



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 октября 2018 года № 184-ОД
г. Курган

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития Курганской области

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента экономического развития Курганской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Курганской области от 28 августа 2017 года № 108-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги по лицензированию деятельности по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» следующие изменения:

1) абзац седьмой пункта 31 раздела II изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010 г.) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);»;

2) в пункте 43 раздела II:

в абзаце втором слова «от 27 июля 2010 года, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в абзаце третьем слова «настоящего Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

3) в разделе III:

пункт 65 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) снятие остатков алкогольной продукции.»;

в пункте 76 раздела слова «от 27 июля 2010 года, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

4) После пункта 101 дополнить словами:

«Снятие остатков алкогольной продукции

101¹. Основанием для начала административной процедуры по снятию остатков алкогольной продукции является прекращение действия лицензии:

по заявлению лицензиата;

в связи с истечением срока действия лицензии.

101². Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков готовой продукции.

101³. Снятие остатков алкогольной продукции проводится на основании распоряжения лицензирующего органа о снятии остатков алкогольной продукции.

101⁴. Снятие остатков алкогольной продукции осуществляется специалистом (специалистами) лицензирующего органа, уполномоченным(ми) распоряжением о снятии остатков алкогольной продукции, по месту нахождения обособленного подразделения, указанного в лицензии.

101⁵. Результатом административной процедуры является акт снятия остатков алкогольной продукции, составленный уполномоченным специалистом лицензирующего органа.

101⁶. Акт снятия остатков алкогольной продукции содержит информацию о дате, времени и месте проведения снятия остатков алкогольной продукции, наименовании алкогольной продукции, ее производителя, дату разлива, емкость потребительской тары, количество.

101⁷. Акт снятия остатков алкогольной продукции оформляется не позднее дня завершения снятия остатков алкогольной продукции в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом снятия остатков алкогольной продукции, второй экземпляр приобщается к лицензионному делу.

101⁸. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа представителя юридического лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом снятия остатков алкогольной продукции акт в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта снятия остатков алкогольной продукции, хранящемуся в лицензионном деле.»;

5) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ»

106. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, а также на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ».

108. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15¹ Федерального закона № 210 - ФЗ;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;
- 7) отказ лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5 досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, законодательством Российской Федерации, Курганской области не предусмотрены.

110. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в лицензирующем органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информация и (или) документы, необходимые для написания жалобы, предоставляются заявителю по его письменному запросу на имя руководителя лицензирующего органа в течение 5 дней со дня подачи заявления.

111. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в лицензирующий орган, ГБУ «МФЦ», либо в Правительство Курганской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа, подается в Правительство Курганской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ «МФЦ» подаются в Правительство Курганской области.

112. Жалоба на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа,

должностного лица лицензирующего органа, государственного служащего, руководителя лицензирующего органа, может быть направлена по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта лицензирующего органа, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГБУ «МФЦ», Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

113. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

114. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующим органом принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в лицензирующем органе, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.

117. Лицензирующий орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

б) приложение 2 к Административному регламенту предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги по лицензированию деятельности по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Курганской области от 9 апреля 2014 года № 45-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги по согласованию размещения игорных заведений на территории Курганской области» следующее изменение:

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц Департамента, а также ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ»

70. Заявитель имеет право на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Департамент, ГБУ «МФЦ», Правительство Курганской области.

71. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

7) отказ лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5 досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

72. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, ГБУ «МФЦ», либо в Правительство Курганской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Департамента, подается в Правительство Курганской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ «МФЦ» подаются руководителю ГБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ «МФЦ» подаются в Правительство Курганской области.

73. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, может быть направлена по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГБУ «МФЦ», Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

74. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение

пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

76. По результатам рассмотрения жалобы Департамент, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

77. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Департаменте, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.

80. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, законодательством Российской Федерации, Курганской области не предусмотрены.

81. Заявитель в праве получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя
Губернатора Курганской области — директора
Департамента экономического развития
Курганской области



К.Ю. Ермаков

Приложение к приказу
 Департамента экономического развития
 Курганской области
 от 2 октября 2018 года № 184-ОД
 «О внесении изменений в некоторые
 приказы Департамента экономического
 развития Курганской области»

«Приложение №2
 к Административному регламенту
 предоставления Департаментом
 экономического развития Курганской
 области государственной услуги по
 лицензированию деятельности по
 розничной продаже алкогольной
 продукции и розничной продаже
 алкогольной продукции при оказании
 услуг общественного питания»

**Блок-схема
 предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по
 розничной продаже алкогольной продукции**



