



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28 июня 2024 года № 7

**О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 7 мая 2020 года № 10 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственного казенного учреждения»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 7 мая 2020 года № 10 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственного казенного учреждения» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Приложение к приказу дополнить абзацами следующего содержания:

**«НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОЙКИ ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ**

Предельное количество на учреждение, шт.
Не более 1

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЕВРОКУБА С КАРКАСОМ И ПОДДОНОМ**

Предельное количество на учреждение, шт.
------------------------------------------

Государственный регистрационный номер: 7  
Дата государственной регистрации: 28.06.2024

Не более 1

### **НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ФОРМЫ**

Предельное количество на одного сотрудника, комп.

Не более 1

1.2. Приложение к приказу «НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ» изложить в следующей редакции:

### **НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Примечания
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
2.	Бумага для записей	шт.	4	1 раз в год	и более по мере необходимости
3	Блокнот	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
4	Закладки	уп.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
5	Шпагат	шт.	10	Исходя из фактической потребности	На кабинет
6	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
7	Зажимы	уп.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
8	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
9	Планинг настольный	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
10	Календарь перекидной	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
11	Календарь	шт.	1	1 раз в год	и более по мере

	настенный				необходимости
12	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
13	Карандаш	шт.	4	1 раз в год	и более по мере необходимости
14	Клей	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
15	Магнитные держатели для досок	уп.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
16	Книги и журналы учета	шт.	3	1 раз в год	и более по мере необходимости
17	Корректор	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
18	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
19	Линейка	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
20	Люверсы для степлера	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
21	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
22	Текстовыделитель	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
23	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
24	Салфетки для чистки экрана	уп.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
25	Нить прошивная	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
26	Нож	шт.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
27	Ножницы	шт.	1	1 раз в год	и более по мере

					необходимости
28	Папка на молнии	шт.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
29	Папка-конверт с кнопкой	шт.	3	1 раз в год	и более по мере необходимости
30	Папка с кольцами	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
31	Папка на резинках	шт.	3	1 раз в год	и более по мере необходимости
32	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
33	Папка-картон с завязками	шт.	4	1 раз в год	и более по мере необходимости
34	Папка с зажимом	шт.	5	1 раз в полгода	и более по мере необходимости
35	Папка на пружине	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
36	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	и более по мере необходимости
37	Файл-вкладыш с перфорацией	уп.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
38	Папка адресная	шт.	3	1 раз в год	и более по мере необходимости
39	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в полгода	и более по мере необходимости
40	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в полгода	и более по мере необходимости
41	Роллер	шт.	2	1 раз в полгода	и более по мере необходимости
42	Разделитель цветной/цифровой	уп.	6	1 раз в год	и более по мере необходимости

43	Скобы для степлера	уп.	1	1 раз в год	и более по мере необходимости
44	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости
45	Папка п/э скоросшиватель	шт.	3	1 раз в год	и более по мере необходимости
46	Архивная папка	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
47	Короб архивный вертикальный	шт.	10	1 раз в год	и более по мере необходимости
48	Короб архивный на резинках	шт.	10	1 раз в год	и более по мере необходимости
49	Короб картонный	шт.	10	1 раз в год	и более по мере необходимости
50	Подставка для календаря	шт.	5	1 раз в 10 лет	и более по мере необходимости
51	Скрепки	уп.	4	1 раз в квартал	и более по мере необходимости
52	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более по мере необходимости
53	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года	и более по мере необходимости
54	Грифель	шт.	3	1 раз в год	и более по мере необходимости
55	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 1 год	и более по мере необходимости
56	Точилка	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
57	Тетрадь	шт.	2	1 раз в год	и более по мере необходимости
58	Набор маркеров для белой доски	шт.	1	Исходя из фактической	и более по мере необходимости

				потребности	
59	Шило	шт.	1	1 раз в 10 лет	по мере необходимости
60	Термозтикетки	уп.	500	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
61	Термотрансферная лента	уп.	300	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
62	Игла для сшивания документов	шт.	1	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
63	Папка-планшет	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
64	Папка с вшитыми файлами	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
65	Стакан под карандаши и ручки	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
66	Бумага А4	уп.	5	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
67	Бумага А3	уп.	1	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
68	Фотобумага для цветной струйной печати	уп.	5	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
69	Бумага цветная	уп.	5	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
70	Бумага для факса	рул.	5	1 раз в год	и более по мере необходимости

71	Книга канцелярская	шт.	2	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
72	Конверты С4, С5, Е65	шт.	20	1 раз в год	и более по мере необходимости
73	Корзина	шт.	1	1 раз в 5 лет	по мере необходимости
74	Накопитель картонный	шт.	1	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
75	Органайзер	шт.	1	1 раз в 5 лет	по мере необходимости
76	Линер	шт.	2	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
77	Рамки настенные А3	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
78	Рамки настенные А4	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
79	Корректирующий карандаш	шт.	2	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
80	Гель для пальцев	шт.	30	Исходя из фактической потребности	на учреждение
81	Степлер для люверсов	шт.	5	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
82	Стретч-пленка ТМ	шт.	5	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
83	Штемпельная краска	шт.	5	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости



84	Штамп с надписями	шт.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
85	Штамп нумератор	шт.	1	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
86	Банковские резинки	уп.	10	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
87	Пака с файлами	Шт.	20	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
88	Бирки для ключей	Шт.	20	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
89	Пластиковая обложка А4 для книг	Шт.	20	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остаётся за председателем комитета.

**Председатель комитета**



**Г.Г. Колготин**