



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 № 75-пг

**Об утверждении формы отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и порядка ее представления**

В соответствии с Законом Курской области от 21 декабря 2015 № 132-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые:

форму отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

Порядок представления отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

И.о.Губернатора  
Курской области



А.С. Зубарев



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от «22» марта 2016 г. № 75 -пг

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_ муниципального района  
(городского округа)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

об осуществлении органами местного самоуправления \_\_\_\_\_ района (городского округа) отдельных  
государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года  
за \_\_\_\_\_ 2016 года  
(период)

N п/п	Месторасположение помещения (адрес)	Обеспечение помещениями		Охрана помещения	Предоставление транспортных средств	Обеспечение услуг связи
		Полезная площадь помеще- ния м2	Срок аренды помеще- ния (мес.)	Период охраны помещения (мес.)	Срок предоставления транспортных средств (суток)	Срок обеспечения услуг связи (суток)
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, ответственное  
за составление отчета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по вопросам переписи

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от «22» марта 2016 г. № 75 -пг

**ПОРЯДОК**  
**представления отчета об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

1. Перечисление субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – перепись) осуществляется в установленном порядке в соответствии с представленными органами местного самоуправления, которым переданы отдельные государственные полномочия по подготовке и проведению переписи, в комитет агропромышленного комплекса Курской области отчетами об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению переписи (далее – отчет) на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета поступлений и их распределений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2. Отчет за отчетный период заполняется по форме, утвержденной постановлением Губернатора Курской области от 22.03.2016 № 75-пг, по всем предоставляемым помещениям:

в графе 2 отражается адрес предоставляемого помещения;

в графе 3 отражается полезная площадь предоставляемого помещения;

в графе 4 отражается срок аренды помещения <\*>;

в графе 5 отражается период охраны помещения <\*>;

в графе 6 отражается срок предоставления транспортных средств;

в графе 7 отражается срок обеспечения услуг связи.

3. Отчет предоставляется за 2016 год ежеквартально органом местного самоуправления в комитет агропромышленного комплекса Курской области в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отчетного периода.

4. Отчет подписывается должностным лицом, ответственным за составление отчета, и утверждается главой муниципального района (городского округа).

5. Отчет согласовывается с уполномоченным по вопросам переписи в муниципальном районе (городском округе) (далее – уполномоченный).

---

\* В случае предоставления помещения на нескольких привлекаемых лиц срок аренды и период охраны помещения рассчитывается однократно.

6. Уполномоченный в срок не более 3 рабочих дней со дня получения отчета обеспечивает его проверку.

В случае отсутствия замечаний уполномоченный согласовывает отчет.

В случае несоответствия отчета заявленной потребности в предоставлении помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, хранения переписных листов и иных документов переписи, предоставлении необходимой охраны этих помещений, предоставлении транспортных средств и обеспечении услугами связи, уполномоченный направляет в орган местного самоуправления отказ в согласовании с указанием причин отказа.

Орган местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней перерабатывает отчет в соответствии с замечаниями уполномоченного и направляет его на повторное согласование.

