



**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 20.11.2024 № 386

г. Курск

**Об утверждении Порядка организации работы по контролю  
за осуществлением органами местного самоуправления Курской  
области переданных им для осуществления отдельных  
государственных полномочий Курской области по организации  
деятельности органов опеки и попечительства**

В соответствии с Законом Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Законом Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства», постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2022 № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области», постановлением Правительства Курской области от 22.05.2024 № 377-пп «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области, устанавливающих порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 06.09.2024 № 298 «Об утверждении Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных

полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству (Н.Н. Фадеевой) при проведении контроля за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства, в том числе и в отношении граждан, являющихся опекунами (попечителями), усыновителями, помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, руководствоваться настоящим приказом.

4. Настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Министр



Т.А. Сукновалова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области  
от 20.11.2024 № 386

**ПОРЯДОК**  
**организации работы по контролю**  
**за осуществлением органами местного самоуправления Курской**  
**области переданных им для осуществления отдельных**  
**государственных полномочий Курской области по организации**  
**деятельности органов опеки и попечительства**

**I. Общие положения**

**Цели и предмет осуществления контроля за переданными полномочиями, включая состав переданных полномочий, в отношении которых осуществляется такой контроль**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства, в том числе и в отношении граждан, являющихся опекунами (попечителями), усыновителями, помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (далее соответственно – органы местного самоуправления, переданные полномочия).

2. Предметом осуществления контроля за переданными полномочиями является оценка:

состояния осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, выражающегося в соблюдении требований, установленных действующим законодательством, в том числе и в отношении граждан, являющихся опекунами (попечителями), усыновителями, помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

степени достижения органами местного самоуправления общественно значимых результатов, в том числе в области предоставления государственных (муниципальных) услуг, мер социальной поддержки (помощи) и иных общественных благ, и (или) степень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере общественных отношений с учетом используемого объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении переданных полномочий.

3. Состав переданных полномочий в сфере деятельности органов опеки и попечительства установлен Законом Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Законом Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства».

4. Цели осуществления контроля за переданными полномочиями:

оценка результатов деятельности органов местного самоуправления по показателям в сфере опеки и попечительства;

выявление нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области, муниципальных правовых актов при осуществлении переданных полномочий;

проверка исполнения письменных предписаний Министерства по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам осуществления переданных полномочий;

проверка отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданных полномочий;

проверка исполнения иных обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий, исполнение и соблюдение требований которых подлежат проверке**

5. Осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Курской области от 21 июня 2006 года № 30-ЗКО «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)»;

Закон Курской области от 13 июня 2007 года № 59-ЗКО «О мерах по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области»;

Закон Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»;

Закон Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства»;

Закон Курской области от 17 августа 2012 года № 78-ЗКО «О выплате денежных средств на содержание усыновленного ребенка»;

Закон Курской области от 23 апреля 2013 года № 35-ЗКО «О вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и мерах

социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, размере денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью»;

постановление Администрации Курской области от 31.07.2012 № 678-па «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

постановление Администрации Курской области от 15.03.2013 № 137-па «О мерах по обеспечению бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 28.05.2013 № 331-па «Об утверждении Правил выплаты денежных средств на содержание усыновленного ребенка»;

постановление Администрации Курской области от 31.07.2015 № 477-па «Об утверждении Порядка выдачи направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 19.04.2017 № 322-па «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных средств на содержание усыновленного ребенка»;

постановление Администрации Курской области от 28.12.2018 № 1083-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Курской области, а также Административные регламенты по предоставлению органами местного самоуправления государственных услуг при осуществлении переданных полномочий в сфере деятельности органов опеки и попечительства.

**Наименование исполнительного органа Курской области, на который возложено осуществление контроля за переданными полномочиями**

6. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления Курской области переданных им полномочий в сфере деятельности органов опеки и попечительства возлагается на должностных лиц Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство).

### **Формы контроля, применяемые при осуществлении контроля за переданными полномочиями**

7. Контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляется в форме плановых выездных проверок, внеплановых выездных проверок, плановых документарных проверок и внеплановых документарных проверок (далее – проверки).

