



№ 206004-2024-4884
от 17.06.24

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2024 года № 412

О проведении ежегодного конкурса "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

В целях стимулирования высокого уровня сервисного обслуживания населения, совершенствования профессионального мастерства работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания Ленинградской области, повышения престижа профессий в сфере потребительского рынка Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать проведение в Ленинградской области ежегодного конкурса "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка Ленинградской области".

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка Ленинградской области".

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 341 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам предпринимательства Ленинградской области – победителям конкурсов "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка" грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2022 года № 811 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 341";

постановление Правительства Ленинградской области от 10 марта 2023 года № 155 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области";

пункт 7 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 23 августа 2023 года № 579 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 17 июня 2024 года № 412
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе "Лучший по профессии в сфере
потребительского рынка Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка Ленинградской области" (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях выявления и поддержки лучших работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания Ленинградской области, совершенствования их профессионального мастерства, стимулирования высокого уровня сервисного обслуживания населения, повышения престижа профессий в сфере потребительского рынка Ленинградской области.

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляются комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) и подведомственным комитету Государственным казенным учреждением Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства".

1.4. Конкурс проводится в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Поддержка спроса" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

1.5. Конкурс проводится по девяти номинациям:

три номинации – среди работников торговли Ленинградской области;

три номинации – среди работников общественного питания Ленинградской области;

три номинации – среди работников бытового обслуживания Ленинградской области.

Наименования номинаций ежегодно утверждаются правовым актом комитета.

1.6. В конкурсе вправе участвовать работники юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих на территории Ленинградской области деятельность в сфере розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

Участники конкурса должны иметь стаж работы в сфере розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания (в зависимости от номинации конкурса) не менее двух лет.

1.7. В каждой номинации определяется три победителя конкурса, занявшие первое, второе и третье места. Участникам конкурса, признанным победителями конкурса, выплачивается денежная премия в следующем размере:

за первое место – 75 тысяч рублей;

за второе место – 60 тысяч рублей;

за третье место – 45 тысяч рублей.

1.8. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсными комиссиями по подведению итогов ежегодного конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка Ленинградской области" по соответствующей номинации (далее – комиссия). Положение о комиссиях, включая порядок их работы, а также персональный состав каждой комиссии утверждаются правовым актом комитета.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://msp.lenobl.ru>) (далее – сеть "Интернет") и направляет информацию о проведении конкурса в администрации муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области (далее – муниципалитеты) для обеспечения возможности размещения ими указанной информации на своих сайтах в сети "Интернет".

В извещении о проведении конкурса указываются:

наименование конкурса;

наименование номинаций конкурса;

перечень необходимых для участия в конкурсе документов;

дата и время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе (далее также – конкурсные документы);

способы и сроки подачи кандидатами на участие в конкурсе (далее – кандидаты) конкурсных документов в комитет;

контактные телефоны.

Срок приема конкурсных документов составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения извещения о проведении конкурса.

2.2. Перечень необходимых для участия в конкурсе документов:

- 1) конкурсная заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных указанного в конкурсной заявке кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) анкета кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) презентация "Я – лучший по профессии", подготовленная кандидатом по соответствующей номинации конкурса на русском языке в виде последовательности слайдов (до 10 слайдов), содержащих фамилию, имя и отчество кандидата, место работы, информацию о деятельности кандидата с учетом критериев оценки конкурсантов, определяемых правовым актом комитета для каждой номинации конкурса, фотографии;
- 5) заверенная по месту работы копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки;
- 6) рекомендация работодателя и (или) администрации муниципального района (муниципального/городского округа), на территории которого осуществляет профессиональную деятельность кандидат (при наличии);
- 7) реквизиты банковского счета кандидата, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

2.3. Конкурсные документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются кандидатами в комитет в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, одним из следующих способов:

в бумажном виде лично или через представителя, который должен иметь доверенность на подачу документов от имени кандидата, удостоверенную по месту работы кандидата или нотариально;

в электронной форме посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи кандидата (в случае, если в извещении о проведении конкурса предусмотрена возможность подачи документов в электронной форме).

2.4. Конкурсные документы, поступившие в комитет после указанных в извещении о проведении конкурса даты и времени окончания приема документов, не рассматриваются.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов, установленного в извещении о проведении конкурса, рассматривает представленные кандидатами документы на предмет их соответствия пункту 2.2 настоящего Положения и принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов к участию в конкурсе.

По итогам рассмотрения представленных кандидатами конкурсных документов правовым актом комитета утверждается персональный состав кандидатов, допущенных к участию в конкурсе по каждой номинации (далее – конкурсанты), а также перечень кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, представления документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса, а также наличия в представленных документах недостоверной информации.

Комитет уведомляет кандидатов об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

2.6. Конкурс признается несостоявшимся по соответствующей номинации в следующих случаях:

а) не представлено ни одной конкурсной заявки на участие в конкурсе по соответствующей номинации;

б) к участию в конкурсе по соответствующей номинации не допущен ни один или допущен только один кандидат.

2.7. Конкурс проводится комиссией отдельно по каждой номинации и состоит из двух этапов:

1) оценка членами комиссии конкурсных документов конкурсанта;

2) оценка членами комиссии презентации конкурсанта. Правовым актом комитета, определяющим критерии оценки для каждой номинации конкурса, определяются требования к презентации конкурсанта, которые могут включать выполнение практического задания.

Оценка осуществляется в соответствии с критериями оценки, определяемыми правовым актом комитета для каждой номинации конкурса. Оценка осуществляется по балльной системе. Баллы проставляются по каждому критерию оценки. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов, набранных в соответствии с критериями оценки. Общий балл конкурсанта представляет собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

При суммарном равенстве баллов предпочтение отдается конкурсанту, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.8. По итогам конкурса по каждой номинации конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий список победителей конкурса с указанием общего балла победителей конкурса, занявших первое, второе и третье места.

2.9. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии принимает в форме правового акта решение о победителях конкурса, в котором указывается информация о размере предоставляемой им премии.

2.10. Перечисление премий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Выплата премии осуществляется на счета конкурсантов, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в течение 90 календарных дней с даты принятия указанного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта комитета о победителях конкурса размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

2.12. В случае выявления в отношении победителя конкурса, которому в соответствии с правовым актом комитета о победителях конкурса перечислена премия, факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, премия подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
для участия в ежегодном конкурсе профессионального мастерства
"Лучший по профессии в сфере потребительского рынка
Ленинградской области"

Номинация	
Фамилия, имя, отчество кандидата	
Дата рождения кандидата	
Место рождения кандидата	
Сведения о работодателе кандидата (наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ИНН)	
Наименование объекта потребительского рынка (объекта торговли, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания), в котором кандидат осуществляет профессиональную деятельность	

Приложение: на ____ л.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в целях участия в ежегодном конкурсе профессионального мастерства "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка Ленинградской области" (далее – конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку комитетом по развитию малого среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет), конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка), а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю комитету, конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с конкурсными документами до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

АНКЕТА КАНДИДАТА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность кандидата _____
Наименование номинации _____
Опыт работы по профессии (количество полных лет) _____
Сведения о профильном образовании _____

Я подтверждаю, что не являюсь лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы, не состою в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления, не являюсь лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

Приложение:

- 1) презентация "Я – лучший по профессии";
- 2) копии документов, подтверждающих опыт работы;
- 3) копии благодарственных писем, дипломов, грамот, прочих поощрений (прилагаются по желанию кандидата);
- 4) копии документов об образовании.

Номер контактного телефона: _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)