



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2015 № 333-пг

Об информационной системе «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области»

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 10.04.2015 № 171-пг «О создании региональных информационных систем «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области», «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональной информационной системе «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области»;

Порядок ведения региональной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области» (далее - РСМЭВ).

2. Определить, что администратором РСМЭВ является областное казенное учреждение «Центр электронного взаимодействия».

3. Органам исполнительной власти Курской области и подведомственным им организациям, в случае отсутствия у них собственных ведомственных информационных систем, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, обеспечить межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций через РСМЭВ.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Курской области и подведомственным им организациям в случае отсутствия у них собственных ведомственных информационных систем, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, обеспечить межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций через РСМЭВ.



5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Курской области А.Т.Стрелкова.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от « 24 » июля 2015 г.
№ 333-пг

**Положение
о региональной информационной системе «Система
межведомственного электронного взаимодействия Курской области»**

1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, правила функционирования и использования региональной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области» (далее - РСМЭВ) в целях обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления Курской области, а также подведомственными им организациями (далее – Органы и Организации).

2. Правовые основы создания и функционирования РСМЭВ:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

приказ Федерального казначейства от 30 ноября 2012 года №19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;

Закон Курской области от 11 ноября 2008 года №88-ЗКО «Об информационных системах Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 24.10.2011 №530-па «О системе межведомственного электронного взаимодействия Курской области по предоставлению государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме»;

постановление Губернатора Курской области от 10.04.2015 №171-пг «О создании региональных информационных систем «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области», «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области»;

постановление Губернатора Курской области от 09.10.2009 №335 «Об утверждении Регламента использования Единой информационной коммуникационной среды Курской области»;

распоряжение Губернатора Курской области от 12.02.2014 №69-рг «О внедрении электронных сервисов для передачи данных в системе электронного межведомственного взаимодействия (СМЭВ)».

3. Целью создания РСМЭВ является технологическое обеспечение

информационного электронного межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

4. РСМЭВ предназначена для решения следующих задач:

обеспечение информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций;

обмен данными с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области» при обращении заявителя за предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций с элементами межведомственного взаимодействия посредством данных информационных систем.

5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Межведомственное электронное взаимодействие - обмен информацией в автоматическом (без участия пользователя) или автоматизированном (с участием пользователя) режиме, а также регламентированное предоставление доступа к информационным системам, подключенным к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, с использованием средств электронной цифровой подписи, в результате применения которых можно однозначно определить (идентифицировать) участников межведомственного электронного взаимодействия, правомочность, дату и время осуществления такого взаимодействия, гарантировать идентичность информации, отправленной одним участником межведомственного электронного взаимодействия и полученной другим.

Оператор – орган исполнительной власти Курской области, выполняющий операторские функции РСМЭВ, определенные Законом Курской области от 11 ноября 2008 года №88-ЗКО «Об информационных системах Курской области» и настоящим Положением.

Администратор – организация, обеспечивающая работоспособность и техническое сопровождение РСМЭВ, методическую поддержку ее пользователей.

Абоненты - Органы и Организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием сервисов межведомственного электронного взаимодействия, зарегистрированных в РСМЭВ.

Пользователи - уполномоченные сотрудники Абонентов, совершающие процедуры административных регламентов в рамках своих должностных обязанностей при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных)

функций.

Роль Пользователя – набор функциональных возможностей РСМЭВ, которые Администратор присваивает Пользователю.

Электронный сервис – совокупность программных и технических средств, обеспечивающих возможность доступа к информационным системам, интегрированным в единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Доступ Абонентов к Электронным сервисам предоставляется исключительно для получения информации, содержание и объем которой необходимы в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций, в соответствии с действующим законодательством.

Электронное сообщение - передача данных определенного формата и структуры. Основные виды электронных сообщений, используемых в РСМЭВ:

запросы. К ним относятся сообщения, исходящие от инициатора взаимодействия, такие как межведомственные запросы, запросы на оказание государственных или муниципальных услуг, широковещательные рассылки;

ответы, которые могут содержать либо запрошенные данные, либо мотивированный отказ в приеме запроса к исполнению. Запросы, представляющие собой широковещательные рассылки, не требуют ответов.

Электронные сообщения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в РСМЭВ.

