласие на осуществление Управлением культуры Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) организация или индивидуальный предприниматель

_____ (наименование заявителя)

соответствует требованиям пункта 8 Порядка.

Руководитель _____ / _____ / Дата _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(при наличии печати)

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на государственную поддержку
инвестиционных проектов по созданию
модульных некапитальных средств размещения

Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика
Дата регистрации	Указать дату регистрации
Юридический адрес	Указать адрес регистрации
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Учредители	Указать доли (%)
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД 2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество
Общая стоимость проекта, млн. рублей, в том числе:	Указать сумму
- собственные средства	Указать сумму
- субсидия	Указать сумму

1. Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов:

Млн.	Год
------	-----

руб. без НДС	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах			Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж			

2. Информация о проекте:

Суть проекта	<p>Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/услуг, описать качественные изменения существующей продукции/услуг за счет реализации проекта).</p> <p>Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность).</p> <p>Приобретение оборудования (перечень)</p>
Цель, финансируемая за счет субсидии	Описать, что будет приобретено на средства субсидии
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер земельного участка
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию
Конкуренты	Указать конкурентов
Конкурентные преимущества	Указать преимущества
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем
Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях
Поставщики сырья	Указать организации

Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются
---	-----------------------------------

3. Перечень расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов (рублей)		
		Всего	в том числе	
			за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1.				
2.				
	Итого:			

4. Календарный план этапов реализации проекта:

Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			

5. Наличие ресурсов для реализации проекта:

Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник:
Здания, сооружения	Аренда: Адрес:

	Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)
Подъездные пути	

6. Общие потребности для реализации проекта:

Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м ³ /ч
Водоснабжение	м ³ /ч
Водоотведение	м ³ /ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на государственную поддержку
инвестиционных проектов по созданию
модульных некапитальных средств размещения

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, подаваемых получателем субсидии документах и иной информации, связанной с предоставлением субсидии

Настоящим даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

как получателя субсидии из областного бюджета на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, о подаваемых документах и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

«__» _____ 20__ г. ».

(подпись)

(Ф.И.О.)