



**КОМИТЕТ
АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРОТОКОЛА
ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20 мая 2016 года

№ 3/16

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 25 февраля 2005 года № 12-оз «О перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих включать в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам квалификационные требования из приложения к настоящему приказу применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета административного
управления и протокола
Губернатора Ленинградской области

А.А. Данилюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
административного управления
и протокола Губернатора
Ленинградской области
от 10.05.2016 № 3/16
(приложение)

Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей по должностям
государственной гражданской службы Ленинградской области
в комитете административного управления и протокола
Ленинградской области

Профессиональные знания по одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Информатика и вычислительная техника», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Гуманитарные науки», «Естественные науки», «Физико-математические науки», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации (документом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

Знание (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):
Конституции Российской Федерации;
Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
Водного кодекса Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Земельного кодекса Российской Федерации;
Лесного кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;
Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;
Федерального закона от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;
Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;

Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иных законодательных актов, регулирующих деятельность общественных объединений;

Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков;

Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» и иных законодательных актов, регулирующих деятельность общественных объединений;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

«ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17 октября 2013 года № 1185-ст);

законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ленинградской области;

закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

закона Ленинградской области от 11 июля 2011 года № 52-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ленинградской области и иных государственных органов Ленинградской области»;

закона Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 113-оз «О режиме государственной поддержки организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Ленинградской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Ленинградской области»;

закона Ленинградской области от 25 декабря 2014 года № 101-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Ленинградской области»;

Устава Ленинградской области;

постановления Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2005 года № 321 «Об официальном представительстве Администрации Ленинградской области в сети Интернет»;

постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341 «О Регламенте Правительства Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года № 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2011 года № 29 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских

служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)»;

постановления Правительства Ленинградской области от 19 сентября 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка правового информирования населения Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 411 «О размещении информации о деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 100-пг «Об утверждении Положения о советниках Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области и членов Правительства Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 93-пг «О введении в эксплуатацию модуля системы электронного документооборота Ленинградской области «Модуль согласования проектов правовых актов системы электронного документооборота Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 94-пг «О работе с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 6 октября 2014 года № 76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг «О проведении мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства, подготовке предложений в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области и осуществлении мер по профилактике коррупции»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 10 февраля 2015 года № 64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области»;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Положения о комитете административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области;

положения об управлении, положения об отделе, положения о секторе;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе исполнительной власти; порядка технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы видеоконференцсвязи Администрации Ленинградской области;

- служебного распорядка в Администрации Ленинградской области;
- правил делового и служебного этикета, работы со служебной информацией;
- правил делового поведения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- правил и норм охраны труда;
- техники безопасности и противопожарной безопасности;
- методов предупреждения и решения конфликтов.

Навыки:

- планирования рабочего времени;
- подготовки планов служебной деятельности, планирования работы коллектива, планирования личной служебной деятельности;
- подготовки проектов правовых актов, докладов, отчетов, обзоров, справок, служебных писем, служебных записок, иных документов;
- ведения делопроизводства;
- осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- проектного метода работы и календарного планирования;
- принятия и организации выполнения управленческих решений;
- управления персоналом;
- публичных выступлений;
- ведения деловых переговоров и деловой переписки;
- предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- работы с различными источниками информации;
- проведения мониторинга средств массовой информации, публикаций в средствах массовой информации;
- систематизации и анализа информации;
- самостоятельных аналитических исследований;
- работы с обращениями граждан;
- работы в коллективе, в том числе во временной целевой группе;
- использования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам;
- работы с техническим и программным обеспечением автоматизированного рабочего места (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel; с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint, художественного оформления фотоматериалов и иллюстраций в программах ACDSee, Lightroom и Photoshop;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»;

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи, диктофона;

работы с программным обеспечением Microsoft (OCMS Windows Server 2008, Exchange 2003/2007, SQL 2008, ISA 2010, SharePoint Server 2010, Active Directory);

внедрения, сопровождения, эксплуатации продуктов информационных технологий, в том числе, установки, настройки, диагностики и устранения неисправностей баз данных, прикладного программного обеспечения;

работы с цифровой фототехникой, выполнения цифровой фотосъемки.