

# УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 16.11.2015 Санкт-Петербург № 16

**Об установлении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного Ленинградской области, подведомственного Управлению ветеринарии Ленинградской области, и требований к составу и содержанию документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе на право замещения вакантной должности**

В соответствии с частью 4 пункта 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утверждённого постановлением Губернатора Ленинградской области от 01.02.2000 № 32-пг, приказываю:

1. Установить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Управлению ветеринарии Ленинградской области, и требования к составу и содержанию документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе на право замещения вакантной должности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии  
Ленинградской области –  
главный государственный ветеринарный  
инспектор Ленинградской области

И.Г. Идиатулин

**1. Квалификационные требования, предъявляемые  
к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя  
государственного бюджетного Ленинградской области,  
подведомственного Управлению ветеринарии Ленинградской области**

1.1. Высшее образование.

1.2. Стаж работы по специальности не менее пяти лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях не менее трёх лет.

1.3. Профессиональные знания и навыки:

1.3.1. Профессиональные знания по специальности «Ветеринария», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

1.3.2. Знания:

Основ планирования деятельности государственного бюджетного учреждения;

Основ финансирования и организации бухгалтерского учёта в государственном бюджетном учреждении;

Основ организации управления государственным бюджетным учреждением;

Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», иных правовых актов в сфере ветеринарии;

Трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Вопросы управления и распоряжения государственным имуществом.

1.3.3. Навыки:

систематизации и анализа информации,

оперативного принятия и организации выполнения управленческих решений,

контроля исполнения поручений,

планирования служебной деятельности,

управления персоналом,

ведения деловых переговоров,

публичных выступлений,

работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord, с табличным процессором MicrosoftOfficeExcel;

работы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»;

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

## **2. Требования, к составу и содержанию документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе на право замещения вакантной должности**

2.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в Управление ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление) заявку, которая подготавливается Управлением в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.2. При подаче заявки предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3. Конкурсная документация представляется лицу, заявившему о намерении принять участие в конкурсе, по его письменному запросу.

2.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются непосредственно от лиц, желающих принять участие в конкурсе, в двойных конвертах.

2.5. Во внешнем конверте должны содержаться:

а) собственно заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации;

б) автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения;

в) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к дипломам (с предъявлением оригиналов документов);

г) одна фотография размером 4 x 6 см;

д) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

е) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении учёной степени либо учёного звания.

2.6. Во внутреннем запечатанном конверте должны содержаться предложения участника конкурса по организации работы учреждения, обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности.

2.7. Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные приложением к настоящему приказу, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.