



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

от 29 сентября 2015 года № 39

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о предоставлении  
из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам,  
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для  
возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым  
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи,  
изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие  
промышленности и инноваций в Ленинградской области»  
государственной программы Ленинградской области  
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 7 августа 2015 года №309, в целях реализации основного мероприятия 2.2 «Государственная поддержка предприятий текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви Ленинградской области» подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и

2

швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета М.В.Кисельникова.

Вице-губернатор Ленинградской области –  
председатель комитета

Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета экономического  
развития и инвестиционной деятель-  
ности Ленинградской области  
от 29 сентября 2015 года № 39

**Положение**  
**о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий**  
**юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории**  
**Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по**  
**кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного**  
**производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в**  
**рамках подпрограммы «Развитие промышленности**  
**и инноваций в Ленинградской области» государственной программы**  
**Ленинградской области «Стимулирование экономической**  
**активности Ленинградской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) по предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – субсидия).

1.2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий и условия предоставления субсидий установлены разделами 2 и 3 Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 августа 2015 года № 309 (далее – Порядок).

## 2. Срок приема заявок

2.1. Заявки представляются в Комитет на бумажном носителе в сроки, указанные в извещении о приеме заявок на получение субсидий (далее – извещение), опубликованном на официальном интернет-портале Администрации

### 3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии юридическим лицом (далее – заявитель) представляются в Комитет заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующие документы:

справка арбитражного суда о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

справка территориального отдела судебных приставов УФССП России по Ленинградской области о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица;

справка о среднемесячной заработной плате работников, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица;

копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций, заверенная юридическим лицом;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией;

копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией;

выписка из ссудного счета юридического лица, подтверждающая получение кредита, а также документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита, заверенные кредитной организацией;

расчет размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

отчет об исполнении кредитного договора на цели, указанные в подпункте "г" пункта 3.1 Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих расходование средств по кредитному договору на цели, указанные в подпункте "г" пункта 3.1 Порядка, заверенные юридическим лицом;

справка о неполучении субсидии из федерального бюджета на возмещение части процентной ставки по кредитному договору за период, указанный в заявке, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

справка с указанием банковских реквизитов расчетных счетов юридического лица, на которые будет перечислена субсидия, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка территориального налогового органа Ленинградской области и

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### **4. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока приема заявок, установленного в извещении согласно п.2.1 настоящего Положения;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

3) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3.1 Порядка.

4.2. Информация об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю почтовым отправлением либо предоставляется на личном приеме под расписку в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения.

#### **6. Прием документов от заявителя**

6.1. Заявитель направляет в Комитет заявку с приложенным к ней комплектом документов (далее – документы), указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.2. В случае направления заявителем документов по почте, поступившие в Комитет документы не позднее одного рабочего дня, следующего за датой их поступления регистрируются сектором делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор делопроизводства и контроля), в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – Инструкция по делопроизводству), утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг.

6.3. В случае личного обращения заявителя прием и регистрация документов осуществляется Сектором делопроизводства и контроля в день обращения заявителя в Комитет в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

6.4. Датой представления заявителем документов является дата их регистрации Сектором делопроизводства и контроля.

6.5. Зарегистрированные документы передаются Сектором делопроизводства и контроля не позднее следующего рабочего дня после их регистрации в отдел развития промышленности департамента промышленной политики и инноваций Комитета (далее – отдел).

#### **7. Рассмотрение представленных документов**

7.1. Отдел в течение 1 рабочего дня регистрирует представленные документы в порядке их поступления в журнале регистрации заявок и результатов их рассмотрения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.2. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- устанавливает наличие у заявителя права на получение субсидии в соответствии с Порядком.

7.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, отдел не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии (далее - уведомление) с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в адрес заявителя в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления. Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

В случае явки заявителя на личный прием уведомление вручается лично под расписку.

## **8. Формирование реестра получателей субсидии**

8.1. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- формирует реестр юридических лиц – получателей субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. В случае, если заявленный юридическими лицами совокупный (расчетный) размер субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований выплата субсидии осуществляется в соответствии с п.3.3 Порядка;

- передает реестр юридических лиц – получателей субсидии на утверждение вице-губернатору Ленинградской области - председателю Комитета (далее – вице-губернатор – председатель Комитета) (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

## **9. Заключение договора о предоставлении субсидии**

9.1. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения вице-губернатором – председателем Комитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) реестра юридических лиц – получателей субсидии отдел:

9.1.1. готовит в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее – договор) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

9.1.2. в установленном порядке согласовывает проект договора.