## **II. Права и обязанности должностных лиц Министерства и органов местного самоуправления при осуществлении контроля за переданными полномочиями**

8. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства органами местного самоуправления, осуществляющими переданные полномочия;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курской области при проведении проверок органов местного самоуправления;

в) проводить проверку на основании приказа Министерства;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии приказа руководителя Министерства о проведении проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений,

а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

и) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и Курской области сроки проведения проверки;

к) не требовать от проверяемого органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления ознакомить его с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого органа местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Курской области;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в предписании о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения**

#### **Подготовка ежегодного плана проведения проверки деятельности органов местного самоуправления**

10. Плановая проверка проводится не более чем один раз в три года.

11. Плановые проверки осуществляются комиссией по проверке либо одним должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятия по контролю в качестве проверяющего.

12. Плановые проверки проводятся на основании приказа руководителя Министерства.

13. Не позднее 25 декабря года предшествующего проведению плановых проверок должностное лицо Министерства составляет приказ о проведении плановых проверок на соответствующий год с указанием перечня органов местного самоуправления, сроков и видов проведения плановых выездных и документарных проверок.

14. Должностное лицо Министерства направляет в соответствующие органы местного самоуправления приказ о проведении плановых



выездных и документарных проверок на соответствующий год в срок не позднее 3 рабочих дней после дня утверждения приказа.

15. Перечень органов местного самоуправления, запланированных для проведения плановых выездных и документарных проверок, вносятся в план работы Министерства на соответствующий год.

### **Организация и проведение плановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных полномочий**

16. Плановые проверки проводятся в соответствии с пунктами 10-15 настоящего Порядка.

17. Предмет проведения плановой проверки установлен пунктом 2 настоящего Порядка.

18. Проверки проводятся в соответствии с планом-заданием проверки, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

19. Срок проведения проверки – 20 рабочих дней:

а) продолжительность мероприятия по контролю в форме плановой выездной или документарной проверки: 1 – 5 рабочих дней;

б) обработка материалов и подготовка документов по результатам проведения проверки, установленных пунктами 36 – 37 настоящего Порядка, – 12 рабочих дней;

в) согласование и утверждение документов по результатам проведения проверки, установленных пунктом 36 – 37 настоящего Порядка, с руководителем Министерства – 3 рабочих дня.

г) направление документов, оформленных по результатам проведения проверки, установленных пунктами 36 – 37 настоящего Порядка, – 3 рабочих дня.

20. Проверка может быть приостановлена по причинам отсутствия на рабочем месте должностных лиц Министерства или органа местного самоуправления в связи с наступлением обстоятельств, относящихся к уважительным, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

21. Должностное лицо, ответственное за подготовку мероприятий по проведению проверок, готовит проект соответствующего приказа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Проект приказа рассматривается и подписывается руководителем Министерства.

Приказом Министерства утверждается состав комиссии по проведению проверки.

22. Должностное лицо Министерства направляет приказ о проведении проверки в соответствующий орган местного самоуправления, не позднее чем за 5 дней до начала проведения проверки.

23. В ходе выездной проверки председатель и члены комиссии в соответствии с планом-заданием, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, проводят следующие мероприятия:

а) устанавливают соответствие деятельности в сфере опеки и попечительства переданным государственным полномочиям;

б) запрашивают у уполномоченных должностных лиц материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

в) анализируют муниципальные правовые акты, локальные акты на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Курской области;

г) анализируют журналы, другую документацию, связанную с осуществлением деятельности в сфере опеки и попечительства, прикладного программного обеспечения автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях на муниципальном уровне;

д) выборочно осуществляют проверку личных дел подопечных;

е) проводят беседы с работниками органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке;

ж) при необходимости проводят беседы с подопечными в присутствии их законных представителей.

24. Перечень материалов и документов, запрашиваемых при проведении мероприятия по проверке органа местного самоуправления:

а) организационно-распорядительные документы, органов местного самоуправления;

б) документы, регламентирующие полномочия и деятельность отдела (управления) опеки и попечительства;

в) материалы районного (городского) Совета по опеке и попечительству;

г) документы по организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников органа опеки и попечительства;

д) документы, регламентирующие реализацию государственных и муниципальных программ, направленных на реализацию семейной и демографической политики, улучшение положения детей в Курской области;

е) планы работы, графики;

ж) отчеты о деятельности в связи с исполнением полномочий в сфере опеки и попечительства;

з) материалы, отражающие работу по профилактике социального сиротства;

и) муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением деятельности по опеке и попечительству;

к) документы, регламентирующие обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защиту прав и законных интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

л) материалы, отражающие предоставление государственных услуг в соответствии с переданными полномочиями органам местного самоуправления;

м) личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- н) договоры о приемной семье;
- о) журналы регистрации несовершеннолетних и совершеннолетних подопечных, а также кандидатов в опекуны (попечители) (согласно утвержденному перечню);
- п) документация по охране имущественных прав подопечных, в том числе о сохранности жилых помещений, закрепленных за подопечными или принадлежащих им на правах собственности;
- р) отчеты опекунов (попечителей);
- с) акты проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее – акты проверки условий жизни подопечных) по форме, установленной Министерством просвещения Российской Федерации;
- т) материалы, характеризующие работу, направленную на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, пропаганду здорового образа жизни, формирование ответственного родительства;
- у) документация по работе с обращениями физических и юридических лиц;
- ф) журналы, документация прикладного программного обеспечения автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях на муниципальном уровне.

25. Министерство вправе направить мотивированные запросы в адрес органов местного самоуправления о предоставлении дополнительной информации в случае недостаточности сведений для проведения проверки.

26. Проведение выездной проверки по результатам проведения документарной проверки допускается в случае выявления грубых нарушений при исполнении переданных полномочий.

### **Организация и проведение внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных полномочий**

27. Предмет проведения внеплановой проверки установлен пунктом 2 настоящего Порядка.

28. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

29. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

30. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) поступление в Министерство обращений граждан, юридических лиц, а также информации от государственных органов, содержащей сведения о фактах нарушений законодательства Российской Федерации,

влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровья граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) необходимость проведения проверки на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Курской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предыдущей проверкой.

Обращение в Министерство, не позволяющее установить его автора, не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановые проверки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, проводятся по согласованию с прокуратурой Курской области.

Министерство для согласования проведения внеплановой проверки направляет заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прокуратуру Курской области.

В заявлении о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения об органе местного самоуправления, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование и местонахождение.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Министерством в прокуратуру Курской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документооборота, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 3 рабочих дней со дня предполагаемой внеплановой проверки.

31. Внеплановые проверки осуществляются в течение 20 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в следующей последовательности:

а) подготовка мероприятий по проверке;  
б) проведение мероприятий по проверке;  
в) обработка результатов и подготовка предписания, содержащей информацию о выявленных нарушениях и рекомендации по их устранению;

г) направление ответа автору обращения, руководителю органа местного самоуправления, Губернатору Курской области.

32. До выезда на проверку комиссия осуществляет рассмотрение имеющихся в Министерстве документов, сведений о деятельности органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке.

33. По прибытии в орган местного самоуправления председатель комиссии предъявляет руководителю органа местного самоуправления или уполномоченному им должностному лицу копию приказа Министерства о

проведении проверки, представляет указанному лицу членов комиссии по проверке, информирует указанное лицо о порядке проведения проверки.

34. Внеплановые проверки проводятся также в отношении граждан, являющихся опекунами (попечителями), усыновителями, помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствии с приказом Министерства, принимаемым при наличии следующих оснований:

а) обращений заинтересованных лиц по вопросам нарушения прав и законных интересов граждан, связанных с невыполнением законодательства Российской Федерации и Курской области;

б) получения информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений при осуществлении органом местного самоуправления переданных полномочий;

в) необходимости проверки исполнения рекомендаций ранее проведенных проверок об устранении нарушений законодательства в сфере опеки и попечительства.

35. Внеплановые проверки осуществляются комиссией по проверке либо одним должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

Состав комиссии утверждается приказом.

**Порядок оформления результатов проверок, в том числе выводов об эффективности и о качестве осуществления переданных полномочий, и ознакомления с ними должностных лиц органов местного самоуправления**

36. По результатам проведения проверки ответственными должностными лицами Министерства составляется акт о результатах проведения проверки, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – акт), в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также электронного документооборота руководителю органа местного самоуправления в срок, указанный в подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, второй экземпляр хранится в Министерстве.

37. В случае выявления нарушений ответственным должным лицом Министерства непосредственно после оформления акта, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, выдается письменное предписание по устранению таких нарушений, обязательное для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – предписание). Один экземпляр предписания хранится в Министерстве, второй экземпляр предписания в срок, указанный в подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также

электронного документооборота руководителю органа местного самоуправления вместе с сопроводительным письмом, в котором указываются сроки для устранения выявленных нарушений.

Ответственное должностное лицо Министерства направляет информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Губернатору Курской области в срок, указанный в подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, с приложением копии акта и копии предписания.

**Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки, включая вынесение предписания об устранении нарушений, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда охраняемым законом ценностям**

38. Руководитель органа местного самоуправления в сроки, установленные предписанием, направляет в Министерство отчет об устранении выявленных несоответствий или нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области.

39. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам, входящим в компетенцию иного органа местного самоуправления, исполнительного органа Курской области или его подведомственной организации, соответствующая информация направляется главе муниципального района (городского округа) или руководителю органа исполнительной власти, в чьей ведомственной подчиненности находится организация.

40. В процессе исполнения настоящего Порядка Министерством осуществляется взаимодействие с:

- а) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Курской области;
- б) органами и организациями системы здравоохранения;
- в) органами и организациями системы социальной защиты;
- г) органами и организациями системы образования;
- г) Управлением Министерства внутренних дел по Курской области;
- д) Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Курской области;
- е) органами прокуратуры;
- ж) органами опеки и попечительства;
- з) опекунами, попечителями, приемными родителями.

41 В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации и Курской области, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в Правительство Курской области, правоохранительные органы и (или) в прокуратуру по месту нахождения организации.

42. В органы местного самоуправления направляется письмо о направлении информации в правоохранительные органы или в прокуратуру.

43. При принятии руководителем Министерства решения о направлении информации в орган исполнительной власти Курской области, в правоохранительные органы, в прокуратуру специалист, ответственный за обработку результатов мероприятий по проверке, в течение 5 рабочих дней после направления информации готовит проекты соответствующих писем Министерства. Проекты писем в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются руководителем Министерства. Письма направляются по почте в соответствующие органы и в организации.

44. В случае если мероприятие по контролю проводилось в связи с обращением по вопросу о нарушении законодательства в сфере опеки и попечительства, письменная информация о результатах рассмотрения обращения направляется заинтересованному лицу.

45. Орган местного самоуправления, которому было направлено предписание с рекомендациями по устранению нарушений и совершенствованию работы, должен исполнить их в установленный в сопроводительном письме срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения рекомендаций (далее – отчет), а также документы, подтверждающие факт устранения нарушений.

46. В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок орган местного самоуправления в течение установленного времени направляет в Министерство обращение с просьбой о продлении срока устранения нарушений; к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушений в установленный срок.

47. Ходатайство о продлении срока устранения нарушений рассматривается в течение 3 рабочих дней. Решение о продлении сроков исполнения предписания принимает руководитель Министерства. О принятом решении орган местного самоуправления уведомляется в письменном виде и по электронной почте в течение 2 рабочих дней.

48. В случае неисполнения указанных в предписании требований органом местного самоуправления Министерство в течение 10 рабочих дней направляет соответствующую информацию главе муниципального района (городского округа), в правоохранительные органы по месту выявления нарушений для принятия мер административного воздействия, в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

**Анализ предоставленных органами местного самоуправления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданных полномочий**

49. Отчеты, отчетность, документы, иная информация, связанная с осуществлением переданных полномочий, предоставляется по запросу

Министерства в установленный срок и по устанавливаемым Министерством требованиям.

50. В случае не предоставления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданных полномочий, предоставлением с нарушением установленных Министерством сроков, а также предоставлением недостоверных сведений или с нарушением требований, указанных в запросе, Министерство вправе вынести предписание.

51. Министерство осуществляет анализ отчетов, отчетности, документов на предмет соответствия действующему законодательству в сфере переданных полномочий.

#### **IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями и административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

##### **Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями**

52. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области осуществляется должностными лицами управления организации деятельности по опеке и попечительству Министерства, а также курирующим заместителем министра.

53. Формы осуществления внутреннего контроля – предварительный, текущий, последующий, по обращениям заинтересованных лиц или иной контроль.

##### **Порядок административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

54. Предмет административного (ведомственного) обжалования – нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения и совершения действий за пределами предоставленных полномочий.

55. Определение должностных лиц и (или) структурных подразделений Министерства, ответственных за рассмотрение соответствующих обращений органов местного самоуправления, осуществляется руководителем Министерства или заместителем министра.

56. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления о нарушении установленного порядка осуществления контроля за переданными полномочиями осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Министерстве.



