



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2015 № 274-па

**О мерах по реализации отдельных положений Закона Курской области «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области»**

Во исполнение статьи 4 Закона Курской области «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

форму заявления о выдаче удостоверения народного дружинника;

форму заявления о замене удостоверения народного дружинника;

форму согласия народного дружинника на обработку его персональных данных;

порядок ведения книги регистрации заявлений и учёта выдачи оформленных удостоверений народного дружинника;

порядок ведения журнала учёта выдачи и сдачи удостоверений народного дружинника;

порядок оформления, учёта, сдачи, хранения и уничтожения удостоверений народного дружинника и их бланков.

Губернатор  
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Курской области  
от "12" мая 2015г.  
№ 274-па

**Форма заявления  
о выдаче удостоверения народного дружинника**

В администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование городского округа (муниципального района))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан) (или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать мне удостоверение народного дружинника для участия в охране общественного порядка.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность народного дружинника.
2. Фотография 30 мм х 40 мм – 1 шт.
3. Согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Курской области  
от "12" мая 2015г.  
№ 274 -па

**Форма заявления о замене  
удостоверения народного дружинника**

В администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование городского округа (муниципального образования))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан) (или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу заменить мне удостоверение народного дружинника в связи с утратой (хищением) удостоверения; непригодностью для дальнейшего использования; заполнением в удостоверении всех позиций, предназначенных для продления срока действия удостоверения; изменением фамилии и (или) имени, и (или) отчества; обнаружением неточности или ошибочности произведенных в удостоверении записей (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

1. Удостоверение народного дружинника.\*
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность народного дружинника.
3. Фотография 30мм x 40мм – 1 шт.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие факт изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества.\*\*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\*Кроме случаев утраты (хищения) удостоверения народного дружинника и заполнения в удостоверении народного дружинника всех позиций, предназначенных для продления срока действия удостоверения.

\*\*Представляются в случае изменения народным дружинником фамилии и (или) имени, и (или) отчества.



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Курской области  
от "12" мая 2015г.  
№ 274 -па

**Форма согласия  
народного дружинника  
на обработку его персональных данных**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию \_\_\_\_\_

(наименование городского округа (муниципального района))

для участия в охране общественного порядка в соответствии с Законом Курской области «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.



\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Курской области  
от "12" мая 2015г.  
№ 274 -па

**Порядок ведения книги регистрации  
заявлений и учёта выдачи оформленных удостоверений  
народного дружинника**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения и форму книги регистрации заявлений и учёта выдачи оформленных удостоверений народного дружинника.

2. Заявление о выдаче удостоверения народного дружинника, заявление о замене удостоверения народного дружинника и документы к ним регистрируются в день их подачи в книге регистрации заявлений и учёта выдачи оформленных удостоверений народного дружинника (далее – книга регистрации и учёта) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Командиру народной дружины, представившему документы для оформления удостоверения, выдаётся расписка в получении заявления и документов с указанием их перечня, а также даты и времени их получения, фамилии и должности лица, их принявшего.

4. Книга регистрации и учёта ведётся уполномоченным должностным лицом местной администрации городского округа (муниципального района). Книга регистрации и учёта должна быть пронумерована, прошита (прошнурована) и скреплена печатью местной администрации и подписью уполномоченного должностного лица.

5. В книге регистрации и учёта не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые в книгу регистрации и учёта, заверяются уполномоченным должностным лицом местной администрации городского округа (муниципального района).

6. Оформленное удостоверение передаётся уполномоченным должностным лицом местной администрации городского округа (муниципального района) командиру народной дружины в десятидневный срок со дня регистрации заявления с документами к нему. Командир народной дружины подтверждает получение удостоверения народного дружинника своей подписью в книге регистрации и учёта.

Приложение  
к Порядку ведения  
книги регистрации  
заявлений и учёта выдачи  
оформленных удостоверений  
народного дружинника

**Форма книги регистрации заявлений  
и учёта выдачи оформленных удостоверений народного дружинника**

№ п/п	Дата приёма заявления	Ф.И.О. лица, подавшего заявление	Перечень документов, приложенных к заявлению	Кем принято заявление (Ф.И.О., должность)	№ выданного удостоверения	Дата выдачи (замены) удостоверения	Подпись командира дружины о получении	Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего удостоверение	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Графа 10 заполняется в случае продления удостоверения народного дружинника, а также в ней делается запись о сдаче, уничтожении удостоверения.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Курской области  
от "12" мая 2015г.  
№ 274 -па

**Порядок ведения  
журнала учёта выдачи и сдачи удостоверений  
народного дружинника**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения и форму журнала учёта выдачи и сдачи удостоверений народного дружинника.
2. Журнал учёта выдачи и сдачи удостоверений народного дружинника (далее – журнал учёта и сдачи) ведётся командиром народной дружины по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Командир народной дружины регистрирует факт выдачи народному дружиннику удостоверения в журнале учёта и сдачи.
4. В случае сдачи удостоверения народным дружинником об этом делается запись в журнале учёта и сдачи.
5. В журнале учёта и сдачи не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые в журнал учёта и сдачи, заверяются командиром народной дружины.
6. Журнал учёта и сдачи должен быть пронумерован, прошит (прошнурован) и скреплён подписью командира народной дружины.

Приложение  
к Порядку ведения  
журнала учёта выдачи  
и сдачи удостоверений  
народного дружинника

**Форма журнала учёта выдачи и сдачи  
удостоверений народного дружинника**

№ п/п	Ф.И.О народного дружинника, которому выдано удостоверение	№ удостоверения	Дата выдачи	Личная подпись народного дружинника	Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего удостоверение	Дата сдачи удостоверения	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7	8





УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Курской области  
от "12" мая 2015г.  
№ 274-па

**Порядок оформления, учёта, сдачи,  
хранения и уничтожения удостоверений  
народного дружинника и их бланков**

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления, учёта, сдачи, хранения и уничтожения удостоверений народного дружинника (далее – удостоверение) и их бланков.

2. Бланки удостоверения являются документами строгой отчётности и хранятся в местной администрации городского округа (муниципального района) в негоряемых шкафах (сейфах), исключающих доступ к ним посторонних лиц и возможность хищения.

3. Учёт выданных удостоверений народного дружинника ведётся местной администрацией городского округа (муниципального района), на территории которого создана народная дружина, в книге регистрации заявлений и учёта выдачи оформленных удостоверений народного дружинника. Каждому удостоверению присваивается самостоятельный очередной порядковый номер.

4. Требования к оформлению удостоверений:

1) все реквизиты подлежат заполнению без сокращений;  
2) в случае, когда внесена неправильная или неточная запись, оформляется новое удостоверение, а бланк испорченного удостоверения уничтожается.

5. Испорченные бланки удостоверений, а также удостоверения, сданные командиру народной дружины, подлежат уничтожению.

6. Передача удостоверений, подлежащих уничтожению, производится по акту, составленному в произвольной форме в двух экземплярах, который подписывается уполномоченным должностным лицом местной администрации городского округа (муниципального района) и командиром народной дружины. Один экземпляр акта хранится у командира народной дружины, а другой – в местной администрации городского округа (муниципального района).

7. Испорченные бланки удостоверений, а также сданные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта в произвольной форме комиссией в составе не менее трех должностных лиц местной администрации городского округа (муниципального района). В акте должны содержаться сведения об уничтоженных бланках, удостоверениях (их номера, даты выдачи).

