



## МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«25» ноября 2024 года

№ 206

г. Курск

**Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве архитектуры и градостроительства Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях соблюдения государственным гражданскими служащими Курской области запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственным гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве архитектуры и градостроительства Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Курской области:

от 22 октября 2019 года № 136 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 29 января 2021 года № 10 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 14 июля 2022 года № 95 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

Министр,  
главный архитектор  
Курской области



С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства архитектуры  
и градостроительства Курской области  
от «25» ноября 2024 года № 206

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими  
Курской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Курской области в Министерстве архитектуры  
и градостроительства Курской области, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра архитектуры и градостроительства Курской области, главного архитектора Курской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве архитектуры и градостроительства Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через управление правовой работы, государственной службы и обращений граждан Министерства архитектуры и градостроительства Курской области ходатайство на имя Министра о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе

в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министерством решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление правовой работы, государственной службы и обращений граждан Министерства архитектуры и градостроительства Курской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, в указанные в настоящем Положении, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министерством ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министерством по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением правовой работы, государственной службы и обращений граждан Министерства архитектуры и градостроительства Курской области.

8. В случае удовлетворения Министерством ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, управление правовой работы, государственной службы и обращений граждан Министерства архитектуры и градостроительства Курской области в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Министерством в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, управление правовой работы, государственной службы и обращений граждан Министерства архитектуры и градостроительства Курской области в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими служащими  
Курской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы Курской  
области в Министерстве архитектуры и  
градостроительства Курской области, почетных и  
специальных званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других организаций

Министру архитектуры  
и градостроительства Курской области,  
главному архитектору Курской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде или иному знаку отличия)

Сданы в \_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими служащими  
Курской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы Курской  
области в Министерстве архитектуры и  
градостроительства Курской области, почетных и  
специальных званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других организаций

Министру архитектуры  
и градостроительства Курской области,  
главному архитектору Курской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

### **Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)