Приложение № 1  
к Порядку организации работы по  
контролю за осуществлением органами  
местного самоуправления Курской  
области переданных им для  
осуществления отдельных  
государственных полномочий Курской  
области по организации деятельности  
органов опеки и попечительства

Ф О Р М А

**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Курск

**О проведении  
плановой документарной/плановой выездной/внеплановой  
документарной/внеплановой выездной  
проверки работы**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Курской области)

В соответствии с планом работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области на \_\_\_\_\_ год, руководствуясь Порядком организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести \_\_\_\_\_ проверку работы  
\_\_\_\_\_ Курской области  
(наименование органа местного самоуправления Курской области)  
в срок с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2. Создать комиссию по проверке в следующем составе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должностей членов комиссии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Осуществить \_\_\_\_\_ проверку органа местного самоуправления в соответствии с планом-заданием, указанным в приложении № 2 к Порядку организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

4. В срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомить

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя органа местного самоуправления Курской области)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа) Курской области, исполняющего полномочия в сфере опеки и попечительства)

о проведении \_\_\_\_\_ проверки.

5. Назначить ответственного за подготовку документов по итогам проверки \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Министр

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Порядку организации работы по**  
**контролю за осуществлением органами**  
**местного самоуправления Курской**  
**области переданных им для**  
**осуществления отдельных**  
**государственных полномочий Курской**  
**области по организации деятельности**  
**органов опеки и попечительства**

**План-задание**  
**по проверке органа местного самоуправления Курской области**

1. Организация деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления Курской области, осуществляющего переданные полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства (далее – структурное подразделение).

1.1. Правовые основы деятельности структурного подразделения. Анализ муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (положение о структурном подразделении, должностные инструкции специалистов, положение о совете по опеке и попечительству и др.).

1.2. Кадровый состав структурного подразделения. Распределение обязанностей между специалистами.

1.3. Анализ планов работы структурного подразделения за текущий и предшествующий год. Результативность, объем выполненных мероприятий. Наличие и реализация направлений деятельности, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

1.4. Ведение документации, предусмотренной нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, номенклатурой дел структурного подразделения (журналы, личные дела подопечных детей, муниципальные правовые акты, протоколы заседаний совета по опеке и попечительству, графики проводимых проверок), их соответствие установленным федеральным и региональным законодательством требованиям.

1.5. Материально-техническое оснащение структурного подразделения.

1.6. Наличие на информационных стендах структурного подразделения информации для граждан о деятельности структурного подразделения, порядке установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства, бланков для предоставления государственных услуг в соответствии с Административными регламентами по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственных услуг по переданным полномочиям в сфере деятельности органов опеки и попечительства.

2. Результативность работы органа местного самоуправления по профилактике социального сиротства за текущий и предшествующие проверке 2 года:

общее число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальном районе (городском округе);

число выявленных детей, нуждающихся в поддержке государства, количество исков о лишении родительских прав;

число фактов жестокого обращения с детьми, из них – в кровных семьях, в замещающих семьях;

число семей, находящихся на патронаже, в них детей;

число случаев лишений (ограничений) родителей в родительских правах;

число детей, устроенных в семьи на воспитание, форма семейного устройства;

число родителей, восстановленных в родительских правах;

число родителей, которым оказана помощь в лечении от алкогольной зависимости и в трудоустройстве.

3. Соблюдение органами местного самоуправления полномочий по осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

осуществление защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, осуществление межведомственной координации по данным вопросам;

осуществление выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;

ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведения о них в региональный банк данных о детях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;

избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);

ведение учета лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, организация работы с ними, выдача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем;

выявление согласия родителей, близких родственников на усыновление (удочерение) и согласия ребенка на устройство в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), передачу в приемную семью);

выдача заключения об обоснованности усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка;

участие в судебных заседаниях по делам об установлении усыновления (удочерения) ребенка;

принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключении (расторжении) договора с приемным родителем;

принятие решения о направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги;

принятие решения о направлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в медицинские организации или организации, оказывающие социальные услуги;

ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

в случаях, установленных законодательством, выдача согласия при установлении отцовства;

разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

представление заключения и участие в судебных заседаниях по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

выдача заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

выдача согласия на контакт родителей с детьми, если родительские права ограничены судом;

осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

в случаях, установленных законодательством, принятие решение о реализации права ребенка на общение с родителями и другими родственниками, а также реализация прав близких и других родственников на общение с ребенком;

участие в рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, участие в принудительном исполнении принятых судебных решений;

принятие решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

участие в судебных заседаниях по делам о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

