



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2016 года № 14

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с изменением внутренней структуры и штатного расписания комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), согласно приложению.

2. Заместителю начальника департамента развития местного самоуправления - начальнику отдела методической и правовой работы:

обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, замещающих должности, указанные в Перечне должностей;

организовать направление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области копию настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу:

приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 02.04.2015 № 4 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 29.05.2015 № 8 «О внесении изменений в приказ комитета по местному самоуправлению,

межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 02.04.2015 № 4 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.В. Бурак

Приложение
к приказу комитета по местному
самоуправлению, межнациональным и
межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от «11» ноября 2016 года № 14

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Ленинградской области в комитете по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской
области, при замещении которых государственные гражданские служащие
Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель председателя комитета.
2. Заместитель председателя комитета.
3. Заместитель председателя комитета - начальник департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.
4. Начальник департамента развития местного самоуправления.
5. Заместитель начальника департамента развития местного самоуправления - начальник отдела методической и правовой работы.
6. Заместитель начальника департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям – начальник отдела гармонизации этноконфессиональных отношений.
7. Заместитель начальника департамента развития местного самоуправления.
8. Начальник отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.
9. Начальник отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности – главный бухгалтер.
10. Заместитель начальника отдела методической и правовой работы.
11. Заместитель начальника отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

12. Начальник сектора мониторинга состояния этноконфессиональных отношений отдела гармонизации этноконфессиональных отношений.

13. Начальник сектора государственного заказа и делопроизводства отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

14. Консультант отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления, в чьи обязанности согласно должностному регламенту входит разработка проектов технических заданий, государственных контрактов и иной документации, необходимой для осуществления комитетом закупок для государственных нужд Ленинградской области.

15. Консультант отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

16. Главный специалист отдела методической и правовой работы департамента развития местного самоуправления, в чьи обязанности согласно должностному регламенту входит разработка проектов технических заданий, государственных контрактов и иной документации, необходимой для осуществления комитетом закупок для государственных нужд Ленинградской области.

17. Главный специалист отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

18. Главный специалист сектора мониторинга состояния этноконфессиональных отношений отдела гармонизации этноконфессиональных отношений.

19. Главный специалист отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.

20. Ведущий специалист отдела реализации государственной национальной политики и взаимодействия с религиозными объединениями департамента по межнациональным и межконфессиональным отношениям.

21. Ведущий специалист отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.