



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2014 № 808-па

Об утверждении примерных положений об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных комитету информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курской области от 30 декабря 2004 г. № 87-ЗКО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»;

Примерное положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, по виду



экономической деятельности «Деятельность в области документальной электросвязи».

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Курской области от 26.11.2010 № 149-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Курской области» в части утверждения Примерного положения об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Курской области, по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам экономической деятельности и управления»;

постановление Администрации Курской области от 24.04.2013 № 232-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного департаменту информационно-коммуникационных технологий и безопасности информации Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области документальной электросвязи».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор
Курской области

А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от « 9 » декабря 2014 г. № 808-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников областного бюджетного
учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и
муниципальных услуг Курской области, по виду экономической деятельности
«Консультирование по вопросам коммерческой деятельности
и управления»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» (далее - Положение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями), а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, по виду экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» (далее - учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя,

главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения на очередной финансовый год для выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не более 200 процентов минимальных окладов работников по ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

При формировании фонда оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера на очередной финансовый год для выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не более 200 процентов установленных должностных окладов.

8. Для повышения заинтересованности работников учреждения в увеличении объема услуг, оказываемых на возмездной основе, на оплату труда может направляться до 50 процентов средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

11. Руководитель учреждения на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

12. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам

(должностным окладам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений, а также Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

13. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

14. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

15. К рекомендуемым минимальным окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены:

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу);

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

16. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

18. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих.

19. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

20. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников
по профессиональным квалификационным группам общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих**

21. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

22. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

23. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - до 4,0 (включительно).

24. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

Главный	0,20
Ведущий	0,15
I категория	0,10
II категория	0,05

**4. Порядок и условия оплаты труда работников,
осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиям рабочих**

25. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

26. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

27. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по профессиям рабочих - до 5,0 (включительно).

**5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,
заместителей руководителя и главного бухгалтера**

28. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

30. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада

руководителя учреждения.

31. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения, утверждаемым комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с критериями эффективности работы учреждения, утверждаемыми комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

33. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

35. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

36. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

41. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

42. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

43. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

44. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Рекомендуемый размер надбавки за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

45. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - до 10 процентов;
- при стаже работы от 8 до 13 лет - до 15 процентов;
- при стаже работы от 13 до 18 лет - до 20 процентов;
- при стаже работы от 18 до 23 лет - до 25 процентов;
- при стаже работы свыше 23 лет - до 30 процентов.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

46. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг и направленных учреждением на оплату труда работников.

47. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

48. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

49. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг, оказываемых учреждением, и направленных на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

50. Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных государственных программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

51. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

52. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

53. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю областного бюджетного учреждения, утверждаемым комитетом информатизации, государственных

и муниципальных услуг Курской области.

Размеры премии руководителю учреждения устанавливаются комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

V. Другие вопросы оплаты труда

54. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться материальная помощь в размере до двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.

55. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание, необходимость дорогостоящего лечения;
произошедший с работником учреждения несчастный случай;
тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
юбилейные даты (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);
увольнение по собственному желанию в связи с уходом на пенсию;
смерть близких родственников (родителей, супруга, детей);
вступление в брак, рождение ребенка;
другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Другие вопросы оплаты труда

56. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда
работников областного бюджетного
учреждения, подведомственного комитету
информатизации, государственных и муниципальных
услуг Курской области, по виду экономической
деятельности «Консультирование по вопросам
коммерческой деятельности и управления»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ИНФОРМАТИЗАЦИИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО
ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И УПРАВЛЕНИЯ»**

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Кассир	1947
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2163
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Администратор, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь руководителя	2400
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», старший администратор. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутривидовая категория	2636

3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2897
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений, ведущий администратор	3490
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер-программист (программист), инженер по защите информации, специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт	3184
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, бухгалтер II категории	3490
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, бухгалтер I категории	3823
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий бухгалтер	4132
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях: заместитель главного бухгалтера	4464
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	4797
2-й квалификационный уровень	Главный специалист по защите информации, главный эксперт	5176
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5557

