



№ 205203-2024-10578
от 11.12.24

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года № 889

О единовременной выплате женщине, обучающейся по очной форме обучения, при постановке с 1 января 2025 года на учет по беременности

В соответствии с подпунктом "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1696 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296", во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября 2024 г. № 605 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2024 г. № 387 "Об утверждении методических рекомендаций по актуализации региональных программ по повышению рождаемости", на основании перечня мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета в рамках субсидии, и установленных Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения, при постановке с 1 января 2025 года на учет по беременности.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения,

при постановке с 1 января 2025 года на учет по беременности (далее – единовременная выплата, Порядок).

3. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

обеспечить предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" единовременной выплаты;

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением единовременной выплаты.

4. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению "Центр социальной защиты населения" в соответствии с Порядком:

обеспечить принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты;

обеспечить перечисление единовременной выплаты.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 889
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты женщине, обучающейся
по очной форме обучения, при постановке с 1 января 2025 года
на учет по беременности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия назначения и осуществления на территории Ленинградской области единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения, при постановке с 1 января 2025 года на учет по беременности (далее – единовременная выплата).

1.2. Право на получение единовременной выплаты в размере 100000 рублей предоставляется беременной женщине при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года, являющейся гражданкой Российской Федерации, имеющей место жительства на территории Ленинградской области, состоящей на медицинском учете в медицинской организации в связи с беременностью, при сроке беременности не менее 12 недель, и обучающейся по очной форме обучения.

Единовременная выплата назначается, если заявление со всеми необходимыми документами о ее назначении подано не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения.

Место жительства устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании копии решения суда.

1.3. Единовременная выплата назначается без учета критерия нуждаемости.

1.4. Единовременная выплата предоставляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН").

1.5. Назначение единовременной выплаты осуществляется по заявлениям, поданным в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года включительно.

1.6. Назначение единовременной выплаты производится независимо от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

1.7. Единовременная выплата производится за счет средств областного бюджета Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2. Порядок назначения единовременной выплаты

2.1. Заявителем, имеющим право обратиться за назначением единовременной выплаты, являются физические лица из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Представлять интересы заявителя имеют право (далее – представитель заявителя):

законные представители несовершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

2.3. Заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) подается по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – административный регламент):

1) при личной явке – в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) без личной явки – в электронной форме через личный кабинет заявителя с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (при технической реализации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.4. Перечень документов и сведений, обязательных к представлению заявителем, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Для представителя заявителя:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной приказом МВД России от 16 ноября 2020 года № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется).

Если представителем заявителя является иностранный гражданин, одновременно с заявлением представляется паспорт иностранного

гражданина либо иной документ, установленный действующим законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Если представителем заявителя является лицо без гражданства, одновременно с заявлением представляется вид на жительство или иные документы, предусмотренные действующим законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

В случае подачи заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в период рассмотрения заявления о признании его гражданином Российской Федерации, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

3) нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий наличие у представителя заявителя права действовать от лица заявителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством, – для представителей заявителя:

доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

5) справка об обучении беременной женщины в образовательной организации по очной форме обучения (за исключением обучения по программам дополнительного образования) (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения);

6) справка (сведения) о факте постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, и факте срока беременности более 12 недель;

7) документы (сведения), регистрационного учета по месту жительства в Ленинградской области (свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8) беременной женщины, не достигшей возраста 14 лет;

8) справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы "Мир", открытый указанным получателем в кредитной организации);

9) копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом, – в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Ленинградской области.

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия, определяется в соответствии с административным регламентом.

Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления единовременной выплаты, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным административным регламентом;

3) подписание заявления с комплектом документов недействительной электронной подписью либо отсутствие электронной подписи в заявлении (в случае подачи заявления в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных услуг/на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области);

4) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

6) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

2.6. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации и не предоставления доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), представляемых заявителем в соответствии с требованиями административного регламента;

3) нарушение срока подачи заявления и документов;

4) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной выплаты принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в форме распоряжения в течение девяти рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3. Порядок перечисления единовременной выплаты

3.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета получателей мер социальной поддержки, открытые в отделениях кредитных организаций или отделениях федеральной почтовой связи.

3.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней с даты получения информации о перечислении денежных средств на счет заявителя размещает в государственной информационной системе Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" информацию о перечислении денежных средств.

3.3. Денежные средства, необоснованно выплаченные заявителю вследствие представления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения единовременной выплаты, возвращаются заявителем добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ЛОГКУ "ЦСЗН" с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае смерти получателя единовременной выплаты после выплаты ему денежных средств выплаченные суммы взысканию не подлежат.