



**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2016 года

№ 25

**О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
от 04 августа 2016 года № 19**

В соответствии с порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение специализированных автомагазинов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 251, в целях реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить приложение к приказу от 04 августа 2016 года № 19 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

М.П.

С.И. Нерушай

Приложение
к приказу комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от 30.08.2016 г. № 25

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии бюджету муниципального района (городского округа)
Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятия «_____» муниципальной программы (подпрограммы) «_____» (далее также – субсидия, муниципальная программа), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ (__) рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки Комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду _____.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____, КОСГУ _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 394;

– порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение специализированных автомагазинов, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 251 (далее – порядок предоставления субсидий);

– протокол конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

– постановление Правительства Ленинградской области от «__» _____ 20__ года № __ о предоставлении субсидий по мероприятию бюджетам муниципальных образований.

1.4. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана государственная поддержка; количество сельских населенных пунктов, планируемых к обслуживанию приобретенным специализированным автомагазином.

1.5. Получатель субсидии указывает значение целевых показателей результативности использования субсидии и планируемые сроки их достижения в «дорожной карте» и представляет ее в комитет для согласования.

Значение целевых показателей результативности использования субсидии, указанные в «дорожной карте», должны соответствовать значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с распределением субсидий на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую

деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение специализированных автомагазинов, в рамках муниципальной программы, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2. Обеспечить в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего Соглашения внесение средств субсидии в муниципальную программу и в правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления Получателя субсидии о бюджете и представить подтверждающую это выписку в Комитет.

3.2.3. Достигнуть целевых показателей предоставления субсидии, а именно:

за счет средств субсидии в рамках муниципальной программы оказать поддержку не менее _____ хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение специализированных автомагазинов, которые обеспечат торговое обслуживание _____ населенных пунктов.

3.2.4. Разработать и представить в Комитет для согласования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.2.5. Обеспечить соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы.

3.2.6. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы.

3.2.7. Сформировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном законодательством.

3.2.8. До 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Комитет отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.3. по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.2.9. До 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии,

разместить отчет о достижении значений целевых показателей предоставления субсидии для свободного доступа неограниченного круга лиц на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет. Отчет должен быть доступен на сайте для ознакомления заинтересованным лицам в течение срока действия настоящего Соглашения.

В случае, когда в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты установленные настоящим Соглашением и «дорожной картой» показатели результативности использования субсидии, Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о не достижении значений целевых показателей для передачи на координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области.

3.2.10. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода),

- о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малому и среднему предпринимательству с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям,

- об исполнении Получателем субсидии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства,

- об исполнении «дорожной карты» в сфере развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на среднесрочную перспективу;

3.2.11. Обеспечить проведение проверок соблюдения условий и порядков предоставления субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы;

3.2.12. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3.2.13. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.14. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.15. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации

либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения;

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, которым Получателем субсидии были предоставлены субсидии по муниципальной программе;

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность, которым субсидии были предоставлены в рамках муниципальной программы, и очередные отчеты о динамике показателей;

3.3.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, или передать для рассмотрения координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области отчет о не достижении значений целевых показателей;

3.4.3. Предоставить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Соглашения;

3.4.5. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя субсидии;

3.4.6. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим разделом соглашения.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Неотъемлемой частью Соглашения являются приложение 1 и приложение 2 к настоящему Соглашению.

5.3. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.6. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ИНН 7842388845

КПП 784201001

Юридический адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67

Фактический адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

ОГРН 1089847260854

ОКТМО 41000000

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области (Комитет Финансов ЛО, Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области)

Р/сч. № 40101810200000001022,

лицевой счет № 04452000240

БИК 044106001

В ОТДЕЛЕНИИ ЛЕНИНГРАДСКОМ Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

МП

«__» _____ 20__ г.

МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	По результатам реализации муниципальной программы		
			в году, предшествующем году предоставления субсидии	планируемые в году предоставления субсидии	
				в случае непредоставления субсидии	в связи с предоставле нием субсидии
1.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана государственная поддержка	шт.			
2.	количество сельских населенных пунктов, планируемых к обслуживанию приобретенным специализированным автомагазином.	Ед.			

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

Форма

Приложение 2
к соглашению от «__» _____ 2016 г. №

«Утверждено»

председатель комитета
по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

Отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, предоставленной

_____ (наименование муниципального района(городского округа))
из областного бюджета в соответствии с соглашением от " __ " _____ 20__ г. N
_____ на реализацию мероприятия,

_____ (наименование мероприятия)
на " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Показатель, установленный соглашением	Значение показателя результативности использования субсидии		Расходы местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия
		плановое значение	фактическое значение	
1				
2				
3				

Получатель субсидии

_____ «__» _____ 20__ г.
МП