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда
работников областного бюджетного
учреждения, подведомственного комитету
информатизации, государственных и муниципальных
услуг Курской области, по виду экономической
деятельности «Консультирование по вопросам
коммерческой деятельности и управления»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ИНФОРМАТИЗАЦИИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО
ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И УПРАВЛЕНИЯ»**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, курьер, оператор копировальных и множительных машин, уборщик служебных помещений	1858
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1948
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2637



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от « 9 » декабря 2014 г. № 808-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников областного казенного
учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и
муниципальных услуг Курской области, по виду экономической
деятельности «Деятельность в области документальной
электросвязи»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области документальной электросвязи» (далее - Положение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями), а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области документальной электросвязи» (далее - учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом премий и иных

стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения на очередной финансовый год для выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются средства областного бюджета в размере не более 200 процентов минимальных окладов работников по ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

При формировании фонда оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера на очередной финансовый год для выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются средства областного бюджета в размере не более 200 процентов установленных должностных окладов.

8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

10. Руководитель учреждения на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

11. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений, а также Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и

служащих.

12. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

13. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

14. К рекомендуемым минимальным окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены:

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу);
повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

15. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

16. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер. Ее отмена является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

17. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих.

18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

19. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

20. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

21. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

22. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - до 4,0 (включительно).

23. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

Главный	0,20
Ведущий	0,15
I категория	0,10
II категория	0,05

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

24. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

25. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

26. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по профессиям рабочих - до 5,0 (включительно).

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера

27. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

29. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

30. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения и главного бухгалтера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

31. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области. Главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

руководителю учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера областного учреждения, утвержденным комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

32. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено действующим законодательством.

34. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

35. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

36. Выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за счет и в пределах фонда оплаты труда приказом руководителя учреждения.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

40. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных

учреждениях», работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

41. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

42. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от сложности, специфики, условий, режима работы, существенного перевыполнения плановых заданий и показателей.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

43. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев при условии выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне установленных плановых заданий и показателей, отсутствия жалоб со стороны граждан, своевременной и качественной подготовки документов.

Рекомендуемый размер надбавки за качество выполняемых работ - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

44. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - до 10 процентов;
- при стаже работы от 8 до 13 лет - до 15 процентов;
- при стаже работы от 13 до 18 лет - до 20 процентов;
- при стаже работы от 18 до 23 лет - до 25 процентов;
- при стаже работы свыше 23 лет - до 30 процентов.

Выплата за стаж непрерывной работы производится по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж работы.

45. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг и направленных учреждением на оплату труда работников.

46. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

47. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

48. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг, оказываемых учреждением, и направленных на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

49. Премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный

период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных государственных программ и т.д.;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

50. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно за оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

51. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

52. Порядок и условия премирования руководителя учреждения определяются Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю областного казенного учреждения, утверждаемым комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

Размеры премии руководителю учреждения устанавливаются комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области.

V. Другие вопросы оплаты труда

53. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться материальная помощь в размере до двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.

54. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам дополнительно может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание, необходимость дорогостоящего лечения;

произошедший с работником учреждения несчастный случай;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

юбилейные даты (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);

увольнение по собственному желанию в связи с уходом на пенсию;

смерть близких родственников (родителей, супруга, детей);

вступление в брак, рождение ребенка;

другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Заключительные положения

55. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету информатизации, государственных
и муниципальных услуг Курской области,
по виду экономической деятельности
«Деятельность в области документальной
электросвязи»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ИНФОРМАТИЗАЦИИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО
ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ
ЭЛЕКТРОСВЯЗИ»**

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Техник, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь руководителя	2400
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»: старший техник. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2636
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2897
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений, ведущий техник	3490

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер-программист (программист), инженер по защите информации, специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	3184
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3490
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3823
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4132
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	4464
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	4797
2-й квалификационный уровень	Главный специалист по защите информации, главный эксперт	5176
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5557

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету информатизации, государственных
и муниципальных услуг Курской области,
по виду экономической деятельности
«Деятельность в области документальной
электросвязи»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ИНФОРМАТИЗАЦИИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО
ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ
ЭЛЕКТРОСВЯЗИ»**

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2637

