



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2015 № 488-па

### **О реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области (Б.В. Юровчик) уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления (далее – уполномоченный орган по ведению регионального реестра).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области;

Правила формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области;

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления Курской области с уполномоченным органом исполнительной власти Курской области при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области.



3. Исполнительным органам государственной власти Курской области обеспечить формирование и направление уполномоченному органу по ведению регионального реестра сведений:

о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Курской области;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утвержденные Администрацией Курской области перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курской области;

об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в утвержденные Администрацией Курской области перечни таких услуг;

о функциях, исполняемых исполнительными органами государственной власти Курской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Курской области организовать работу в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 05.08.2011 №368-па «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 19.12.2011 №691-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Курской области от 05.08.2011 №368-па «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 25.09.2014 №611-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 05.08.2011 №368-па «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Курской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Курской области А.Т. Стрелкова.

Губернатор  
Курской области



А.Н.Михайлов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от « 4 » августа 2015 г.  
№ 488-па

**Положение  
о реестре государственных и муниципальных услуг (функций)  
Курской области**

1. Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области (далее – региональный реестр) создан для обеспечения ведения в электронной форме федерального реестра государственных и муниципальных услуг, а также функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – функции).

2. Региональный реестр состоит из следующих разделов:

а) реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области;

б) справочная информация.

3. Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области, содержит сведения:

а) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Курской области и муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Курской области;

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые Администрацией Курской области перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курской области и услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления Курской области перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления;

в) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в утверждаемые Администрацией Курской области

перечни таких услуг и услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления Курской области перечни таких услуг;

г) о функциях, исполняемых исполнительными органами государственной власти Курской области и функциях, исполняемых органами местного самоуправления.

5. Раздел справочной информации содержит справочную информацию об исполнительных органах государственной власти Курской области и органах местного самоуправления Курской области, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

6. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре осуществляют исполнительные органы государственной власти Курской области и органы местного самоуправления Курской области, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Сведения, содержащиеся в региональном реестре, образуют информационный ресурс регионального реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях №№ 1 - 3 к настоящему Положению.

8. Для обеспечения создания и функционирования регионального реестра организуется информационное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Курской области (далее - участники информационного взаимодействия).

9. Представление участниками информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) для размещения и их последующее размещение в региональном реестре осуществляются в соответствии Правилами формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 04.08.2015 № 488-па.

10. Комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области является уполномоченным органом по ведению регионального реестра и выполняет следующие функции:

обеспечивает функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения регионального реестра;

осуществляет ведение регионального реестра, представляющее собой размещение в региональном реестре поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесение изменений и исключение сведений из регионального реестра;

подготавливает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм регионального реестра сведениями об услугах (функциях);

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в региональном реестре;

проводит обучение представителей участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с региональным реестром;

обеспечивает сохранность информации, содержащейся в региональном реестре, и невозможность ее несанкционированного изменения;

организует доступ к региональному реестру ответственных лиц участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам.

11. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

определяют лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в региональном реестре;

осуществляют в случаях, установленных Правилами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, согласование представленных сведений об услугах (функциях);

обеспечивают лиц, назначенных ответственными за размещение сведений о предоставляемых услугах (функциях), логином и паролем для работы с использованием программного обеспечения «Автоматизированное рабочее место реестра государственных и муниципальных услуг Курской области»;

организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи.

12. Представление для размещения в региональном реестре сведений об услугах (функциях), а также согласование этих сведений заверяется электронной подписью соответствующего ответственного лица участника информационного взаимодействия.

При отсутствии в исполнительном органе государственной власти Курской области, органе местного самоуправления Курской области ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, идентификация исполнительного органа государственной Курской области, органа местного самоуправления Курской области осуществляется на основе идентификационных данных (логин и пароль), предоставляемых уполномоченным органом по ведению

регионального реестра.

13. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в региональном реестре, соблюдение порядка и сроков их представления.

Приложение №1  
к Положению о реестре  
государственных и  
муниципальных услуг (функций)  
Курской области

**Перечень  
сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге  
учреждения (организации)**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области.
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Курской области, органа местного самоуправления или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также для получения результата государственной или муниципальной услуги, с использованием единого портала.