предъявление исков в суд в защиту прав несовершеннолетнего;

в случаях, установленных законодательством, выдача согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) либо помещенных в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

представление в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту пребывания ребенка актов проверки обеспечения сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории данного муниципального образования Курской области;

назначение денежных средства на содержание усыновленного ребенка;

назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

выплаты, причитающиеся приемным родителям, в соответствии с Законом Курской области от 23 апреля 2013 года № 35-ЗКО «О вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, размере денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью»;

оказание консультативной и практической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет и старше в реализации дополнительных гарантий по их социальной поддержке, установленных действующим законодательством;

выдача заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

рассмотрение обращения граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер;

проведение работы по профилактике социального сиротства;

проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проведение работы по организации реабилитации родителей, лишенных родительских прав, их социальной адаптации и созданию условий для восстановления в родительских правах;

организация сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

4. Соблюдение органами местного самоуправления полномочий по осуществлению попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

осуществление защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, осуществление межведомственной координации по данным вопросам;

ведение банка данных о совершеннолетних лицах, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психоневрологическое учреждение;

осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

выдача согласия на совершение опекуном или попечителем сделок с имуществом подопечного;

предварительное согласование расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

осуществление защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

ведение учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организация работы с ними, содействие проведению их медицинского освидетельствования, выдача заключения о возможности быть опекуном, попечителем;

рассмотрение обращения граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства и принятие надлежащих мер;

предъявление исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

осуществление иных полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

5. Соблюдение органами местного самоуправления полномочий по осуществлению патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно

осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в течение месяца со дня его выявления;

ведение банка данных о совершеннолетних дееспособных лицах, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и направление сведений о них в региональный банк данных;

осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

6. Соблюдение органами местного самоуправления полномочий по назначению доверительного управления имуществом граждан, признанных безвестно отсутствующими в судебном порядке, и отсутствующих граждан, до истечения года со дня получения сведений о месте их пребывания:

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц об установлении доверительного управления имуществом граждан, признанных безвестно отсутствующими в судебном порядке, и отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений об их месте пребывания;

определение доверительного управляющего имуществом граждан, признанных безвестно отсутствующими в судебном порядке, и отсутствующих граждан до истечения года со дня получения сведений об их месте пребывания.

7. Соблюдение органами местного самоуправления полномочий по надзору за деятельностью опекунов и попечителей.



Приложение № 3  
к Порядку организации работы по  
контролю за осуществлением  
органами местного самоуправления  
Курской области переданных им для  
осуществления отдельных  
государственных полномочий  
Курской области по организации  
деятельности органов опеки и  
попечительства

Ф О Р М А

**Акт**  
**о результатах проведения плановой документарной/плановой**  
**выездной/внеплановой документарной/внеплановой выездной**  
**проверки работы**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Курской области)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Цели проверки:**

1. Осуществление контроля за деятельностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Курской области)

2. Выявление нарушений в работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Курской области)

В соответствии с планом работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области на \_\_\_\_\_ год, руководствуясь Порядком организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, состоялась проверка работы \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления  
Курской области)

**При проведении проверки присутствовали:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

**Проверку осуществляли:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должностей членов комиссии)

**В ходе проведения проверки установлено:**

**Нарушения, выявленные по результатам проведения проверки:**

---

**Прилагаемые к акту документы:** \_\_\_\_\_**Направить акт:** \_\_\_\_\_**Подписи лиц, проводивших проверку:**

---

**(наименование должности)**

---

**(подпись)**

---

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

---

**(наименование должности)**

---

**(подпись)**

---

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Приложение № 4  
к Порядку организации работы по  
контролю за осуществлением  
органами местного самоуправления  
Курской области переданных им для  
осуществления отдельных  
государственных полномочий  
Курской области по организации  
деятельности органов опеки и  
попечительства

Ф О Р М А

**Предписание  
об устранении выявленных нарушений по итогам  
проведения плановой документарной/плановой  
выездной/внеплановой документарной/  
внеплановой выездной проверки работы**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Курской области)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

По результатам проведения плановой документарной/плановой выездной/внеплановой документарной/внеплановой выездной проверки работы, проведенной Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Курской области)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты приказа о проведении плановой документарной/  
плановой выездной/внеплановой документарной/  
внеплановой выездной проверки работы)

выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_.

На основании изложенного Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Уведомить Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области об устранении выявленных нарушений в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)