



**УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ СВЯЗИ  
И ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29 ноября 2016 г.

№ 7

**Об утверждении положения  
«О Почетной грамоте управления специальной документальной связи  
и защиты государственной тайны Ленинградской области»**

В целях поощрения работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций за заслуги в сфере деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и в соответствии с пунктом 2.6 протокольного решения комиссии при Губернаторе Ленинградской области по наградной политике от 10 декабря 2014 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о Почетной грамоте управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить образец бланка Почетной грамоты управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Ленинградской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказ особой части при Губернаторе Ленинградской области от 17 июня 2015 года № 8 «О почетной грамоте особой части при Губернаторе Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
специальной документальной связи  
и защиты государственной тайны  
Ленинградской области



С. Колодочка

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
специальной документальной  
связи и защиты государственной  
тайны Ленинградской области  
от 29 ноября 2016 года № 7

(приложение № 1)

Положение  
о Почетной грамоте управления специальной документальной связи  
и защиты государственной тайны Ленинградской области

1. Награждение Почетной грамотой управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Ленинградской области (далее – Почетная грамота, управление) является формой поощрения за заслуги в сфере деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну.

2. Почетной грамотой могут награждаться работники подразделений по защите сведений, составляющих государственную тайну, имеющие стаж работы в этой сфере деятельности не менее одного года:

- за добросовестный и безупречный труд;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за внедрение прогрессивных технологий и методов работы;
- за помощь управлению в решении возложенных на него задач;
- по результатам комплексных проверок организации работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и состояния информационной безопасности, проводимых управлением в администрациях муниципальных образований Ленинградской области и государственных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области.

Награждение Почетной грамотой также может производиться в связи с юбилеем работника.

Почетной грамотой управления могут награждаться руководители и работники структурных подразделений по защите сведений, составляющих государственную тайну, органов государственной власти, муниципальных образований, предприятий, учреждений, иных организаций, расположенных на территории Ленинградской области.

3. Награждение Почетной грамотой управления осуществляется по инициативе и ходатайству руководителей структурных подразделений управления, руководителей органов государственной власти, предприятий, учреждений и иных организаций, по представлению руководителей подчиненных им подразделений по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой управления прилагается характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой управления представляется на рассмотрение начальнику управления не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой управления принимается в форме распоряжения управления.

7. Вручение Почетной грамоты управления осуществляется начальником управления или уполномоченным им лицом.

8. Подготовку проектов распоряжений управления о награждении Почетной грамотой, учет произведенных награждений и обеспечение потребности в бланках осуществляет заместитель начальника управления.

9. Повторное награждение Почетной грамотой управления возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
специальной документальной связи  
и защиты государственной тайны  
Ленинградской области  
от 29 ноября 2016 года № 7

(приложение № 2)