Приложение № 2  
к Положению о реестре  
государственных и  
муниципальных услуг  
(функций) Курской области

**Перечень  
сведений о государственной (муниципальной) функции**

1. Наименование функции.
2. Наименование исполнительного органа государственной власти Курской области или органа местного самоуправления, исполняющих функцию.
3. Наименования исполнительных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если

возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Курской области или органом местного самоуправления при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата исполнения государственной или муниципальной функции, с использованием единого портала.

Приложение №3  
к Положению о реестре  
государственных и муниципальных  
услуг (функций) Курской области

**Перечень  
сведений, содержащихся в разделе справочной информации**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от « 4 » августа 2015 г.  
№ 488-па

**Правила  
формирования и ведения реестра государственных и муниципальных  
услуг (функций) Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области (далее – региональный реестр).

2. Исполнительные органы государственной власти Курской области и органы местного самоуправления, представляющие сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

Комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области является уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – федеральный реестр) сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления (далее – уполномоченный орган по ведению регионального реестра).

3. Представление сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в соответствующих разделах регионального реестра осуществляется путем заполнения электронных форм регионального реестра.

Структура электронных форм регионального реестра и порядок их заполнения определяются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке заполнения электронных форм федерального реестра, утверждаемых Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра и обеспечивают направление на согласование с уполномоченным органом по ведению регионального реестра сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых для размещения в региональном реестре.

5. Участники информационного взаимодействия обеспечивают соотношение размещаемых сведений об услугах (функциях) с классификатором услуг (функций), полноту и достоверность сведений об услугах (функциях) и исполнителях услуг, размещаемых в региональном реестре, а также соблюдение порядка и сроков их размещения.

6. Участники информационного взаимодействия осуществляют формирование сведений об услугах и размещают информацию об услуге в региональном реестре путем заполнения вкладок объектов «Государственная (муниципальная) услуга (функция)» и «Государственный орган».

## **II. Порядок размещения в региональном реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и (или) органами местного самоуправления**

7. Представление сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре, предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления, осуществляют органы исполнительной власти Курской области и органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие государственные и муниципальные услуги (исполняющие соответственные муниципальные функции).

Если в предоставлении государственной или муниципальной услуги (исполнении государственной или муниципальной функции) участвуют несколько органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, то формирование и представление сведений о государственных или муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре осуществляют орган исполнительной власти Курской области, орган местного самоуправления, предоставляющие заявителю итоговый результат оказания услуги (формирующие итоговый результат исполнения функции).

Представление для размещения в региональном реестре сведений об услугах, включенных в утверждаемый постановлением Администрации Курской области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Курской области и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляют органы исполнительной власти Курской области, в ведении которых находятся такие учреждения и организации.

Представление для размещения в региональном реестре сведений о государственных услугах, предоставляемых государственными учреждениями (организациями) Курской области, в которых размещается государственное задание (заказ), осуществляют органы исполнительной власти Курской области, которые размещают в указанных учреждениях (организациях) такое задание (заказ).

Представление для размещения в региональном реестре сведений об услугах, включенных в утверждаемые нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, осуществляют органы местного самоуправления, в ведении которых находятся такие учреждения и организации.

Представление для размещения в региональном реестре сведений о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (организациями) Курской области, в которых размещается государственное задание (заказ), осуществляют органы местного самоуправления, которые размещают в указанных учреждениях (организациях) такое задание (заказ).

8. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) подлежат представлению для размещения в региональном реестре в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти Курской области, органа местного самоуправления по предоставлению государственной и муниципальной услуги (исполнению государственной и муниципальной функции).

9. Уполномоченный орган по ведению регионального реестра в течение 7 календарных дней со дня представления органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре проверяет их полноту и достоверность.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) подписываются электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа по ведению регионального реестра и направляются для размещения в федеральном реестре.

В случае выявления по результатам проверки нарушений уполномоченный орган по ведению регионального реестра незамедлительно направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном

представлении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре.

10. Уполномоченный орган по ведению регионального реестра при обнаружении сведений, подлежащих исключению из регионального реестра направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме уведомление о необходимости исключения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра.

11. Основанием для исключения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра являются следующие обстоятельства:

а) вступление в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, которыми упразднено предоставление государственной или муниципальной услуги (исполнение функции);

б) несоответствие сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенных в региональном реестре, требованиям, установленным пунктом 6 Положения о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 04.08.2015 №488-па (далее - Положение о региональном реестре), при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о государственных, муниципальных услугах (функциях).

12. Внесение изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенные в региональном реестре, и исключение сведений о государственных или муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

13. Исключение сведений о государственных или муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра осуществляется уполномоченным органом по ведению регионального реестра на основании письменного обоснования органа исполнительной власти Курской области, органа местного самоуправления, которые осуществили их представление для размещения в региональном реестре, либо его правопреемником.

14. В случае исключения сведений о государственной или муниципальной услуге (функции) из регионального реестра уполномоченный орган по ведению регионального реестра обеспечивает хранение в региональном реестре информации о наименовании государственной или муниципальной услуги (функции) и ее реестровом номере.

### **III. Порядок размещения в федеральном реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления**

15. Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления, размещаются в федеральном реестре уполномоченным органом по ведению регионального реестра путем автоматической интеграции регионального реестра с федеральным реестром.

### **IV. Порядок размещения справочной информации в региональном реестре**

16. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав регионального реестра, осуществляют ответственные лица участников электронного взаимодействия путем заполнения электронных форм регионального реестра или посредством размещения в региональном реестре сведений из информационных систем исполнительных органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления.

Размещенная справочная информация подписывается электронной подписью ответственных лиц.

При отсутствии в органе исполнительной власти Курской области, органе местного самоуправления Курской области ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, справочная информация подтверждается на основе идентификационных данных (логин и пароль), предоставляемых уполномоченным органом по ведению регионального реестра.

17. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации регионального реестра, проверке уполномоченным органом по ведению регионального реестра не подлежат.

### **V. Обеспечение ответственных лиц сертификатами ключей проверки электронных подписей**

18. Участники информационного взаимодействия организуют работу по получению назначенными ими ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронных подписей, а при необходимости - и ключей



электронных подписей. Сертификаты ключей проверки электронных подписей, а при обращении участников информационного взаимодействия - и ключи электронных подписей выдаются удостоверяющими центрами, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

19. В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих ответственному лицу правомерно использовать электронную подпись и средства электронной подписи для представления и размещения в федеральном реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), участники информационного взаимодействия, чьими сотрудниками являются ответственные лица, в течение 1 календарного дня со дня наступления таких обстоятельств обязаны уведомить об этих обстоятельствах удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, оператора федерального реестра и уполномоченный орган по ведению информационного ресурса федерального реестра.



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от « 4 » августа 2015 г.  
№ 488-па

## **ПОРЯДОК**

**взаимодействия органов исполнительной власти Курской области и  
органов местного самоуправления Курской области с  
уполномоченным органом исполнительной власти Курской области  
при формировании сведений о государственных и муниципальных  
услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами  
исполнительной власти Курской области и  
органами местного самоуправления Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления (далее - участники информационного взаимодействия) с комитетом информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, являющимся уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный реестр) сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления (далее - уполномоченный орган по ведению регионального реестра).

2. Участники информационного взаимодействия:

2.1. Определяют лиц из числа своих работников, ответственных за размещение сведений о предоставляемых государственных или муниципальных услугах (функциях), которые вносят и корректируют информацию о предоставляемых услугах (функциях) (далее - Услуга) с использованием программного обеспечения «Автоматизированное рабочее место реестра государственных и муниципальных услуг Курской области» (далее - АРМ Реестра) и направляют данную информацию в уполномоченный орган по ведению регионального реестра для регистрации в региональном реестре по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В случае изменения ответственных лиц, осуществляющих размещение сведений об Услугах в региональном реестре, в течение 3 календарных дней сообщают уточненные данные уполномоченному органу по ведению регионального реестра в целях изменения регистрационных данных ответственного лица.

2.3. В случае исключения сведений об Услугах из регионального реестра направляют в уполномоченный орган по ведению регионального реестра письменное обоснование.

3. Уполномоченный орган по ведению регионального реестра:

3.1. Обеспечивает доступ участников информационного взаимодействия к региональному реестру, расположенному на серверном оборудовании Администрации Курской области, посредством АРМ Реестра.

3.2. Осуществляет проверку сведений об Услуге и исполнителе Услуги на полноту и достоверность.

3.3. Обеспечивает регистрацию лиц, ответственных за размещение сведений об Услугах и исполнителях Услуг в региональном реестре, после представления органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления копии приказа (правового акта) о назначении ответственных сотрудников за размещение информации об Услугах в региональном реестре и заполненной формы, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. При работе в АРМ Реестра участникам информационного взаимодействия необходимо ориентироваться на поле «Статус», указывающее, в какой стадии проверки находятся сведения об Услуге:

«Новый» - сведения об Услуге первоначально внесены в региональный реестр и не отправлены на согласование;

«На согласовании» - сведения об Услуге внесены в региональный реестр и отправлены на согласование первоначально;

«Не согласован» - сведения об Услуге проверены уполномоченным органом по ведению регионального реестра и отправлены на доработку;

«На внутреннем согласовании» - участником информационного взаимодействия, размещающим сведения в региональном реестре устранены замечания уполномоченного органа по ведению регионального реестра и вновь отправлены на согласование;

«Опубликован» - сведения об Услуге опубликованы. Данный статус присваивается после утверждения административного регламента, и внесения информации о номере и дате нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент, в соответствующие вкладки регионального реестра;

«Опубликован, изменения отклонены» - сведения об Услуге опубликованы уполномоченным органом по ведению регионального реестра и отправлены на доработку;

«Опубликован, вносятся изменения» - сведения об Услуге опубликованы уполномоченным органом по ведению регионального реестра и открыты для внесения изменений;

«Опубликован, согласование изменений» - участником информационного взаимодействия, размещающим сведения в региональном реестре, устранены замечания уполномоченного органа по

ведению регионального реестра и вновь отправлены на согласование.

5. После размещения полных сведений о предоставляемой Услуге участники информационного взаимодействия, размещающие сведения в региональном реестре, одновременно отправляют уведомление в форме электронного документа на электронный адрес уполномоченного органа по ведению регионального реестра: [admref@rkursk.ru](mailto:admref@rkursk.ru) о внесении сведений об Услуге.

6. Уполномоченный орган по ведению регионального реестра осуществляет проверку сведений об Услуге и исполнителе Услуги, введенной в региональный реестр (заполнения полей электронных форм в АРМ Реестра), на полноту и достоверность утверждённому (проекту) административному регламенту в течение 7 календарных дней со дня их представления (со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка).

7. Если по результатам проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, сведения об услуге подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица уполномоченного органа по ведению регионального реестра и приобретают статус «Опубликован».

8. В случае, если по результатам проверки, указанной в 6 настоящего Порядка, выявлены нарушения, уполномоченный орган по ведению регионального реестра в день выявления нарушения направляет участнику информационного взаимодействия, предоставившего информацию, уведомление в виде комментария о допущенных нарушениях с предложением устранения замечаний (внесения изменений в электронные формы в АРМ Реестра) и изменяет статус сведений об Услуге.

9. Со дня изменения статуса сведений об Услуге в региональном реестре участник информационного взаимодействия, разместивший сведения в региональном реестре, в течение 3 календарных дней вносит соответствующие изменения в электронные формы в АРМ Реестра и вновь отправляет данные на согласование.

10. Сведения об Услуге считаются полными и достоверными при присвоении уполномоченным органом по ведению регионального реестра статуса Услуге «Опубликован».

11. Через 30 календарных дней после присвоения Услуге статуса «Опубликован» участники информационного взаимодействия обеспечивают мониторинг размещения сведений об Услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и уведомляют уполномоченный орган по ведению регионального реестра в письменном виде или посредством электронной почты (адрес - [it@rkursk.ru](mailto:it@rkursk.ru)) об отсутствии актуальной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Приложение**  
**к Порядку взаимодействия органов**  
**исполнительной власти Курской**  
**области и органов местного**  
**самоуправления Курской области с**  
**уполномоченным органом**  
**исполнительной власти Курской**  
**области при формировании сведений о**  
**государственных и муниципальных**  
**услугах (функциях), предоставляемых**  
**(исполняемых) органами**  
**исполнительной власти Курской**  
**области и органами местного**  
**самоуправления Курской области**

**ФОРМА**

**для регистрации сотрудников органов исполнительной власти Курской**  
**области, органов местного самоуправления Курской области,**  
**ответственных за наполнение разделов Реестра государственных и**  
**муниципальных услуг (функций) Курской области**

Логин	
Пароль (не менее 8 символов)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Орган исполнительной власти Курской области (орган местного самоуправления Курской области)	
Замещаемая должность	
E-mail	