Участники межведомственного электронного взаимодействия - Абоненты, федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, зарегистрированные в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, а также Органы и Организации, разработавшие собственные Электронные сервисы, зарегистрированные в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Матрица доступа – таблица, содержащая данные Абонента о доступе его сотрудников – Пользователей к Электронным сервисам, необходимым для организации межведомственного взаимодействия при оказании государственных (муниципальных) услуг, осуществлении государственных (муниципальных) функций.

Другие понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

7. Базовой технологической основой РСМЭВ является следующее программное обеспечение:

«Система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия» (КСК СИУМВВ), внесено в Реестр программ для ЭВМ, регистрационный № 2013614274 от 26.04.2013;

«Система взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах Федерального казначейства» (КСК ГИС ГМП), внесено в Реестр программ для ЭВМ, регистрационный № 2014619458 от 16.09.2014.

8. РСМЭВ обеспечивает техническую возможность:

обмена Электронными сообщениями с помощью Электронных сервисов;

ведения реестра Электронных сервисов с указанием Абонентов и разграничением их прав доступа;

регистрацию и выдачу права доступа Пользователей к Электронным сервисам;

предоставление статистической информации об использовании РСМЭВ Абонентами.

9. РСМЭВ состоит из следующих основных компонентов:

Система исполнения межведомственного электронного взаимодействия, позволяющая формировать, отправлять и получать Электронные сообщения;

Подсистема мониторинга использования РСМЭВ Абонентами и контроля исполнения запросов;

Подсистема взаимодействия с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП), позволяющей формировать и получать Электронные сообщения, касающиеся уплаты физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

10. Обязательному подключению к РСМЭВ подлежат органы исполнительной власти Курской области, оказывающие государственные услуги и исполняющие государственные функции и/или принимающие участие в оказании государственных услуг и исполнении государственных функций с элементами межведомственного взаимодействия, не имеющие для этой цели собственных ведомственных информационных систем.

11. Функциональные обязанности Оператора:

а) организация работы РСМЭВ;

б) формирование и поддержка в актуальном состоянии следующих перечней Электронных сервисов, необходимых для организации межведомственного информационного обмена:

перечень Электронных сервисов, предназначенных для передачи федеральным органам исполнительной власти и органам государственных внебюджетных фондов запрашиваемой информации, источниками которой являются Органы и Организации (Р-сведения);

перечень Электронных сервисов, предназначенных для организации межведомственных запросов Органов и Организаций, по данным, источниками которых являются федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов (Ф-сведения);

перечень Электронных сервисов предназначенных для организации межведомственных запросов Органов и Организаций, по данным, источниками которых являются другие Органы и Организации (внутрирегиональные запросы);

в) осуществление интеграции и организация информационного обмена РСМЭВ с единой системой межведомственного электронного взаимодействия;

г) предоставление разработчикам Электронных сервисов консультационной поддержки по вопросам их разработки;

д) участие, по запросам Абонентов, а также контролирующих органов, в разрешении споров, разногласий и конфликтных ситуаций;

е) размещение на информационных ресурсах Администрации Курской области статистики использования РСМЭВ Абонентами.

Оператор имеет право:

а) заключать от своего имени Соглашения, касающиеся функционирования РСМЭВ с Органами и Организациями;

б) заверять своей электронной подписью Электронные сообщения Пользователей. При этом авторами Электронных сообщений, ответственными за содержащуюся в них информацию, являются Пользователи. Идентификацией автора является логин и пароль, а также, для отдельных видов Электронных сообщений, – электронная подпись Пользователя;

в) инициировать аннулирование или изменение прав доступа Абонентов и Пользователей к Электронным сервисам вследствие нарушений им условий информационной безопасности;

г) инициировать аннулирование или изменение прав доступа Абонентов к Электронным сервисам вследствие изменений законодательства и/или регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги и исполнения государственной (муниципальной) функции, в исполнении которой они принимают участие;

д) ограничивать и/или приостанавливать межведомственное взаимодействие (доступ Абонента к Электронным сервисам) при нарушении Абонентом условий информационной безопасности или по требованию других Абонентов;

е) предупреждать Абонентов о фактах, свидетельствующих о возможности неправомерного использования информации;

ж) привлекать Абонентов к согласованию общесистемных и предметных вопросов развития информационной системы;

з) вносить предложения по изменению и совершенствованию РСМЭВ.

