

Разместить на официальном интернет - портале
Администрации Ленинградской области
в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)

Председатель комитета

С.И. Нерушай

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 июня 2016 года

№ 10

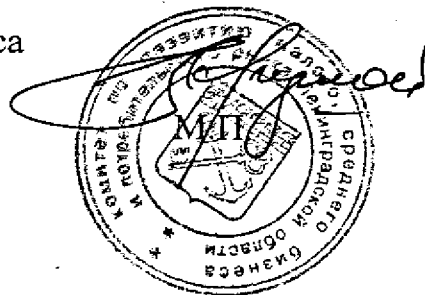
Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий бюджетам моногородов Ленинградской области для финансирования муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства

В соответствии с порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для финансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2014 года № 486, в целях реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий бюджетам моногородов Ленинградской области для финансирования муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Приложение
к приказу комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от 16.06.2016 г. № 10

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии бюджету моногорода Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, включенное в перечень монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 года № 1398-р, (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «_____» (далее также – субсидия, муниципальная программа), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ () рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки Комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду _____.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____, КОСГУ _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394;

– порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2014 года № 486 (далее – порядок предоставления субсидий);

– протокол конкурсной комиссии от __.__.20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

– распоряжение Правительства Ленинградской области от __.__.20__ года № __ о предоставлении субсидий по мероприятию бюджетам муниципальных образований.

1.4. Целевым показателем результативности использования субсидии является: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка, а также количество созданных такими субъектами рабочих мест.

Получатель субсидии указывает значение целевых показателей результативности использования субсидии и планируемые сроки их достижения в «дорожной карте» и представляет ее в комитет для согласования.

Значение целевых показателей результативности использования субсидии, указанные в «дорожной карте», должны соответствовать значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с распределением субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также документы,

подтверждающие осуществление расходов бюджета. Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2. Обеспечить в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего соглашения внесение средств субсидии в муниципальную программу и в правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления Получателя субсидии о бюджете и представить подтверждающую это выписку в Комитет.

3.2.3. Достигнуть целевые показатели предоставления субсидии, а именно:

- за счет средств субсидии в рамках муниципальной программы оказать поддержку не менее ___ субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;
- предусмотреть создание субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, которым была предоставлена названная поддержка, не менее ___ рабочих мест;

3.2.4. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.5. Обеспечить соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы.

3.2.6. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы.

3.2.7. Сформировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном законодательством.

3.2.8. В году предоставления субсидии ежеквартально размещать для свободного доступа неограниченного круга лиц отчетную информацию о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (нарастающим итогом на конец периода) на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3.2.9. Не позднее трех рабочих дней с даты достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего соглашения и «дорожной карте», представить в Комитет для утверждения отчет о достижении значений.

Получатель субсидии также размещает указанный отчет на своем официальном сайте в сети Интернет. Отчет должен быть доступен на сайте для ознакомления заинтересованным лицам в течение срока действия настоящего Соглашения.

В случае, когда в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты установленные настоящим соглашением и «дорожной картой» показатели результативности использования субсидии, Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о недостижении значений целевых показателей для передачи на координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области.

3.2.10. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, по итогам года – не позднее пятого рабочего дня января месяца, следующего за отчетным годом, – представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.11. В срок не позднее шести месяцев с даты заключения Соглашения разработать и разместить на своем официальном сайте в сети Интернет план мероприятий («дорожная карта») в сфере развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на среднесрочную перспективу (если отсутствует).

3.2.12. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода);

- о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малому и среднему предпринимательству с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям;

- об исполнении Получателем субсидии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства;

- об исполнении «дорожной карты» в сфере развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на среднесрочную перспективу;

3.2.13. Обеспечить проведение проверок соблюдения условий и порядков предоставления субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы;

3.2.14. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 27.10.2014 года № 486 и настоящим Соглашением;

3.2.15. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

3.2.16. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения;

3.2.17. Обеспечивает соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области в размере, составляющем не менее 0,5 процента от запрашиваемого объема субсидии.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, которым Получателем субсидии были предоставлены субсидии по муниципальной программе;

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии и очередные отчеты о динамике показателей;

3.3.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии или передать для рассмотрения координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области отчет о недостижении значений целевых показателей;

3.4.3. Предоставить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего соглашения;

3.4.5. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя субсидии;

3.4.6. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим разделом соглашения.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим

образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Соглашение составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Соглашения является:

Приложение: План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ИНН ___/ОГРН ___/КПП ___

юридический адрес: ___

фактический адрес: ___

ОКПО ___, ОКВЭД ___

Банковские реквизиты: ___

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	_____	Предоставление поддержки ____ субъектам малого предпринимательства		_____
2	_____	Создание ____ рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку		_____

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП