



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015 № 600-па

**О порядке учета наемных
домов социального использования
и земельных участков, предоставленных
или предназначенных для их строительства
на территории Курской области**

В соответствии с частью 2 статьи 91¹⁸ Жилищного кодекса Российской Федерации, рекомендациями Минстроя России от 30.04.2015 №12889-Ач/07 Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Курской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области:

определить уполномоченный орган, ответственный за ведение муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства;

обеспечить ведение муниципальных реестров наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курской области А.П. Демина.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курской области
от «10» сентября 2015 г.
№ 600 -па

Порядок
учета наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства
на территории Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Курской области (далее – Порядок), в соответствии с частью 2 статьи 91¹⁸ Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает правила учета сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в муниципальных реестрах и правила ведения таких муниципальных реестров.

2. Муниципальный реестр наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – муниципальный реестр), является систематизированным сводом сведений об учтенных в соответствии с настоящим Порядком расположенных на территории муниципального образования наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства.

Муниципальный реестр является муниципальным общедоступным информационным ресурсом.

3. Ведение муниципального реестра осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления поселений, городских округов, на территориях которых расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), в соответствии с настоящим Порядком.

II. Объекты учета и состав сведений муниципального реестра

4. Объектами учета в муниципальном реестре являются:

1) расположенные в границах поселения, городского округа земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства

наемных домов социального использования;

2) расположенные на территории поселения, городского округа наемные дома социального использования.

5. Подлежащими внесению в муниципальный реестр сведениями об объектах учета являются:

1) учетный номер объекта учета;

2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);

3) местоположение (адрес) объекта учета;

4) кадастровый номер объекта учета;

5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);

6) реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры – реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

7) сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

8) для земельного участка - сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования – сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;

9) для земельного участка – реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома

социального использования – реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию;

10) сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

11) сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

12) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

6. Указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указываются дата и номер государственной регистрации.

7. Кроме сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в муниципальный реестр могут включаться сведения об объектах учета, предусмотренные муниципальным правовым актом.

III. Правила ведения муниципального реестра

8. Сведения об объектах учета вносятся в муниципальный реестр и в учетные дела. Муниципальный реестр представляет собой систематизированный свод записей об объектах учета в текстовой форме. Учетные дела представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в муниципальный реестр.

9. Муниципальный реестр ведется на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

10. Муниципальный реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы муниципального реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном

деле в Российской Федерации».

11. В случае изменения сведений об объектах учета, внесенных в муниципальный реестр, ранее внесенные в муниципальный реестр сведения сохраняются.

12. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органам местного самоуправления.

13. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, состоит из 12 знаков. Формула учетного номера:

XXX XX XXX XXX X, где:

первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета;

знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК-033-2013;

двенадцатый знак идентифицирует тип объекта (1 – земельный участок; 2 – наемный дом социального использования).

14. При ведении муниципального реестра уполномоченный орган местного самоуправления выполняет следующие процедуры:

1) внесение в муниципальный реестр сведений об объектах учета;

2) учет изменений сведений об объекте учета в муниципальном реестре;

3) исключение сведений об объекте учета из муниципального реестра;

4) исправление ошибок в муниципальном реестре.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления вносит сведения об объектах учета в муниципальный реестр, изменяет такие сведения и исключает такие сведения из муниципального реестра на основании заявлений и (или) документов, предоставленных в такой орган в соответствии с пунктами 17-21 настоящего Порядка.

16. Внесение сведений об объекте учета в муниципальный реестр производится уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) документов, указанных в пунктах 17-21 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления заявлений и документов в уполномоченный орган местного самоуправления для внесения сведений в муниципальный реестр, изменения или исключения таких сведений

17. Внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений муниципального реестра осуществляется на основании заявления лица, являющегося собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением необходимых документов,

подтверждающих такие сведения (далее – документы, подтверждающие сведения муниципального реестра), если иное не установлено в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка.

18. В случае, если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений муниципального реестра осуществляется без заявления в порядке информационного взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления и органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника такого объекта учета или всех помещений в являющемся таким объектом учета наемном доме социального использования.

19. Документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, могут не предоставляться в случае, если такие сведения содержатся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственном кадастре недвижимости, иных государственных или муниципальных реестрах, кадастрах. Уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, уполномоченных на ведение указанных реестров, кадастров.

20. Заявление и (или) документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, подлежат предоставлению в уполномоченный орган местного самоуправления указанными в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами не позднее 30 календарных дней со дня принятия соответствующего акта, решения, подписания соответствующего договора или дня утверждения иного такого документа.

21. Заявление и документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, предоставляются в уполномоченный орган местного самоуправления указанными в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами или их представителями лично либо направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, если иное не установлено порядком информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

V. Обеспечение доступа к сведениям муниципального реестра

22. Сведения муниципального реестра являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным

законом.

23. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает сведения муниципального реестра, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в муниципальном реестре.

Приложение №1
к Порядку учета наемных домов
социального использования и земельных
участков, предоставленных или
предназначенных для их строительства
на территории Курской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их
строительства
Курская область

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

| № записи | Учетный номер объекта учета | Вид объекта учета | Местоположение (адрес) объекта учета | Кадастровый номер объекта учета | Площадь объекта учета* | Реквизиты акта решения, договора, устанавливающих цель использования земельного участка и (или) здания** | Сведения о собственнике объекта учета*** | Сведения о застройщике / наймодателе **** | Реквизиты разрешения на строительство / разрешения на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования***** | Сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования | Сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования | Сведения о снятии объекта с учета***** |
|----------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|--|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

*Для наемного дома социального использования дополнительно указывается площадь и количество жилых помещений, подлежащих предоставлению по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования

**реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка,

на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры – реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования

*** сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

**** для земельного участка - сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования – сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений

***** для земельного участка – реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования – реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию

***** дата и основания снятия с учета (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание)

Примечание: указанные в столбцах 8 и 9 сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указывается дата и номер государственной регистрации.

Приложение №2
к Порядку учета наемных домов
социального использования и
земельных участков,
предоставленных или
предназначенных для их
строительства на территории
Курской области

В _____

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении, изменении, исключении сведений муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

Прошу _____ (внести / изменить/ исключить – указать нужное) сведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в отношении:

_____ (наименование объекта учета – земельный участок или наемный дом социального использования)

_____ (местонахождение (адрес) объекта учета)

_____ (кадастровый номер объекта учета – указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения муниципального реестра:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Подпись, расшифровка подписи, число