9.1.3. направляет почтовым отправлением проект договора в двух экземплярах в адрес заявителя. В случае явки заявителя на личный прием, проект договора вручается заявителю лично под расписку.

9.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает оба экземпляра договора в Комитет для передачи его на подпись вице-губернатору – председателю Комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности) и регистрации в Комитете в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

В случае пропуска заявителем срока, указанного в п.9.2 настоящего Положения,

заявитель утрачивает право на получение субсидии.

9.3. Отдел не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения подписанных экземпляров договоров, передает оба проекта договора на подпись вице-губернатору – председателю Комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

9.4. Вице-губернатор – председатель Комитета (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, подписывает договор между Комитетом и заявителем о предоставлении субсидии (в двух экземплярах) и передает подписанный договор в отдел для регистрации и его направления в адрес заявителя.

9.5. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем получения экземпляров договоров, подписанных вице-губернатором – председателем Комитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), обеспечивает в установленном порядке регистрацию договора.

По завершении процедуры регистрации один экземпляр договора направляется в адрес заявителя почтовым отправлением (в случае явки заявителя на личный прием зарегистрированный экземпляр договора вручается заявителю под расписку), второй экземпляр договора и реестр юридических лиц - получателей субсидии передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее – Сектор финансового обеспечения).

## **10. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий**

10.1. Сектор финансового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора в установленном порядке подготавливает и передает в комитет финансов Ленинградской области заявку Комитета на оплату расходов для перечисления субсидии на расчетные счета организации – получателя субсидии, открытые в банках в соответствии с порядком и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

## **11. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением субсидии**

11.1. Комитет в течение срока действия договора осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также за выполнением целевых показателей результативности использования субсидии путем проведения проверок.

11.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в

областной бюджет Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования от Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

11.3. В случаях, предусмотренных договором, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля текущего финансового года.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 29 сентября 2015 года № 39



Дата, исходящий номер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя\_\_\_\_\_  
комитета экономического развития\_\_\_\_\_  
и инвестиционной деятельности\_\_\_\_\_  
Ленинградской области)**ЗАЯВКА**

на предоставление из областного бюджета Ленинградской области субсидии для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области, утверждённым постановлением Правительства Ленинградской области от 7 августа 2015 года № 309 просит предоставить в \_\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода,\_\_\_\_\_  
адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, согласно описи на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя/уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки)  
Место печати\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 29 сентября 2015 года № 39

**ФОРМА****Расчет**

(в рублях)

10

размера субсидии, представляемой из областного бюджета Ленинградской области, \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

код вида деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(цель кредита)

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (период указывается в соответствии с п.3.2 Порядка)

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_

№ п/п	Расчетный период	Процентная ставка по кредиту	Сумма процентов к выплате по кредитному договору	Ставка рефинансирования Центрального банка РФ, действующая, на дату подписания кредитного договора (%)	Размер субсидии
1					
<b>ИТОГО:</b>					

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Руководитель  
кредитной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 29 сентября 2015 года № 39

**ФОРМА**

Отчет об исполнении  
кредитного договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(в рублях)

Сумма кредита	Дата зачисления кредита	Дата гашения кредита	Сумма гашения кредита	Платежное поручение от _____ № _____

Направление кредитных средств на цели \_\_\_\_\_

№	Поставщик (подрядчик)	Договор (соглашение)	Назначение платежа	Сумма (рублей)	Платежное поручение от _____ № _____
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Руководитель  
кредитной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 29 сентября 2015 года № 39

**ФОРМА**

**Журнал регистрации заявок регистрации заявок и результатов их рассмотрения на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическими лицами, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

Дата начала приема заявок  
на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

Дата окончания срока приема  
заявок на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата подачи заявки	Регистрационный номер	Наименование юридического лица, ИНН	Расчетный период для предоставления субсидии	Результат рассмотрения (отказ, предоставление субсидии)
1					
2					

Итого зарегистрировано \_\_\_\_\_ заявок на получение субсидии.