12. Функциональные обязанности Администратора:

а) поддержка РСМЭВ в работоспособном состоянии;

б) утверждение своим правовым актом по согласованию с Оператором форм следующих документов:

заявка на регистрацию в РСМЭВ;

Матрица доступа, подаваемая Органами и Организациями в целях подключения к РСМЭВ;

заявка на изменение в РСМЭВ данных об Абонентах и Пользователях;

форма мониторинга использования РСМЭВ Абонентами;

иные документы, предоставляемые Абонентами;

в) прием от Органов и Организаций заявок на регистрацию в РСМЭВ;

г) прием от Абонентов заявок на внесение изменений в справочники РСМЭВ;

д) осуществление на основе заявок подключения Абонентов и Пользователей к зарегистрированным Электронным сервисам;

е) оказание консультационной помощи Пользователям по работе с РСМЭВ;

ж) участие, по запросам Абонентов и Оператора, а также контролирующих органов, в разрешении споров, разногласий и конфликтных ситуаций;

з) формирование статистики использования РСМЭВ Абонентами.

Администратор имеет право:

а) ограничивать и/или приостанавливать, по согласованию с Оператором, межведомственное взаимодействие (доступ Абонента к Электронным сервисам) при нарушении Абонентом условий информационной безопасности или по требованию других Абонентов;

б) предупреждать Абонента о фактах, свидетельствующих о возможности неправомерного использования информации;

в) проверять обоснованность запрашиваемых прав доступа к Электронным сервисам;

г) вносить предложения по изменению и совершенствованию РСМЭВ.

13. Функциональные обязанности Абонента:

а) инициирование внесения Администратором изменений в справочники РСМЭВ в соответствии с установленными требованиями с целью поддержки их в актуальном состоянии;

б) осуществление в рамках исполнения процедур административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций, межведомственного взаимодействия с использованием Электронных сервисов;

в) обеспечение достоверности информации, содержащейся в Электронных сообщениях, передаваемых с использованием РСМЭВ;

г) обеспечение информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

предотвращение возможности несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

соблюдение мер по своевременному обнаружению фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

осуществление постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности информации.

Абонент имеет право:

а) получать от Оператора методическую помощь по процедуре подключения к РСМЭВ, формированию списка доступных Электронных сервисов, организации работы РСМЭВ;

б) получать от Администратора методическую помощь по работе в РСМЭВ.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Курской области
от « 24 » июля 2015 г.
№ 333-пг.

**Порядок
ведения региональной информационной системы «Система
межведомственного электронного взаимодействия Курской области»**

1. Основные положения

Порядок ведения региональной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области» (далее - РСМЭВ):

- определяет перечень и формат справочников и реестров РСМЭВ;
- определяет перечень и назначение основных процедур, которые входят в процесс обслуживания и эксплуатации РСМЭВ;
- регламентирует действия Оператора, Администратора и Абонентов при выполнении данных процедур.

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, основные компоненты РСМЭВ, функциональные обязанности и права Оператора, Администратора и Абонентов установлены в Положении о РСМЭВ.

2. Справочники РСМЭВ

Для функционирования РСМЭВ Администратор создает и поддерживает в актуальном состоянии следующие справочники:

1) справочник «Категория получателей».

Содержит перечень видов заявителей, обратившихся за получением государственной (муниципальной) услуги, в отношении которых выполняется межведомственный запрос. Включает в себя следующие категории получателей:

- индивидуальный предприниматель;
- физическое лицо;
- юридическое лицо;

2) справочник «Типы запросов».

Содержит перечень Участников межведомственного электронного взаимодействия, предоставляющих сведения по запросам других Участников межведомственного электронного взаимодействия.

По каждому типу запроса в справочнике содержится следующая информация:

- наименование Участника межведомственного электронного взаимодействия;
- реестровый номер;

3) справочник «Запросы».

Содержит перечень поддерживаемых РСМЭВ Электронных сообщений, которыми обмениваются Участники межведомственного электронного взаимодействия в рамках оказания ими государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций.

Перечень Электронных сервисов, предназначенных для организации обмена данными Электронными сообщениями, утверждается распоряжением Губернатора Курской области.

По каждому из Электронных сообщений в справочнике содержится следующая информация:

наименование;

вид получателя, соответствующий данным из справочника «Категория получателей»;

наименование Участника межведомственного электронного взаимодействия, соответствующее данным справочника «Типы запросов»;

список Пользователей, которые могут пересылать указанные Электронные сообщения, соответствующих данным справочника «Пользователи»;

4) справочник «Ответственные организации».

Содержит реестр Абонентов с указанием прав доступа к Электронным сервисам.

