



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

12 февраля 2016 года

№ 9

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка представления на согласование в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом проектов решений, договоров и соглашений в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для целей осуществления производственной деятельности, а также в отношении земельных участков площадью более 3 га (включительно)

В соответствии со статьей 2 областного закона Ленинградской области от 28.12.2015 № 141-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями в области земельных отношений, отнесенными к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 23.04.2010 № 102 «Об утверждении Положения о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок представления на согласование в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом проектов решений, договоров и соглашений в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для целей осуществления производственной деятельности в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков,

утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений, а также в отношении земельных участков площадью более 3 га (включительно), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

Э.В.Салтыков

УТВЕРЖДЕН
приказом
Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом
от 12.02.2016 № 9
(приложение)

ПОРЯДОК

представления на согласование в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом проектов решений, договоров и соглашений в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для целей осуществления производственной деятельности, а также в отношении земельных участков площадью более 3 га (включительно)

1. Настоящий Порядок разработан на основании подпункта 5 пункта 2 статьи 2 областного закона от 28.12.2015 № 141-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями в области земельных отношений, отнесенными к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области» и устанавливает порядок представления на согласование в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее – Комитет) проектов решений, договоров и соглашений в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для целей осуществления производственной деятельности в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений, а также в отношении земельных участков площадью более 3 га (включительно).

2. В соответствии с настоящим Порядком с Комитетом подлежат согласованию подготавливаемые органами местного самоуправления муниципальных районов Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления) следующие проекты решений, договоров и соглашений в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

2.1. проекты договоров купли-продажи (аренды) земельных участков, заключаемых без проведения торгов;

2.2. проекты решений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

2.3. проекты договоров о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование;

2.4. проекты решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.5. проекты договоров купли-продажи (аренды), заключаемые по результатам проведения аукциона;

2.6. проекты договоров аренды земельных участков, заключаемых с арендаторами земельных участков, при истечении срока действия ранее заключенных договоров аренды земельных участков;

2.7. проекты соглашений об установлении сервитута в отношении земельного участка.

3. Проекты решений и договоров, указанных в подпунктах 2.1.- 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, направляются на согласование в Комитет сопроводительным письмом с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки к проекту решения (договора), содержащей информацию о наличии оснований для предоставления земельного участка без проведения торгов, об учете при подготовке утверждаемой схемы, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений, иную информацию, необходимую для принятия решения;

б) копии заявления о предоставлении земельного участка;

в) копии заявления о проведении аукциона (в случае подготовки проекта решения о проведении аукциона по инициативе заинтересованных лиц);

г) копий документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

д) копий документов, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

4. Проект договора купли-продажи (аренды) земельного участка, заключаемого по результатам проведения аукциона, направляется на согласование в Комитет сопроводительным письмом с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки, содержащей описание событий, предшествующих подготовке договора в отношении земельного участка;

б) копии извещения о проведении аукциона;

в) копии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) копии протокола о результатах аукциона.

5. Проект договора аренды земельного участка, заключаемого с арендатором земельных участков, при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, направляется на согласование в Комитет сопроводительным письмом с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки, содержащей описание событий, предшествующих подготовке договора в отношении земельного участка;

б) копии заявления арендатора о заключении нового договора аренды земельного участка и (или) внесении в него изменений;

в) копии судебных решений (при наличии судебных разбирательств в порядке статьи 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

г) копии акта сверки платежей на первое число последнего месяца до даты направления проекта договора;

д) копии решения о первичном предоставлении земельного участка;

е) копии основного договора аренды земельного участка с приложением расчета арендной платы и копии дополнительных соглашений к нему;

ж) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект(ы) недвижимого имущества, расположенный на земельном участке (при наличии);

з) разрешения на строительство объекта недвижимого имущества на земельном участке (при наличии);

и) копий иных документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Проект соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка направляется на согласование в Комитет сопроводительным письмом с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки, обосновывающей установление сервитута, содержащей описание событий, предшествующих подготовке проекта соглашения в отношении земельного участка, а также содержащей обосновывающие сведения, что установление сервитута не приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с видом его разрешенного использования или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

в) копий документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Проекты решений, договоров или соглашений с приложением необходимых документов представляются в адрес Комитета уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления не позднее чем за 8 (восемь) рабочих дней до даты принятия (подписания) соответствующего решения, договора или соглашения.

8. Проекты решений, договоров или соглашений с приложением необходимых документов могут предоставляться в адрес Комитета нарочно, посредством почтового отправления либо с использованием иных технических средств связи.

9. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления проекта решения, договора или соглашения и приложенных к нему документов подготавливает и направляет в адрес органа местного самоуправления заключение о соответствии (несоответствии) проекта решения, договора или соглашения требованиям законодательства.