Журнал регистрации закрыт в « \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(время) (дата)

Приложение 5  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 29 сентября 2015 года № 39

**УТВЕРЖДАЮ**

Вице-губернатор Ленинградской области -  
председатель Комитета экономического  
развития и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**ФОРМА****РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

№ п/п	Получатели субсидии		Размер субсидии, руб., коп.
	Наименование юридического лица	Банковские реквизиты	

ИТОГО:

Приложение 6  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 29 сентября 2015 года № 39

**ФОРМА**

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении субсидии из областного бюджета**

**Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим  
деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части  
процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного  
и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства  
обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в  
Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области  
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Санкт-Петербург

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – **Комитет**) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и (юридическое \_\_\_\_\_ лицо) (далее – **Получатель**), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий **Договор** о предоставлении субсидии (далее – **Договор**) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом **Договора** является предоставление из областного бюджета Ленинградской области в 201\_\_ году субсидии в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек для возмещения фактически произведенных затрат по оплате процентов по кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_ (Кредитор) и **Получателем** (далее – Кредитный договор) в размере не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подписания Кредитного договора.

Возмещению подлежат проценты, оплаченные **Получателем** по Кредитному договору за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» (далее – Порядок).

1.3. Получатель берет на себя обязательства:

- по предоставлению плана мероприятий («дорожной карты») достижения целевых показателей результативности использования субсидии;
- по выполнению целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по форме согласно приложению к **Договору**, организации учета и предоставления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- не иметь задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- установить заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской

области;

- не нарушать условия погашения кредита и уплаты процентов, предусмотренных Кредитным договором.

## 2. Порядок предоставления субсидии

**Комитет** предоставляет **Получателю** субсидии в 201\_\_\_\_ году из областного бюджета Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек для возмещения фактически произведенных затрат по оплате процентов по Кредитному договору в размере не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подписания Кредитного договора.

## 3. Права и обязанности Сторон

Обязанности **Комитета**:

3.1. В случае необходимости консультировать **Получателя** по вопросам, связанным с исполнением обязательств **Получателя** по **Договору**.

3.2. Осуществлять проверки соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

**Комитет** вправе:

3.3. Требовать от **Получателя** информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета **Договора**.

3.4. Разместить отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))

Обязанности **Получателя**:

3.5. Согласиться на осуществление **Комитетом** и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть суммы, использованные **Получателем**, в случае установления по итогам проверок, проведенных **Комитетом** и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

3.7. До 1 февраля текущего финансового года вернуть в областной бюджет Ленинградской области не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии.

3.8. Предоставить по требованию **Комитета** информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета **Договора**.

3.9. По требованию **Комитета** проводить сверку взаимных расчетов.

3.10. Надлежащим образом соблюдать все условия **Договора**.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения **Получателем** условий предоставления субсидии, бюджетные средства, предоставленные по **Договору**, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Ленинградской области.

## 5. Обстоятельства, исключаящие ответственность **Сторон** (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по **Договору**, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора**, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. **Стороны** обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение трех дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение **Стороной** своих обязательств по **Договору**.

5.3. Если **Сторона** не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой **Стороне** понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения **Сторонами** обязательств по **Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, **Стороны** проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения **Договора**.

## 6. Изменение условий Договора

**Стороны** имеют право вносить изменения и дополнения к **Договору** по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые прилагаются к **Договору** и становятся его неотъемлемой частью.

## 7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из **Сторон** по основаниям, предусмотренным **Договором** и законодательством.



7.2. Расторжение **Договора** в одностороннем порядке производится только по письменному требованию **Сторон** в течение трех календарных дней со дня получения **Стороной** такого требования.

7.3. **Комитет** вправе расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке в случаях:

- объявления **Получателя** несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности **Получателя** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации **Получателя**;
- наступления обстоятельств, в силу которых **Получатель** больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия **Получателя** с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнение **Получателем** условий предоставления субсидии, указанных в п.1.3 настоящего **Договора**.

7.4. **Получатель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения **Комитетом** обязанностей по настоящему **Договору**.

## 8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из **Договора** является для **Сторон** обязательным.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Срок действия Договора

9.1. **Договор** вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих **Сторон** и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему **Договору**.

## 10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных **Договором**, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое **Сторонами** друг другу по **Договору**, должно быть совершено в письменной форме.

10.3. В случае изменения статуса юридического лица, юридического адреса, местонахождения или платежных реквизитов **Стороны Договора** обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из **Сторон**.

## 11. Реквизиты Сторон. Подписи полномочных представителей Сторон

Комитет:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

Получатель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

---

(подпись, Ф.И.О. полномочного  
представителя «Комитета»)  
М.П.

---

(подпись, Ф.И.О. полномочного  
представителя «Получателя»)  
М.П.

Приложение  
к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**План  
мероприятий («дорожная карта») достижения целевых показателей  
результативности использования субсидии**

---

(наименование юридического лица)

**I. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)**

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

**II. План мероприятий**

<b>Наименование целевого показателя</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1	2	3	4
1.			
2.			
4			
5			
...			
...			