По каждому Абоненту в справочнике содержится следующая информация:

краткое наименование Органа или Организации;

полное наименование Органа или Организации;

код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

перечень видов Электронных сообщений, которые Абонент может направить в рамках оказания им государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций другому Участнику межведомственного электронного взаимодействия, соответствующих данным справочника «Запросы»;

в случае, если кто-либо из сотрудников Абонента осуществляет в РСМЭВ взаимодействие с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП), содержатся сведения по ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО и коду ГИС ГМП, полученному в Управлении Федерального казначейства по Курской области, а также данные о банковском счете Абонента;

5) справочник «Пользователи».

Содержит реестр Пользователей с указанием идентификационных данных и прав доступа к Электронным сервисам.

По каждому Пользователю в справочнике содержится следующая информация:

фамилия, имя, отчество Пользователя;
e-mail, зарегистрированный на почтовом домене Администрации
Курской области («@rkursk.eiks»);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
средства идентификации (логин и пароль);

Роль Пользователя. За Пользователем закрепляется одна или несколько из следующих Ролей Пользователя: администратор, оператор межведомственного взаимодействия, контролер-инспектор;

организация – Абонент, чьим сотрудником является Пользователь, соответствующая данным справочника «Ответственные организации»;

перечень Электронных сообщений, которые Пользователь может направить другому Участнику межведомственного электронного взаимодействия, соответствующих данным справочника «Запросы»;

б) справочник «Тип начисления».

Содержит перечень видов начислений за оказание государственных (муниципальных) услуг, исполнение государственных (муниципальных) функций.

3. Подключение Абонента к РСМЭВ

К РСМЭВ подключаются только пользователи единой информационно-коммуникационной среды Курской области, обеспечившие выполнение требований Регламента использования Единой информационной коммуникационной среды Курской области. Кроме того, должны быть выполнены требования по взаимодействию с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренные соглашением о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнении государственных (муниципальных) функций в электронном виде.

Орган или Организация подает Администратору заявку на регистрацию в РСМЭВ и заполненную Матрицу доступа на подключение своих сотрудников - Пользователей к зарегистрированным в системе Электронным сервисам. Заявка может быть подана как в форме официального письма на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или организации. Прилагаемая к заявке Матрица доступа направляется по электронной почте с адреса, зарегистрированного на почтовом домене Администрации Курской области («@rkursk.ru» или «@rkursk.eiks»), на адрес regsiu@rkursk.eiks с указанием реквизитов заявки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или организации.

Форма заявки на регистрацию в РСМЭВ и Матрицы доступа согласовывается с Оператором, утверждается правовым актом Администратора и размещается в информационно-справочной системе Администрации Курской области (<http://spr.rkursk.eiks/>).

Администратор анализирует исполнение обратившимся Органом (Организацией) требований по подключению к РСМЭВ, а также соответствие утвержденным формам переданных данных и в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет на адрес электронной почты отправителя сообщение о принятии заявки на регистрацию либо мотивированный отказ в регистрации.

В случае принятия положительного решения о регистрации обратившегося Органа (Организации) в РСМЭВ Администратор в течение 16 рабочих дней со дня отправления сообщения о принятии заявки на регистрацию выполняет необходимые процедуры по его регистрации в РСМЭВ, в том числе:

- а) регистрирует Орган (Организацию), наделяет правами Абонента;
- б) регистрирует указанных в Матрице доступа Пользователей, наделяет их правами по доступу к Электронным сервисам;
- в) определяет для каждого нового Абонента адрес на почтовом домене Администрации Курской области (@rkursk.eiks);
- г) отправляет Абоненту по электронной почте сообщение с перечнем указанных адресов;
- д) после получения подтверждения от Абонента о создании указанных почтовых адресов и осуществления проверки этих данных отправляет пароли для входа в РСМЭВ на почтовые адреса каждого Пользователя;
- е) размещает в информационно-справочной системе Администрации Курской области (<http://spr.rkursk.eiks/>) Матрицу доступа Абонента.

Пользователю присваивается Роль оператора межведомственного взаимодействия, которая позволяет осуществлять отправку Электронных сообщений РСМЭВ. Также, по запросу Абонента, Пользователям может быть присвоена Роль контролера-инспектора, позволяющая получать статистику отправки Электронных сообщений Пользователями Абонента и контролировать своевременность ответов Пользователей на запросы Участников межведомственного электронного взаимодействия.

4. Отключение Абонента от РСМЭВ

Отключение Абонента от РСМЭВ происходит в следующих случаях:

- а) по его инициативе. В этом случае Абонент направляет в адрес Администратора официальное письмо с просьбой отключить его от ресурсов РСМЭВ.

Администратор в течение 5 рабочих дней со дня получения данного письма выполняет необходимые процедуры по его отключению;

- б) при нарушении Абонентом условий информационной безопасности. В этом случае Администратор в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушений блокирует Пользователей Абонента и посредством электронной почты направляет ему информационное сообщение. В случае, если Абонент не устраняет обнаруженные нарушения в течение 3 рабочих дней со дня направления ему данного

информационного сообщения, Администратор в течение 2 рабочих дней выполняет необходимые процедуры по его отключению и уведомляет об этом Абонента;

в) при отсутствии активности в РСМЭВ со стороны Абонента в течение 6 месяцев. В случае установления Администратором данной ситуации, он посредством электронной почты направляет информационное сообщение Абоненту. Если Абонент в течение 30 календарных дней с момента направления ему информационного сообщения не предоставляет аргументированные причины отсутствия своей активности в РСМЭВ, Администратор в течение 2 рабочих дней выполняет необходимые процедуры по его отключению и уведомляет об этом Абонента.

В случае отключения Абонента от РСМЭВ все Пользователи данного Абонента будут отключены от РСМЭВ, Матрица доступа Абонента будет удалена в информационно-справочной системе Администрации Курской области.

5. Корректировка данных об Абонентах и Пользователях

В случае необходимости корректировки данных (добавление новых Пользователей, исключение из справочника данных о Пользователе, изменение прав доступа Пользователей к Электронным сервисам, смена регистрационных данных (пароля)), Абонент направляет Администратору соответствующую заявку и Матрицу доступа по форме, актуальной на день отправки. Заявка может быть подана как в форме официального письма на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или организации. Прилагаемая к заявке Матрица доступа направляется по электронной почте с адреса, зарегистрированного на почтовом домене Администрации Курской области («@rkursk.eiks»), на адрес regsiu@rkursk.eiks с указанием реквизитов заявки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или организации. Форма обозначения корректируемых данных в Матрице доступа согласовывается с Оператором, утверждается правовым актом Администратора и размещается в информационно-справочной системе Администрации Курской области (<http://spr.rkursk.eiks/>).

Несоответствие формы Матрицы доступа актуальному состоянию является причиной мотивированного отказа в запрашиваемой корректировке данных.

Администратор анализирует обоснованность запрашиваемых Абонентом изменений и соответствие представленной Матрицы доступа установленной на день отправки форме, и в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет на адрес электронной почты отправителя сообщение о принятии заявки на корректировку данных либо мотивированный отказ в корректировке данных.

В случае принятия положительного решения о корректировке данных в РСМЭВ, Администратор в течение 10 рабочих дней со дня отправления сообщения о принятии заявки выполняет необходимые процедуры в РСМЭВ, направляет на адрес отправителя сообщение о внесении изменений.

В случае добавления новых Пользователей, Администратор в течение 10 рабочих дней со дня отправления сообщения о принятии заявки, выполняет необходимые процедуры по их регистрации в РСМЭВ, в том числе:

- а) регистрирует указанных в Матрице доступа новых Пользователей, наделяет их правами по доступу к Электронным сервисам;
- б) определяет для каждого нового Пользователя адрес на почтовом домене Администрации Курской области (@rkursk.eiks);
- в) отправляет Абоненту по электронной почте сообщение с перечнем указанных адресов;
- г) после получения подтверждения от Абонента о создании указанных почтовых адресов и осуществления проверки этих данных отправляет пароли на почтовые адреса этих Пользователей;
- д) размещает в информационно-справочной системе Администрации Курской области (<http://spr.rkursk.eiks/>) актуализированную Матрицу доступа Абонента.

6. Порядок формирования и направления межведомственного запроса

Абонент, в лице уполномоченного сотрудника – Пользователя, в соответствии с правами доступа к Электронным сервисам, направляет межведомственный запрос о представлении документов (сведений), необходимых для оказания услуги, исполнения функции другим Участникам межведомственного электронного взаимодействия, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в случае, если последние не представлены заявителем по собственной инициативе.

При этом в РСМЭВ формируется Электронное сообщение в форме запроса, которое, по требованию Участника межведомственного электронного взаимодействия – получателя данного Электронного сообщения, может быть подписано электронной подписью Пользователя. Оператор заверяет данное Электронное сообщение своей электронной подписью. При этом автором Электронного сообщения, ответственного за содержащуюся в нем информацию, является Пользователь.

