



Государственная регистрация:
« 19 » марта 2024 года
№ 241010002

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2024 года № 2
г. Курган

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

В соответствии со статьями 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 45 и 47 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» Департамент финансов Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

2) постановление Департамента финансов Курганской области от 20 июня 2022 года № 8 «О внесении изменений в постановление Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента финансов
Курганской области

 А.И. Голощанов

Приложение к постановлению
Департамента финансов
Курганской области
от «19» марта 2024 года № 2
«Об утверждении Порядка
санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств
областного бюджета и администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета»

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита
областного бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 45 и 47 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» и устанавливает порядок санкционирования Департаментом финансов Курганской области (далее - Департамент финансов) оплаты за счет средств бюджета Курганской области (далее - областной бюджет) денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) представляет в Департамент финансов по месту открытия лицевого счета получателя средств областного бюджета (администратора источников дефицита областного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н (далее по тексту - Порядок казначейского обслуживания) и требованиями, установленными Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и Положением Банка России от 9 января 2023 года № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (при предоставлении Распоряжения в виде платежного поручения).

Распоряжение для оплаты по контракту, подлежащему включению в реестр контрактов, предоставляется одновременно с Расшифровкой к распоряжению финансового органа по форме согласно приложению № 22 к Порядку казначейского обслуживания (далее - Расшифровка), в которой указываются реквизиты, определенные подпунктом 15 пункта 5 настоящего Порядка.

Для перечисления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Курганской области (далее - местные бюджеты), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, получатели средств областного бюджета представляют в Департамент финансов Распоряжение, не

позднее двух последних рабочих дней месяца.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) и Департаментом финансов представляется в электронном виде в государственной информационной системе «Информационная система Департамента финансов Курганской области» (далее - информационная система Департамента финансов) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее соответственно - в электронном виде, электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи, Распоряжение предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

Департамент финансов проверяет соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) имеющимся образцам, представленным получателем средств областного бюджета (администратором источников финансирования дефицита областного бюджета) в порядке, установленном Департаментом финансов для открытия соответствующего лицевого счета.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Распоряжения и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в Департамент финансов.

4. Департамент финансов не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 и 13 настоящего Порядка, а также наличие документов предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств областного бюджета или администратору источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) кодов классификации расходов областного бюджета (классификации источников финансирования дефицита областного бюджета) по которым необходимо произвести перечисление;

3) суммы перечислений в валюте Российской Федерации;

4) кода цели (аналитического кода, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости) (при наличии);

5) признака авансового платежа «АП», если платеж является авансовым;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по Распоряжению;

7) номера, учтенного в Департаменте финансов бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств областного бюджета (при наличии);

8) номера дебетовой карты и фамилии, имени, отчества уполномоченного

сотрудника, на имя которого выдана карта (при обеспечении клиентов денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12 ноября 2013 года № 107н (при необходимости);

10) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

11) реквизитов (номер, дата) документа (договора, государственного контракта, соглашения или нормативного правового акта о предоставлении субсидии) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, предоставляемых получателями средств областного бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденным постановлением Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года №7 в редакции постановления Департамента финансов Курганской области от 18 августа 2022 года № 16 (далее соответственно - документ-основание, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета):

- договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, договора аренды (далее - договор (государственный контракт));

- соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Курганской области, договора (соглашения, нормативного правового акта) о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение);

- договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций);

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесение арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесение арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства

при казначейском сопровождении;

14) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении, порядок формирования которых установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 декабря 2021 года № 205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств»;

15) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуг или идентификатор об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) согласно подпункта «к» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60;

16) уникального номера реестровой записи, указанного в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 года № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» и указания кода вида реестра - «01» (при необходимости).

6. Положения подпунктов 11 - 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

1) Распоряжения при перечислении средств иным получателям средств областного бюджета, осуществляющим операции со средствами областного бюджета, на счетах открытых им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) Распоряжения на перечисление средств обособленным подразделениям получателей средств областного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 11 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

7. Для оплаты денежного обязательства получатель средств областного бюджета представляет в Департамент финансов вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 12 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение

(субсидия, иной межбюджетный трансферт), предоставленные из федерального бюджета бюджету Курганской области, одновременно с Распоряжением получателем средств областного бюджета в Департамент финансов предоставляется документ-основание, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

8. Получатель средств областного бюджета (администратор источников финансирования дефицита областного бюджета) в соответствии с заключенным с Департаментом финансов договором об обмене электронными документами представляет в Департамент финансов документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе с Перечнем документов, соответствующих представленному платежному поручению, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Прилагаемые к Распоряжению документ - основание, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе после проверки подлежат возврату получателю средств областного бюджета.

Ответственность за предоставление документов на бумажном носителе возлагается на получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).

9. Если в денежном обязательстве предусмотрено, что оно подлежит оплате в валюте Российской Федерации в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, производится проверка расчета суммы в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) Департаментом финансов осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения (далее - порядок применения бюджетной классификации);

3) наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет областного бюджета;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в

бюджетном обязательстве;

6) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, денежных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя средств, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии);

7) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств областного бюджета на соответствующие казначейские счета;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное (денежное) обязательство, и кода валюты, в котором должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) наличие поставленного на учет документа-основания, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета;

11) соответствие кода классификации расходов областного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области;

13) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное осуществление) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

14) неопережение графика внесения арендной платы в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (государственном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении (Расшифровке), уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

11. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств областного бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход областного бюджета, получатель средств областного бюджета предоставляет в Департамент финансов не позднее Распоряжения на оплату

денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход областного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицита областного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита областного бюджета.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений с Расшифровкой, сформированных в информационной системе Департамента финансов, проверка по направлениям, предусмотренным подпунктом 15 пункта 5, подпунктами 13, 16, 17 пункта 10 настоящего Порядка осуществляется с использованием информационной системы Департамента финансов при взаимодействии с единой информационной системой в сфере закупок.

15. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении (Расшифровке), не соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, 12, 13 настоящего Порядка, а также в случае представления для подтверждения возникновения денежного обязательства документов, несоответствующих требованиям пункта 7, 8 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств областного бюджета условий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент финансов не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, отказывает в исполнении Распоряжения и направляет протокол в электронном виде с указанием даты и причины отказа.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования дефицита областного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, возвращаются экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению, с последующим отражением суммы платежа в Выписке из лицевого счета, направляемой не позднее следующего операционного дня после проведения казначейского платежа.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Департаментом финансов проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Департамента финансов.

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств областного бюджета и
администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета

**Перечень
документов на оплату денежных обязательств,
соответствующих представленным Распоряжениям**

(наименование организации)

от «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование документа, №, дата	Реквизиты Распоряжения, направленного получателем в Департамент финансов для оплаты денежного обязательства		
		номер	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Отметка Департамента финансов о времени
представления документов

Дата «__» _____ 20__ г.

Время «__» час. «__» мин.

Уполномоченный работник получателя

(подпись)

(И.О. Фамилия)