



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.12.2016 г. № 124-001  
г. Курган

**Об утверждении положения об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В целях исполнения требований статьи 19 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 2 статьи 11 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указа Губернатора Курганской области от 17 марта 2016 года № 64 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Курганской области, отдельные муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"(вместе с "Уведомлением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов") и предотвращения или урегулирования конфликта интересов государственных гражданских служащих Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции  
Гостехнадзора Курганской области

С.П. Жданов

Приложение к распоряжению Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области от 21.12.2016 № 644-осн "Об утверждении положения об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области (далее — гражданские служащие), начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Курганской области — главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Курганской области (далее - представитель нанимателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.2 Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.3 Обязанность гражданского служащего уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения распространяется на все полномочия гражданского служащего закрепленные в должностном регламенте.

1.4 В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5 В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Порядок уведомления представителя нанимателя**

2.1 Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2 Уведомление представляется непосредственно гражданским служащим в отдел регистрации техники, информационно-аналитического обеспечения, правовой и кадровой работы Инспекции Гостехнадзора Курганской области (далее - Отдел) для последующей регистрации и передачи уведомления представителю нанимателя либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2.3 Ответственным за регистрацию, передачу уведомления представителю нанимателя и проверку содержащихся в уведомлении сведений является главный специалист Отдела (далее — ответственный сотрудник).

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1 В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление;
- б) наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области;
- в) должностные полномочия (обязанности), на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;
- г) информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;
- д) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- е) дата заполнения уведомления;
- ж) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

## **4. Порядок регистрации уведомлений**

4.1 Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал):

- 1) незамедлительно в присутствии гражданского служащего;
- 2) в день поступления по почте.

4.2 Журнал ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.3 Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в Отделе у ответственного сотрудника.

4.4 На уведомлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в Отдел, дата и номер регистрации в журнале, подпись ответственного сотрудника, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Курганской области.

4.5 В случае, если уведомление представлено непосредственно в Отдел, после

регистрации уведомления ответственный сотрудник, выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

## **5. Проверка содержащихся в уведомлении сведений**

5.1 Уведомление передается представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5.2 Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет его ответственному сотруднику, для проверки сведений содержащихся в уведомлении.

5.3 Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится ответственным сотрудником в период до десяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.4 По результатам проверки подготавливается мотивированное заключение.

5.5 Уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным сотрудником представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

Приложение N 1  
к Положению об уведомлении представителя  
нанимателя о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности государственного

\_\_\_\_\_ гражданского служащего Курганской области)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_\_, дата и время поступления уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного /подпись/ за прием уведомления)

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности гражданского служащего)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного /подпись/ за прием уведомления)