7. Порядок формирования и направления ответа на межведомственный запрос

Абонент при получении от Участника межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса в соответствии

с правами доступа к Электронным сервисам предоставляет находящиеся в его распоряжении документы (сведения), предусмотренные нормативными правовыми актами о предоставлении соответствующей услуги.

Электронное сообщение - ответ на межведомственный запрос направляется в сроки, установленные действующим законодательством.

Пользователь – уполномоченный сотрудник Абонента, ответственный за формирование и отправку ответа на межведомственный запрос, осуществляет следующие действия:

а) устанавливает наличие в полученном запросе данных, необходимых для подготовки и направления ответа;

б) устанавливает факт наличия запрашиваемых документов (сведений) в распоряжении Абонента;

в) в случае необходимости взаимодействует с Участником межведомственного электронного взаимодействия, направившим запрос, используя контактную информацию, указанную в запросе;

г) формирует и направляет средствами РСМЭВ Электронное сообщение - ответ на запрос.

Основаниями для мотивированного отказа в представлении документов (сведений), указанных в межведомственном запросе, являются:

а) отсутствие у Участника межведомственного электронного взаимодействия, направившего запрос, правовых оснований для направления межведомственного запроса документов (сведений);

б) отсутствие запрашиваемых документов (сведений) в распоряжении Абонента, которому направлен межведомственный запрос, в связи с тем, что, в соответствии с нормативными правовыми актами, такие документы (сведения) должны находиться в распоряжении других Органов или Организаций;

в) неполноты сведений о заявителе, объектах и обстоятельствах для представления запрашиваемого документа (сведений).

Ответ должен содержать правовое обоснование мотивированного отказа от представления документов (сведений) по указанным основаниям.

Ответ на межведомственный запрос формируется в виде Электронного сообщения, подписанного электронной подписью Пользователя. Оператор заверяет данное Электронное сообщение своей электронной подписью. При этом автором Электронного сообщения, ответственного за содержащуюся в нем информацию, является Пользователь.

8. Организация мониторинга использования РСМЭВ Абонентами

Все производимые в РСМЭВ Пользователями действия протоколируются и доступны для просмотра и анализа Администратору.

На базе данных протоколов Администратор ежемесячно формирует, а Оператор размещает в информационно-справочной системе

Администрации Курской области «Рейтинг активности использования региональной инфраструктуры Электронного правительства Курской области» (далее – Рейтинг). Рейтинг представляет собой список Абонентов с указанием произведенных ими за определенный временной период электронных межведомственных запросов по данным, источниками которых являются федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов. Оценка активности использования региональной инфраструктуры Электронного правительства Курской области для муниципальных районов и городских округов производится из расчета количества запросов органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, расположенных на их территории, на тысячу проживающего в муниципальном районе (городском округе) населения.

Форма результатов мониторинга согласовывается с Оператором и утверждается правовым актом Администратора.

9. Организация мероприятий по защите информации

Абонент обязан обеспечить выполнение единых правил информационной безопасности в соответствии с Регламентом использования Единой информационной коммуникационной среды Курской области и требованиями к Участникам межведомственного электронного взаимодействия.

10. Организация технической поддержки Пользователей

Техническую поддержку Пользователей осуществляет Администратор.

Преимущественным средством взаимодействия Пользователей и Администратора по вопросам технической поддержки является электронная почта. В случае необходимости Пользователь направляет сообщение по электронной почте с адреса, зарегистрированного на почтовом домене Администрации Курской области («@rkursk.ru» или «@rkursk.eiks»), на адрес sev@rkursk.eiks.

Запрос технической поддержки по электронной почте должен быть сформирован следующим образом:

- а) тема сообщения «Техподдержка РСМЭВ»;
- б) контактные данные Пользователя, содержащие указания наименования Абонента, ФИО, должности, контактного телефона заявителя;
- в) описание проблемы;
- г) ФИО Пользователя;
- д) скриншоты пошаговых действий до момента появления проблемы (желательны).

Администратор в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки направляет на адрес электронной почты заявителя сообщение о принятии

заявки на осуществление технической поддержки либо, в случае неполноты представленных данных, мотивированный отказ с обоснованием.

Администратор в течение 5 рабочих дней со дня отправления сообщения о принятии заявки на осуществление технической поддержки направляет на электронный адрес заявителя сообщение с описанием решения возникшей технической проблемы либо с уведомлением о продлении рассмотрения вопроса, в случае если проблема не может быть решена в установленный срок.

