

КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.11.2015 № 20

Санкт-Петербург

Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя подведомственного Комитету по здравоохранению Ленинградской области государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) и перечня документов, представляемых участником конкурса

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя подведомственного Комитету по здравоохранению Ленинградской области государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень документов, представляемых участником конкурса, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Заместитель председателя Комитета



П.Н.Рязанов

Утвержден
приказом Комитета по здравоохранению
Ленинградской области
от 18.11.2015 № 20
(приложение 1)

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя подведомственного Комитету по здравоохранению Ленинградской области государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения)

1. Главный врач* (директор, начальник) медицинской организации.

1.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом о высшем образовании и о квалификации по одной из специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовском профессиональном образовании и/или дополнительном профессиональном образовании, сертификатом специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшем профессиональном (экономическом, юридическом) образовании и специальной подготовке по менеджменту в здравоохранении.

1.2. Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федерального закона от 22 октября года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

антикоррупционного законодательства;

иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистики состояния здоровья населения; критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этики; психологии профессионального общения; основ менеджмента; порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основ страховой медицины; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ медицины катастроф.

1.4. Навыки:

принятия и организации выполнения управленческих решений;
 контроля исполнения поручений;
 планирования деятельности;
 управления персоналом;
 предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
 публичных выступлений;
 ведения деловых переговоров;
 самостоятельных аналитических исследований;
 подготовки проектов правовых актов, докладов, отчетов, обзоров, справок, протоколов, служебных писем, служебных записок;
 систематизации информации.

2. Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

2.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом о высшем образовании и о квалификации, по одной из специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Сестринское дело» послевузовском профессиональном образовании и/или дополнительном профессиональном образовании, сертификатом специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или «Управление сестринской деятельностью».

2.2. При наличии высшего образования стаж работы в медицинских организациях не менее 5 лет.

2.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;
 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

антикоррупционного законодательства;

иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления в здравоохранении; организации труда, планово-экономической и финансовой деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; основ функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; статистики состояния здоровья населения; критериев и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; порядка заключения и исполнения договоров; организации экспертизы трудоспособности в лечебно-профилактических организациях; организации социальной и медицинской реабилитации больных; теоретических и организационных основ санитарно-эпидемиологической службы; медицинской этики и деонтологии; психологии профессионального общения; основ педагогики; основ медицины катастроф; основ трудового законодательства; правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.4. Навыки:

принятия и организации выполнения управленческих решений;
 контроля исполнения поручений;
 планирования деятельности;
 управления персоналом;
 предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
 публичных выступлений;
 ведения деловых переговоров;
 самостоятельных аналитических исследований;
 подготовки проектов правовых актов, докладов, отчетов, обзоров, справок, протоколов, служебных писем, служебных записок;
 систематизации информации.

3. Директор образовательной организации.

3.1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

3.2. При наличии высшего образования стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федерального закона от 22 октября года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

антикоррупционного законодательства;

законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенции о правах ребенка; педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основ физиологии, гигиены; теории и методов управления образовательными системами; современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их

заменяющими), коллегами по работе; технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Навыки:

- принятия и организации выполнения управленческих решений;
- контроля исполнения поручений;
- планирования деятельности;
- управления персоналом;
- предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- публичных выступлений;
- ведения деловых переговоров;
- самостоятельных аналитических исследований;
- подготовки проектов правовых актов, докладов, отчетов, обзоров, справок, протоколов, служебных писем, служебных записок;
- систематизации информации.

*Наименование должности «Главный врач» может применяться только при наличии у руководителя медицинской организации высшего профессионального (медицинского) образования.

Утвержден
приказом Комитета по здравоохранению
Ленинградской области
от 18.11.2015 № 20
(приложение 2)

Перечень документов, представляемых участником конкурса

- автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения;
- копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к диплому;
- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенных в установленном порядке;
- список публикаций по направлению своей профессиональной деятельности (при наличии);
- одна фотография 4*6 см;
- копии документов о присвоении ученой степени или ученого звания, о повышении квалификации, о присвоении квалификационных категорий, заверенные в установленном порядке.