



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2024 года № 377
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, субсидий из областного бюджета на создание условий для занятий физической культурой и спортом

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, субсидий из областного бюджета на создание условий для занятий физической культурой и спортом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «31» октября 2024 года № 377
«Об утверждении Порядка
предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в области физической
культуры и спорта, субсидий из
областного бюджета на создание
условий для занятий физической
культурой и спортом»

**Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в области физической
культуры и спорта, субсидий из областного бюджета на создание условий
для занятий физической культурой и спортом**

1. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, субсидий из областного бюджета на создание условий для занятий физической культурой и спортом (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее — СОНКО), субсидий из областного бюджета на создание условий для занятий физической культурой и спортом (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Управление по физической культуре и спорту Курганской области (далее — Управление).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат СОНКО на проведение капитального ремонта объектов СОНКО, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (далее - Объекты).

Затраты СОНКО на капитальный ремонт Объекта возмещаются из расчета не более 40 тысяч рублей на один квадратный метр общей площади Объекта.

5. Результатом предоставления субсидии являются Объекты, в которых проведен капитальный ремонт.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество Объектов, в которых проведен капитальный ремонт.

Перечень Объектов и значение показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом Управлением и СОНКО (далее — соглашение).

Субсидия должна быть израсходована по целевому назначению в течение одного года с даты перечисления субсидии.

6. Отбор получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Управление на основании заявок, направленных СОНКО для участия в отборе, исходя из соответствия СОНКО категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

7. Участниками отбора являются СОНКО, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) осуществление СОНКО деятельности на Объектах, находящихся на территории Курганской области;

2) СОНКО признана исполнителем общественно полезных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

3) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) СОНКО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные в пункте 4 Порядка;

7) СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у СОНКО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

10) СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО.

8. В целях проведения отбора Управлением создается комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидии (далее - Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются Управлением.

9. Решение о проведении отбора принимается Управлением. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. СОНКО вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора в Управление не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок.

Управление в течение двух рабочих дней со дня обращения СОНКО за разъяснением положений объявления о проведении отбора предоставляет СОНКО разъяснения положений объявления о проведении отбора.

11. Для участия в отборе СОНКО представляет в Управление следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к Порядку с указанием запрашиваемого размера субсидии;

2) расчет запрашиваемого размера субсидии, подписанный участником отбора;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Управление.

12. В случае если СОНКО не представила документ, указанный в подпункте 3 пункта 11 Порядка, по собственной инициативе, Управление в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанный документ в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

13. Документы, указанные в пункте 11 Порядка, могут быть представлены СОНКО в Управление непосредственно, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Ответственность за достоверность предоставленных СОНКО документов, указанных в пункте 11 Порядка, несет СОНКО.

14. Одна СОНКО может подать только одну заявку.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление представившей ее СОНКО письменного уведомления. Отзывные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку допускается не позднее дня окончания приема заявок путем представления в Управление дополнительной информации для включения в первоначальную заявку.

16. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку на указанный в заявке адрес электронной почты участника отбора с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление математических ошибок, ошибок в расчетах.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, направляет доработанную заявку в Управление.

17. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) определяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

2) определяет полноту представленных участниками отбора документов в соответствии с пунктом 11 Порядка;

3) проводит оценку участников отбора на соответствие категории получателей субсидии.

18. Решение Комиссии по итогам отбора оформляется протоколом.

19. По результатам проведения мероприятий, установленных пунктом 17 Порядка, Комиссия определяет участников отбора, представивших полный пакет документов в соответствии с пунктом 11 Порядка, и соответствующих категории получателей субсидии и требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участников отбора, указанных в пункте 19 Порядка, в порядке очередности поступления заявок участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на предоставление субсидий.

Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке участника отбора, но не более размера, рассчитанного с учетом абзаца второго пункта 4 Порядка.

21. По итогам отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий, установленных пунктом 17 Порядка, принимает в отношении каждого участника отбора одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии участнику отбора с указанием размера субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) участник отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 11 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на предоставление субсидий;

6) отказ (уклонение) участника отбора от заключения соглашения;

7) отказ участника отбора от получения субсидии.

23. В течение трех рабочих дней после оформления протокола, указанного в пункте 18 Порядка, Управление в отношении каждого участника отбора, допущенного к участию в отборе, принимает приказ о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, направляет решение на указанный в заявке почтовый адрес или адрес электронной почты участника отбора.

24. Управление заключает с участниками отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашения. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии направляет участнику отбора проект соглашения. Участник отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии подписывает соглашение и направляет его в Управление.

25. В случае неподписания участником отбора соглашения в срок, установленный пунктом 24 Порядка, участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае Управление в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения соглашения, принимает в отношении указанного участника отбора приказ об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет приказ на указанный в заявке почтовый адрес или адрес электронной почты участника отбора.

Управление принимает решение о предоставлении субсидии следующему по очередности поступления заявок участнику отбора в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного участника отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 23, 24 Порядка.

26. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов Курганской области.

В соглашении должны быть предусмотрены:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки перечисления субсидии;

3) значения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 5 Порядка;

4) порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии;

5) ответственность получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата

предоставления субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

28. Предоставление субсидии (части субсидии) осуществляется после представления в Управление заявки СОНКО на предоставление субсидии (части субсидии) с приложением документов, подтверждающих выполнение работ по капитальному ремонту Объекта (формы № КС-2, № КС-3).

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, подтверждающих выполнение работ по капитальному ремонту Объекта.

29. Получатель субсидии обязан ежеквартально представлять в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

за I - III кварталы - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной соглашением.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

30. Управление осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 29 Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня

представления такого отчета.

31. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. При предоставлении субсидии Управление осуществляет в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов.

33. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения СОНКО условий предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленных в ходе проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных Управлением, осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в доход областного бюджета на счет Управления.

36. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной объему невыполненных работ по капитальному ремонту Объектов, предусмотренному соглашением.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 35 Порядка.

Приложение к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, субсидий из областного бюджета на создание условий для занятий физической культурой и спортом

В Управление по физической культуре и спорту Курганской области
от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс: _____

5. Контактное лицо: _____

6. Адрес электронной почты: _____

Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, субсидий из областного бюджета на создание условий для занятий физической культурой и спортом (далее - Порядок) прошу предоставить из областного бюджета субсидию на создание условий для занятий физической культурой и спортом, а именно на проведение капитального ремонта:

_____ (указывается наименование и место нахождения объектов, подлежащих капитальному ремонту)
в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____ на дату подачи заявления:
(наименование заявителя)

осуществляет деятельность на объектах, подлежащих капитальному ремонту;

признана исполнителем общественно полезных услуг в области

физической культуры и спорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

о поданной заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление Управлением по физической культуре и спорту Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.