



№ 206006-2015-9510
от 13 07 15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2015 года № 264

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2013 года № 480 "Об утверждении Порядка транспортного обслуживания государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, обеспечиваемого в связи с исполнением ими должностных обязанностей, Порядка и условий предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 18 марта 2009 года № 61"

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок транспортного обслуживания государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, обеспечиваемого в связи с исполнением ими должностных обязанностей, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2013 года № 480, следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Транспортное обслуживание гражданских служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей осуществляется в формах:

а) предоставления служебного транспорта с персональным закреплением;

б) предоставления служебного транспорта по заявкам (конвейерный способ);

в) предоставления дежурного служебного транспорта.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Заявка на предоставление служебного транспорта подается в письменном виде на имя управляющего делами Правительства Ленинградской области за подписью руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области или его заместителя.

Заявка формируется с учетом ежемесячных планов работы ("дорожных карт") органов исполнительной власти Ленинградской области.

Заявка подается не позднее чем за сутки по форме, установленной правовым актом управления делами Правительства Ленинградской области, с обязательным указанием времени начала и окончания поездки.

В заявке должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, ответственного за поездку;

маршрут поездки;

время начала и время окончания поездки;

время и адрес подачи транспорта, контактные телефоны.

Транспортные средства по заявкам (конвейерным способом) предоставляются для служебных поездок в пределах Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Выезд за пределы Ленинградской области осуществляется по предварительной заявке, поданной не менее чем за 2 дня до начала поездки и согласованной Губернатором Ленинградской области.

Управление делами Правительства Ленинградской области обрабатывает и систематизирует заявки с учетом времени подачи и их приоритетности (приоритетными являются заявки на мероприятия с участием Губернатора Ленинградской области и (или) членов Правительства Ленинградской области).

Управлением делами Правительства Ленинградской области при отсутствии возможности исполнения заявки рассматривается возможность переноса заявки на следующий день.";

дополнить новым пунктом 8 следующего содержания:

"8. Дежурный служебный транспорт предоставляется на основании обоснованной заявки в случае отсутствия возможности предоставления гражданскому служащему служебного транспорта по заявкам (конвейерным способом).

В заявке должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которому планируется предоставление дежурного служебного транспорта;

маршрут поездки;
время начала и время окончания поездки;
время и адрес подачи транспорта, контактные телефоны.

Заявка подписывается руководителем либо заместителем руководителя соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

Заявка подается в управление делами Правительства Ленинградской области.

При использовании дежурного служебного транспорта в пределах Санкт-Петербурга заявка может быть подана по телефону не позднее чем за 1 час до начала поездки.

При использовании дежурного служебного транспорта для поездок за пределы Санкт-Петербурга заявка подается не позднее чем за 2 часа до начала поездки.";

пункт 8 считать пунктом 9.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области

