



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ**  
**В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПРИКАЗ**

от 5 октября 2018 года № 125  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 15 февраля 2012 года № 6 «Об утверждении Служебного распорядка Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области»**

В связи с изменением структуры и штатов Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 15 февраля 2012 года № 6 «Об утверждении Служебного распорядка Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области» следующие изменения:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учет служебного (рабочего) времени Работников структурных подразделений Управления (за исключением аппарата мировых судей) ведет инспектор по контролю за исполнением поручений сектора правового и документационного обеспечения отдела организационно-правового и кадрового обеспечения.

Учет служебного (рабочего) времени Работников в аппарате мировых судей осуществляют ведущие специалисты аппарата мировых судей.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается следующим Работникам:

водителю отдела по управлению ресурсами;

главному инженеру по обслуживанию административного здания отдела по управлению ресурсами;

главному инженеру по обслуживанию информационных систем службы информационных технологий;

гражданским служащим, замещающим высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы;

делопроизводителю аппарата мировых судей;

документоведу аппарата мировых судей;

документоведу 1 категории аппарата мировых судей;

инженеру по обслуживанию административного здания отдела по управлению ресурсами;

инженеру по обслуживанию информационных систем службы информационных технологий;

инспектору по контролю за исполнением поручений сектора правового и документационного обеспечения отдела организационно-правового и кадрового обеспечения;

руководителю службы информационных технологий;

специалисту по охране труда отдела финансового обеспечения и планирования;

специалисту по кадрам отдела организационно-правового и кадрового обеспечения;

старшему делопроизводителю аппарата мировых судей;

экономисту 1 категории отдела финансового обеспечения и планирования;

юриисконсульту отдела финансового обеспечения и планирования;

юриисконсульту сектора правового и документационного обеспечения отдела организационно-правового и кадрового обеспечения.».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления -  
начальник отдела по управлению ресурсами



В.В. Ратушинский