



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 31 августа 2017 года № 181  
г.Курган

**О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 12 декабря 2013 года № 235 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», а также в целях уточнения содержания нормативного правового акта Главного управления по труду и занятости населения Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 12 декабря 2013 года № 235 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктами 10, 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17,

ст.2418);

10<sup>1</sup>) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст.2647);»;

2) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) заместитель начальника управления занятости населения Главного управления - начальник отдела активной политики занятости;»;

3) в пункте 8:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) требовать от организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Главное управление после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

4) в подпункте 1 пункта 11 слова «присутствовать и обеспечить» заменить словами «присутствовать или обеспечить»;

5) пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Должностное лицо Главного управления обеспечивает подписание начальником Главного управления приказа Главного управления о проведении проверки.

Главное управление при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Должностное лицо Главного управления после принятия приказа Главного управления о проведении проверки формирует и направляет межведомственный запрос в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией о предоставлении следующих сведений об организации:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений о среднесписочной численности работников организации за предшествующий календарный год.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 2 рабочих дней.

40. Должностное лицо Главного управления уведомляет организацию о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Главного управления о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в Главное управление, или иным доступным способом.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия

не должен превышать 2 рабочих дней.»;

6) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Результатом административной процедуры по планированию и подготовке проведения плановых выездных и плановых документарных проверок является уведомление организации о проведении плановой проверки.»;

7) пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

«57. Должностное лицо Главного управления, ответственное за проведение проверки, вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю организации (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направляет один экземпляр акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю организации (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом).

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 20 минут.

58. Должностное лицо Главного управления, ответственное за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Главного управления, в случае отсутствия руководителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 1 рабочего дня.»;

8) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Должностное лицо Главного управления осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 57 – 58 настоящего Административного регламента.»;

9) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Должностное лицо Главного управления обеспечивает подписание начальником Главного управления приказа Главного управления о проведении проверки.

Должностное лицо Главного управления после принятия приказа Главного управления о проведении проверки формирует и направляет межведомственный запрос в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией о предоставлении следующих сведений об организации:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений о среднесписочной численности работников организации за предшествующий календарный год.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 2 рабочих дней.»;

10) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Должностное лицо Главного управления уведомляет организацию о проведении проверки не позднее чем за три календарных дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Главного управления о начале проведения

внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в Главное управление.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 2 рабочих дней.»;

11) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Результатом административной процедуры по подготовке проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок является уведомление организации о проведении внеплановой проверки.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
начальника Главного управления  
по труду и занятости населения  
Курганской области



Н.А. Бурцева