



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2024 года № 289
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 450 «О государственной программе Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 сентября 2024 года № 289
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат на реализацию проектов
по внедрению автоматизированной
системы управления»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на
реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы
управления**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Реализация проектов по внедрению автоматизированной системы управления» государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 450 «О государственной программе Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области», за счет средств областного бюджета.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) автоматизированная система управления (далее - АСУ) - комплекс аппаратных и программных средств, а также персонала, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия. Целью АСУ является увеличение рентабельности производства и увеличение его безопасности;

2) предприятия — юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, заключившие соглашение с Департаментом социальной политики Курганской области (далее — Департамент) и (или) Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда и (или) Региональным центром компетенций в сфере производительности труда Курганской области о взаимодействии при реализации мероприятий повышения производительности труда;

3) затраты - фактически произведенные предприятием и документально подтвержденные затраты на оплату услуг сторонних организаций в рамках реализации проекта по внедрению АСУ, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года подачи документов для получения субсидии.

4. Субсидии предоставляются предприятиям (далее - получатели субсидий) на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению АСУ по следующим направлениям:

- 1) разработка проекта по внедрению АСУ;
- 2) приобретение оборудования и программных средств для АСУ;
- 3) монтаж оборудования для АСУ;
- 4) обучение персонала по работе с АСУ.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается направление средств субсидии на приобретение оборудования и программных средств для АСУ, страна происхождения которых включена в перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц».

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия получателей субсидий категориям и условиям, установленным подпунктом 2 пункта 3, пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) срок размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте.

10. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области;
- 2) проект по внедрению АСУ соответствует направлениям, указанным в пункте 4 Порядка;
- 3) эффективность предлагаемых в проекте по внедрению АСУ решений;
- 4) наличия у получателя субсидии затрат, произведенных в году подачи заявки;
- 5) соответствия получателя субсидии на дату подачи заявки следующим требованиям:

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

11. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

1) 50 процентов затрат получателя субсидии;

2) 1 миллион рублей для получателя субсидии в течение одного финансового года.

Затраты принимаются к расчетам размера субсидии без учета НДС.

12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку в составе следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справки-расчета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 4 Порядка:

копии договора (-ов) на оказание услуг, заверенные получателем субсидии;

копии акта (-ов) оказанных услуг, заверенные получателем субсидии;
копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии, заверенные кредитной организацией (банком).

В случае если поле платежного поручения «Назначение платежа» не содержит информации о договоре на оказание услуг, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения «Назначение платежа», позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору на оказание услуг;

4) для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 Порядка:

копии договора (-ов) купли-продажи, заверенные получателем субсидии;
копии акта (-ов) приема-передачи, универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии, заверенные кредитной организацией (банком).

В случае если поле платежного поручения «Назначение платежа» не содержит информации о договоре купли-продажи, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения «Назначение платежа», позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору купли-продажи;

5) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

6) описи представленных в составе заявки документов.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

13. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 12 Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 12 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 12 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ

на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Заявки получателей субсидии рассматриваются на заседании комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

16. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает в отношении каждого получателя субсидии одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии с указанием ее размера;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. Решение Комиссии по итогам рассмотрения заявок оформляется протоколом.

18. В случае если общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам получателей субсидий в соответствии с пунктом 11 Порядка, превышает общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка, размер субсидии i -му участнику отбора (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = S_{i \text{ расч.}} * S_{\text{общ.}} / S_{\text{общ. расч.}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ расч.}}$ - расчетный размер субсидии, определенный Комиссией к предоставлению i -му участнику отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка;

$S_{\text{общ.}}$ - общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка;

$S_{\text{общ. расч.}}$ - общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам участников отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка.

19. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 12 Порядка, в порядке очередности в день их поступления.

2) в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет их в Департамент экономического развития Курганской области для рассмотрения и подготовки заключения о соответствии проекта по внедрению АСУ условиям пункта 4 и подпункта 3 пункта 10 Порядка (далее — заключение).

20. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Департамент экономического развития Курганской области рассматривает заявку и готовит одно из следующих заключений:

1) о соответствии проекта по внедрению АСУ условиям пункта 4 и подпункта 3 пункта 10 Порядка;

2) о несоответствии проекта по внедрению АСУ условиям пункта 4 и подпункта 3 пункта 10 Порядка.

21. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их получателей субсидии требованиям Порядка (далее - предварительное заключение);

2) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подготовки предварительного заключения передает его и документы, указанные в пункте 12 Порядка, в Комиссию. Комиссия в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения предварительного заключения и прилагаемых документов по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

3) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

4) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

6) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок получателей субсидии;

о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателей субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и условиям, определенным подпунктом 2 пункта 3, пунктом 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 12 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения соглашения.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

24. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

25. Перечисление субсидии получателю субсидии с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

26. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

27. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема производства продукции предприятия не менее двух процентов в году, следующем за годом завершения реализации проекта по внедрению АСУ.

28. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом: отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

29. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 33 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления

В Департамент социальной политики
Курганской области

от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс: _____

5. Контактное лицо: _____

6. Адрес электронной почты: _____

Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления (далее - Порядок) прошу предоставить из областного бюджета субсидию юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления:

_____ (указывается наименование проекта)
в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____ на дату подачи
(наименование заявителя)

заявления:

зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя - юридического лица);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

о _____

(наименование заявителя)

о поданной заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

осуществление Департаментом социальной политики Курганской области

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

осуществление проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителя — индивидуального предпринимателя).

Приложение:

_____ в ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)

_____ в ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)

_____ в ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы управления

Директору Департамента социальной политики Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на
реализацию проектов по внедрению автоматизированной системы
управления**

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

Наименование проекта _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Место нахождения _____

№ п/п	Наименование и ИНН организации, с которой заключен договор на оказание услуг и (или) договор купли-продажи	Реквизиты договора на оказание услуг и (или) договора купли-продажи	Реквизиты акта оказанных услуг и (или) акта приема-передачи, универсальных передаточных документов	Стоимость затрат (руб.)		Объем субсидии к перечислению (руб.) ^{<*>}
				с НДС	без НДС	
ВСЕГО:						

<*> - рассчитывается и заполняется Департаментом социальной политики Курганской области.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)