



№ 206003-2015-6914
от 09.06 15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2015 года № 209

Об определении уполномоченной организации по размещению (опубликованию) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) правовых актов отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти Ленинградской области и утверждению Порядка предоставления отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области правовых актов для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

В соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 198 "О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)", областным законом от 11 декабря 2007 года № 174-оз "О правовых актах Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Определить государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" уполномоченной организацией по размещению (опубликованию) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) правовых актов отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области правовых актов для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области Перминова С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области



Взденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 9 июня 2015 года № 209
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления отраслевыми, территориальными и иными органами
исполнительной власти Ленинградской области правовых актов
для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале
правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

1. Порядок предоставления отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области правовых актов для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) разработан в целях обеспечения открытости деятельности отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – органы исполнительной власти) посредством доведения их решений до всеобщего сведения населения и формирования единого правового информационного пространства.

2. Уполномоченной организацией по размещению (опубликованию) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) (далее – Портал) правовых актов органов исполнительной власти является государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" (далее – уполномоченная организация).

3. Для размещения (опубликования) правовых актов органов исполнительной власти на Портале руководитель органа исполнительной власти (лицо, исполняющее его обязанности) представляет в уполномоченную организацию:

копию правового акта органа исполнительной власти на бумажном носителе в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка;

электронный образ правового акта органа исполнительной власти на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель) либо по информационно-телекоммуникационным каналам в формате .pdf в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка;

электронный образ правового акта органа исполнительной власти на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель) либо по информационно-телекоммуникационным каналам в формате .doc (либо .docx, либо .rtf);

сопроводительное письмо с указанием комплекта документов, направляемых в уполномоченную организацию, а также необходимой даты опубликования правового акта органа исполнительной власти.

4. Копия и электронные образы правовых актов органов исполнительной власти, представляемые в уполномоченную организацию, должны быть идентичны по содержанию.

Ответственность за соответствие копий и электронных образов правового акта органа исполнительной власти оригиналу правового акта органа исполнительной власти несет руководитель органа исполнительной власти (лицо, исполняющее его обязанности).

5. Копия правового акта органа исполнительной власти на бумажном носителе должна быть:

выполнена путем копирования оригинала (подлинника) правового акта органа исполнительной власти с применением технических средств копирования и размножения документов;

сшита, если документ состоит из более чем одного листа;

заверена подписью руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности).

6. Электронный образ правового акта органа исполнительной власти на машиночитаемом носителе в формате .pdf должен представлять собой файл формата .pdf версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 dpi, формат документа – А4.

Если правовой акт органа исполнительной власти содержит цветную графическую информацию, электронный образ правового акта органа исполнительной власти на машиночитаемом носителе в формате .pdf должен представлять собой файл формата .pdf версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 bit, компрессия – LZW Compression, разрешение – 300 dpi, формат документа – А4.

Максимальный размер направляемого электронного образа правового акта органа исполнительной власти на машиночитаемом носителе в формате .pdf – 1 Gb (примерно 20000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

7. Для обеспечения своевременного размещения (опубликования) правового акта органа исполнительной власти на Портале копия и электронные образы такого правового акта направляются в уполномоченную организацию не позднее чем за три рабочих дня до необходимой даты размещения (опубликования).

При направлении копий и электронных образов правового акта органа исполнительной власти позднее указанного в настоящем пункте срока их размещение (опубликование) осуществляется с учетом организационных и технических возможностей уполномоченной организации.

8. Представление в уполномоченную организацию копий и электронных образов правового акта органа исполнительной власти

регистрируется в журнале учета входящих документов в день их представления.

9. Размещение (опубликование) правового акта органа исполнительной власти на Портале осуществляется только после представления в уполномоченную организацию документов, соответствующих составу и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

10. В случае выявления несоответствия представленного комплекта документов составу и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченная организация извещает об этом соответствующий орган исполнительной власти. Дата и способ извещения фиксируются в журнале учета входящих документов.

В случае если выявленные нарушения не устранены органом исполнительной власти в течение пяти рабочих дней со дня извещения от уполномоченной организации, полученный комплект документов возвращается органу исполнительной власти.