



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2017 г. № 6
г. Курган

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению Курганской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьей 48 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» Финансовое управление Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области-
начальник Финансового управления
Курганской области

Е.Г. Лукашук

Приложение к постановлению
Финансового управления
Курганской области
от 30 октября 2017 года № 6
«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, подведомственных
Финансовому управлению Курганской
области»

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению

Раздел I. Составление и утверждение бюджетных смет

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Финансовому управлению Курганской области (далее - Порядок), разработан в целях составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, подведомственными Финансовому управлению Курганской области (далее - учреждения).

2. Составление сметы учреждения производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением в рублях в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Учреждение составляет и представляет на утверждение руководителю учреждения смету не позднее трех рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств.

7. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, направляется на согласование заместителю Губернатора Курганской области – начальнику Финансового управления Курганской области.

8. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год осуществляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением обоснований, расшифровки расходов плановых сметных показателей, использованных

при формировании проекта сметы на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе предусмотреть формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период по кодам аналитических показателей.

Раздел II. Порядок ведения сметы

9. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по изменяемым кодам подгрупп и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления Курганской области как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления Курганской области как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления Курганской области как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления Курганской области как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Финансового управления Курганской области и лимиты бюджетных обязательств и получения от Финансового управления Курганской области уведомления о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

13. Изменения показателей сметы подготавливаются учреждением в течение трех рабочих дней и утверждаются руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней с даты получения уточненных лимитов бюджетных обязательств.

К представленному на утверждение изменению показателей сметы прилагаются основания для внесения изменений, использованные при формировании изменений к показателям сметы.

14. Утвержденные изменения показателей сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании изменений

показателей сметы, направляется на согласование заместителю Губернатора Курганской области – начальнику Финансового управления Курганской области.

Бюджетные обязательства исполняются учреждением в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом изменений показателей сметы.

Итого по коду БК (по коду раздела)						
						Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
Финансовому управлению Курганской
области

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД		Форма по ОКУД	0501014
от " __ " _____ 20__ г.		Дата	
Получатель бюджетных средств _____		по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств _____		по Перечню (Реестру)	
Наименование бюджета _____		по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКТМО	
		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Итого по коду БК (по коду раздела)								
							Всего	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер
